

ОСНОВНА ШКОЛА „14.ОКТОБАР“ ДРАГИНАЦ



***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА
/01.09.2020.-31.08.2021.године/
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021.ГОДИНИ***

Драгинац ,септембар 2021.године

Директор:

Светлана Алимпић-Ђокић

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01.09.2020-31.08.2021.ГОДИНЕ**

УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " Драгинац, Годишњем плану рада школе за 2020/2021. школску годину као и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, стручном упуству за организацију и реализацију образовно –васпитног рада у основној школи у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19.

Током школске 2020/2021. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе по посебном програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19
- Организацију рада органа школе по посебном програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19
- Коришћење финансијских средстава
- Сарадњу са институцијама и организацијама
- Остали послови

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима у школи.

Поред наведених редовних послова велики број активности био је усмерен на:

- 1.Обезбеђењу бољих услова за рад уз примену мера заштите од ширења заразне болести Covid-19
- 2.Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
- 3.Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима уз примену мера заштите од ширења заразне болести Covid-19
- 4.Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
- 5.Маркетингу школе – промотивне активности
6. Обезбеђивање законитости рада установе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У протеклом периоду остварено је следеће:

- Организован је рад школе на примени дописа МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКООГ РАЗВОЈА бр.601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.године који се односи на остваривање Посебног програма Образовања и васпитања у складу са мерама заштите о ширења заразне болести Covid 19.

- На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабрана Даница Тешић.
- Сви наставници на време су добили задужења, урађени су и програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, изборних програма.
- Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства.
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајен је распоред часова
- На седници Школског одбора одржаној 14.09.2020. године усвојен је Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за 2019/20. и Извештај о раду директора у протеклој школској години.

- У два наврата за ученике старијих разреда била је организована настава на даљину за период од 30.11. до 18.11.2020.год и 15.03.-18.04.2021.године.

Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

У протеклом периоду успешно су реализовани сви задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима у складу са стручним упуством.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада у складу са стручним упуством.

У оквиру развоја и осигурања квалитета наставног и васпитног процеса у школи, редовно сам пратила и упознавала Наставничко веће са свим новинама и изменама Закона и Правилника. Подстицалао сам наставнике на напредовање у струци и стицање нових знања кроз различите облике стручног усавршавања.

Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део свакодневних послова.

Боловања наставника и помоћних радника као и попуна упражњених радних места решавала сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места. Листе слободних радних места и технолошког вишка достављене су ШУ, а исказане су и кроз информациони систем Министарства просвете „Доситеј“, а од марта месеца кроз ЈИСП. Ове школске године пројекат Обогаћен једносменски рад је заступљен са 50 % норме и био је реализован он лајн ,због тренутне епидемиолошке ситуације .

Сагласност за расписивање конкурса добили смо за радно место наставника немаког језика на неодређено време са 67% ангажовања.

На слободно радно место пријавили су се:

1. Ивана Андрић,мастер професор језика и књижевности
2. Стефановић Александра мастер разредне наставе

Комисија у саставу :

1. Секретар школе, Ирена Јокић
2. Богдан Ђурић,наставник
3. Драган Радичевић,наставник,председник синдиката.

Радни однос на неодређено време је засновала Ивана Андрић јер је ипуњавала услове које су били тражени конкурсом.

Приликом израде распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности придржавала сам се критеријума за њихову израду узимајући у обзир тренутну епидемиолошку ситуацију .Сагласносност на начин организације наставе добијена је од Школске управе.

Сагласност на оперативне планове и извештавање о броју одсутних ученика и запослених,редовно је достављана школској управи у динамици како је то захтевано .

Према утврђеној одлуци, настава је организована у преподневној смени за сва одељења и почиње у 8 сати сем ИО Велико Село где настава почиње у 7сати и 30 минута. Због пандемије вируса КОВИД 19 организација и реализација васпитно-образовног рада одвијала се по посебном Посебног програма Образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid 19 .

Обављени су планирани систематски стоматолошки прегледи у Драгиначкој стоматолошкој амболанти у складу са прописаним мерама заштите.Ове године родитељи су водили децу на преглед ,а не наставници као што је то била пракса до сада.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, направљен је план посете часовима, који је реализован по плану до 30.11.2020. год због преласка на он лајн наставу у старијим разредима(30.11.-18.12.2020) ,када је дошло до измена плана посете часовима и у другом полугодишту,а преласком на он лајн наставу у периоду 15.03.-16.4.2020.године извршене су поново корекције.Тако да је током школске године посећено 12 часова По потреби врши се саветодавни рад и разговори са ученицима и родитељима.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације где су после извршеног прегледа уочени недостатци отклоњени.

