

**ОСНОВНА ШКОЛА
„14. ОКТОБАР“
ДРАГИНАЦ**



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ**



Август, 2021.

Профил школе

Назив школе	ОШ „14.октобар“ Драгинац	
Адреса	15311 Драгинац	
Телефон	015/854-042	
Мејл адреса	os.14.oktobar@gmail.com	
Интернет страница	www.os14oktobar-draginac.edu.rs	
Издвојена одељења	ИО Ступница, ИО Цикоте, ИО Јаребице, ИО Велико Село	
Укупан број ученика	Драгинац	174
	ИО Ступница	7
	ИО Цикоте	12
	ИО Јаребице	7
	ИО Велико Село	17
	Укупно	217
Број запослених	47	
Језици који се уче у школи	Први страни језик - Енглески Други страни језик - Немачки	
Смене	Прва смена	
Дан школе	14. октобар	

Реч директора

Бити на челу основне школе представља велики изазов, али и велику обавезу и одговорност. Поверење које деца и родитељи имају у нас и у саму школу је нешто што сме не сме изневерити а уједно је нешто што се годинама гради и стиче. Како бисмо оправдали то поверење и ове школске године смо вредно радили и постигли одређене резултате.

Школска 2020/21. година успешно је приведена крају. Фонд часова редовне наставе и ваннаставних активности је у складу са Посебним програмом образовања и васпитања у складу са мерама заштите о ширењу заразне болести Covid-19. Сви ученици осмог разреда /28/ су полагали завршни испит, њих 27 наставило је даље школовање, док један ученик није. Ученици и добар део предметних наставника учествовао је на нивоима такмичења која су била спроведена због епидемиолошке ситуације, где смо постигли добре резултате када се узме у обзир број ученика који похађа школу. За постигнути успех и освојена места ученици су награђени књигом за свако освојено место као и дипломом. Морам истаћи да малу сатисфакцију за свој рад имају сами наставници који до републичког такмичења немају никакву надокнаду па само захваљујући њиховом ентузијазму и љубави према деци их припремају и воде на такмичења.

Уз своју просветитрељску улогу школа у Драгинцу има и улогу чувара сећања на пострадале мештане из овог дела Јадра. Зато организовање Октобарских свечаности у Јадру, Манифестације „Дани дечје поезије и прозе“ и Дана школе, представља централни догађај како у раду школе тако и у локалној заједници. Ове године свечано је обележена 35 год. трајања манифестације, а прослављено је и 181 година рада школе у складу са епидемиолошким мерама.

У претходној школској години сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Школа је у циљу осавремењавања наставе набавила један пројектор, 7 белих табли, неопходна наставна средства и прекио двеста књига за награђивање ученика за постигнуте резултате као и за одличан успех, награде за Така генерације, као и за спортисте генерације, вуковце...

Све што је урађено у овој школској години резултат је рада свих запослених који су у складу са својим способностима и знањем дали свој допринос у неком сегменту организовања рада у школи..

Преко пола милиона месечно одваја се у буџету Града за бесплатан превоз ученика, јер због разђеног терена скоро 80% ученика путује или до матичне школе или до издвојених одељења. Оно што нас забрињава је константан пад и смањење броја ученика, тако да је број одељења на ивици одрживости, а пошто се финансирање у Министарству заснива на броју одељења самим тим и статус школе као и нека кадровска решења како у настави тако и код ненаставног особља довешће се временом у питање /нпр. пола педагога, рачуновође, правника../

Желим да нагласим да имамо комплетан и 95 % стручно заступљен кадар са пуним нормама запослених, мада већина наставника ради у две па и три школе. Због свега наведеног смо задовољни резултатима које постижемо како у области наставних предмета, тако и у пратећим активностима у области спорта, културе и другим дешавањима која се организују у школи, а то нам је и циљ да нашим ученицима пружимо квалитетну наставу и покушамо да омогућимо што више разноврснијих садржаја ван редовне наставе. Надам се да ће то потврдити и екстерна провера која би требала да

посети школу до краја ове године. Због свега наведеног, велика ми је част што сам на челу оваквог колектива и школе са традицијом од скоро два века.