У оквиру стандарда праћење и подстицање постигнића ученика, редовно сам пратила реализацију часова допунске и додатне наставе, као и рад секција и припремне наставе за полагање завршног испита. Сачињен је план писмених задатака и контролних вежби, и са истим су упознати родитељи и ученици. Распоред је доступан на сајту школе и

огласној табли. Успешно су спроведене све активности везане за спровођење пробног завршног испита и завршног испита током јуна 2021. године и захваљујући томе 28 ученика осмог разреда су приступили полагању завршног испита и положили завршни испит, један ученик полагао завршни испит по ИОП-2, тако је 28 ученика стекло обавезно основно образовање и самим тим завршили основно школовање, а 27 њих се уписало у првом уписном року у жељене средње школе, док један ученик није наставио даље школовање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирала у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању знања. На самом почетку школске године 14 наставника је почело похађање он лајн семинара Дигитална учионица у трајању од 6 недеља, три наставника семинар о Ученичким задругам, три наставника и ја као директор смо похађали једнодневни семинар о спољашњем вредновању, три наставника „Школа за 21 век“ По Правилнику о стручном усавршавању у школи наставници ће похађати и стручне семинаре, посебно оне бесплатне које ће им омогућити издавачи уџбеника, Друштво учитеља као и самоиницијативно пријављивање појединаца и одлазак на семинаре предвиђене каталогом за 2020/2021., као и по плану реализације семинара који је осмислио Актив директора школа у сарадњи са исказаним потребама школа са територије Града Лознице, а који ће бити реализовани у току другог полугодишта, док је вршено и бодовање и за реализацију програма стручног усавршавања унутар установе. Део активности је и праћење нових прописа, на основу којих се планирају измене општих аката и документације као и њихово поштовање и примена.

Наставници су прошли обуку за рад у Гугл учионици у оквиру стручног усавршавања у установи у циљу лакше реализације он лајн наставе.

2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Рад стручних органа

*Рад стручних органа се првенствено заснивао на примени дописа **МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА бр.601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.године који се односи на остваривање Посебног програма Образовања и васпитања у складу са мерама заштите о ширења заразне болести Covid 19.***

Директор је у овом периоду припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа (5 седнице) на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Извршено осигурање свих ученика и запослених
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године

- Реализација васпитно –образовног рада евидентира се у ес-Дневнику,а исто тако и сви записници који који прате реализоване седнице које су планиране Годишњим планом рада школе
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2020/2021годину
- 16.09.2020. је почела реализација пројекта Обогаћен једносменски рад –он лајн
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду Школе и директора школе у школској 2019/2020. години.
- Договор о организацији приредбе за пријем првака и Дечје недеље као и договор и формирање одбора за организацију Дана школе и 35. Манифестације Дани дечје поезије и прозе
- Праћење рада Ученичког парламента
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Подношење извештаја о одржаним приредбама , манифестацији и Дану школе
- Договор о обележавању завршетка првог полугодишта и програму обележавања Светог Саве
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, огледна предавања, проблеми у раду
- Такмичења ученика - школска
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Извршена набавка књига за школску библиотеку
- У школи је обезбеђен инклузивни приступ и рад за ученике којима је потребан. Упућен је и захтев Граду за ангажовањем личног пратиоца, због ученика у другом разреду у ИО Ступница,а један лични пратилац је ангажован почетком школске година за ученика трећег разреда у Драгинцу коме је он неопходан .
- Учествовала сам у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања кроз редовне активности.
- Присуствовало сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа(7 старијих и 5 млађих разреда ,стручних већа за разредну наставу 6 седница и стручних већа за области предмета друштвених наука 4 седнице ,из области природних наука 5 , из области вештина 5 седница,Педагошки колегијум-6 седница,Тим за квалитет и развој установе 6 седница.

2.2. Рад органа управљања

На плану укључивања у рад органа управљања школе, ангажовала сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама,а било их је 8 од тога 2 су одржане у школи, 3 телефонским путем због хитности доношења одлуке,а 3 електронским путем због лоше епидемиолошке ситуације.

Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом рада доносећи одлуке значајне за функционисање школе као што су: усвојање извештаја о раду школе и директора, усвојењу плана стручног усавршавања, усвојање Годишњег плана рада, формирање организационог одбора Манифестације „Дани дечје поезије и прозе“. Усвојање измена финансиског плана за 2020.г., због ребаланса буџета, у два наврата. Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ. Извештај за претходни период 14.09.2020. и прво полугодиште 2020/21. је усвојен на седници ШО одржаној 22.02. 2021. године .

2.3. Рад Савета родитеља

Присутствовала сам и активно учествовао у раду Савета родитеља школе на којим је разговарано и одлучивано о следећим питањима:

-Савет упознат са организацијом наставе по стручном упуству за организацију и реализацију образовно –васпитног рада у основној школи у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19.

Због тренутне епидемиолошке ситуације одржане 2 седнице савета родитеља на којима је :

- конституисан је Савет родитеља и за председника изабрана је Даница Тешић,а представник за општински савет родитеља Слађана Гајић
- усвојен Годишњи програм рада Савета родитеља;
- разматран Извештај о раду школе као и Годишњи програм рада школе за 2019/20 г
- родитељи су упознати са начином спровођења завршног исита и постигнутим резултатима
-
- усвојен програм извођења екскурзија;
- анализирано спровођење ваннаставних активности у школи;
- анализиран рад школске кухиње
- Разматран извештај о успеху на крају првог класификационог периода,
- Упознат са избором уџбеника за наредну школску годину

2.4. Рад Ученичког парламента

У протеклом периоду Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада у складу са стручном упуству за организацију и реализацију образовно –васпитног рада у основној школи у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19.

Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређивање школског живота, тако и побољшање рада школе.

3. КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи како код запослених тако и самих ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе, што Град Лозница и чини, али криза и штетња која је довела до „кресања“, буџета где год се то могло, рефлектује се и на реализацију наших планова и потреба, па су редукције појединих планова неминовне.

Сталним увидом у стање на рачунима имамо могућности да наменски распоређујемо средства којима школа располаже.

Са сарадницима из рачуноводства радила сам на изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

У протеклом периоду урађено је следеће:

- 1.. Из буџета Града кроз инвестиције урађена је санација дела крова у вредности од 3 798 682,00 који је прокишњавао .
- 2 .Изведени радови на спуштању плафона у ходнику и кречење учионица у Великом Селу
- 3 .Купљено је 7 белеих табли од којих су 2 монтиране у ИО Велико Село и 1 у Јаребице, а 4 у матичну школу.
4. Пројектор Епсон чија је вредност 78 961,00
5. 5 белих пројекционих платана и 5 зидних носача који су монтирани у ИО Велико Село, ИО Цикоте, ИО Ступница, а остала два у матичној школи у износу од 64 214,00
6. Средствима Министарства просвете купљене су и књиге за попуну школске библиотеке у вредности 10 000,00 динара.
- 7 .ХТЗ опрема за помоћно осоље
8. Неопходна наставна средства за редовну наставу
9. Донацију у виду трактора -косилице за траву
10. Мултифункционални штампач за потребе рачуноводства у вредности од 25 990,00
11. 4 канцеларијске столице(у канцеларији рачуноводства и педагога), вредности 45 961,00

4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

35. манифестација Дани децје поезије и прозе реализована је у складу са тренутном ситуацијом он лајн. Конкурс је расписан 11.09.2020. године. Пристигли радови су прегледани, а победнички награђени књигама које су послате на кућну адресу.

Дан школе 14. октобар је био наставни с тим што је први час био посвећен жртвама геноцида октобра 1941. године. Делегација од неколико чланова колектива укључујући и моју маленкост присуствовала је комеморативном скупу на споменику коме су присуствовали представници Министарства за рад и социјалну политику, представници Војске Србије, као и представници Града Лознице и мањи броја представника борачких организација како из Лознице, тако и из Шапца. Наравно, за све активности имали смо и добру медијску подршку од стране како локалних, тако и републичких медија.

Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљеву је била успешна, као и са локалним властима на нивоу Града Лознице. Сарадња са Здравственим центром и Центром за социјални рад је квалитетна као и професионална подршка и сарадња са директорима основних и средњих школа. Веома добра сарадња постоји и са одељењем МУП-а, Саобраћајном полицијом у Лозници, са Црквеном општином у Драгинцу и МЗ.

5 ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Школска 2020/21. год је протекло радно уз планиране редовне послове па и измену планова и активности у овако отежаним условима и уз неопходне материјално техничке поправке које су неминовне и током школске године, уз обезбеђивање услова за реализацију планираних активности, слање података и извештаја органима и институцијама, он-лајн семинаре, набавци нових књига за школску библиотеку, проучавању правних прописа, сарадњи са синдикатом школе, праћењу и конкурисању на конкурсе који су у првом полугодишту били расписани, припреми пројектне документације, реализовањем свих неопходних активности када је у питању заштита и безбедност ученика. Заједно са правно-финансијском службом урађен је Финансијски план и План јавних набавки.

Ово је била тешка школска година у смислу очувања здравља како запослених тако и ученика. Уз примену свих мера заштите и бриге о здрављу ученика и запослених имали смо 5 наставника и једног ученика који је био заражен и одређен период су били у самоизолацији. Сматрамо да смо у периоду он-лајн наставе у два наврата дали значајан допринос у раду са ученицима и да је рад наставника у овом периоду значајно унапређен у односу на прошлу школску годину.

*У Драгинцу,
20.02.2020.год.*

*Директор:
Светлана Алимпић-Ђокић*