Материјално-технички ресурси

Објекти за образовно-васпитни рад у школској згради

Ред. бр.	Опис - назив објекта	Бр.	Укупна површина
1.	Специјализоване учионице (за наставу појединих предмета)	11+1	682 квм
2.	Универзалне учионице (за наставу свих предмета)	4	294 квм
3.	Сале за физичко васпитање са свим помоћним просторијама (гардероба, купатило и сл.)	1	408 квм
4.	Кабинет за педагога	1	10 квм
5.	Кабинети за наставнике	8	144 квм
6.	Зборница	1	45 квм
7.	Административни блок (канцеларије)	1	24 квм
8.	Кабинет за директора	1	25 квм
9.	Холови	1	306 квм
10.	Ходници	8	820 квм
11.	Магацински простор	3	48 квм
12.	Котларница	1	70 квм
13.	Остава за угаљ	1	64 квм
14.	Санитарне просторије	11	175 квм
15.	Просторије за рад секција	1	32 квм
16.	Спортски терени	2	820 квм
17.	Двориште школе	1	10000квм
18.	Кухиња	1	54 квм
19.	Трпезарија	1	80 квм
20.	Издвојено одељење Ступница - зграда	6	144 квм
21.	Издвојено одељење Цикоте -зграда	6	300 квм
22.	Издвојено одељење Велико Село - зграда	9	350 квм
23.	Издвојено одељење Јаребице- зграда	9	230 квм

Објекти у и око школе

ОБЈЕКАТ	Драгинац	Ступница	Цикоте	Јаребице	Велико Село

фискултурна сала	+				+
школско игралиште	+	+	+	+	+
локални спортски терени	+	+			
школска библиотека	+				+
школска кухиња и трпезарија	+				
радионица	+				
Кабинет за српски језик	+				
географија	+				
историја	+				
биологија	+				
Енглески језик	+				
Немачки	+				
кабинет за музичко	+				
кабинет за ликовно	+				
кабинет за физику и хемију	+				
рачунарска учионица	+				

Преглед наставних средстава и помогала

Место	Драгинац	Велико Село	Јаребице	Цикоте	Ступница
Дијапројектор	+	+			+
Графоскоп	+	+		+	+
Касетофон	5	+	+	+	+
ЦД плејер	+	+	+	+	+
Рачунар	16	+	+	+	+
Фотокопир апарат	2				
Звонтон	+	+	+	+	+
Бим пројектор	4	1	1	1	1
Бела платна	2	1		1	1
ДВД	+		+		+
Микроскоп	2				
ТВ пријемник	+		+		+
бицикл	+				
Интерактивна табла	+				
Висинометар	+				

Дигитална вага	+				
Дигитална камера	+				
Беле табле	4	2	1		

Кадровски ресурси

Разредна настава	ВШС	ВСС	укупно
	4	6	10
Директор	-	1	1
Српски језик		2	2
Енглески језик	-	3	3
Немачки језик	-	1	1
Математика		2	2
Физика	-	2	2
Хемија	-	1	1
Техника и технологија	-	1	1
Историја	-	1	1
Географија	-	1	1
Биологија		1	1
Ликовна култура	1	1	2
Музичка култура	1	-	1
Физичко и здравствено васпитање	1	-	1
Информатика	-	1	1
Верска настава	-	1	1
Педагог	-	2	2
Библиотекар		2	2

Кадровска структура омогућава реализацију васпитно-образовних задатака. Од приказаног броја наставника већи број наставника предметне наставе ради у две и више школа како би имали пуно радно време.

Промене у току школске године:

- Раденко Томић и Милан Обреновић (16. 9. 2020 – 30. 9. 2020) - замена наставника физичког и здравственог васпитања;

- Марија Перић (15. 10. 2020. – 31. 10. 201920.) – замена наставника разредне наставе у трећем разреду у матичној школи;
- Марија Перић (10. 11. 2020. – 3. 12. 2020.) – замена наставника немачког језика;
- Драгана Трифуновић (1. 2. 2021. – 19. 3. 2021.) – замена наставника хемије;
- Александра Лазић (1. 2. 2021. – 19. 2. 2021.) – замена наставника енглеског језика;
- Мирослава Вуковић (1. 4. 2021. – 29. 4. 2021.) – замена наставника разредне наставе у ИО Велико Село;
- Марија Перић (1. 4. 2021. – 29. 4. 2021.) – замена наставника разредне наставе у трећем разреду у матичној школи;
- Александра Лазић (5. 4. 2021. – 29. 4. 2021.) – замена наставника разредне наставе у ИО Велико Село;
- Марија Перић (12. 5. 2021. – 7. 6. 2021 .) - замена наставника разредне наставе у трећем разреду у матичној школи.

Напомена: наведена одсуства и замене су углавном последица заражавања вирусом Ковид-19.

Ученици

Бројно стање по одељењима на почетку школске године 2020/2021.

МЛАЂИ РАЗРЕДИ

Матична школа

Разред	Учитель	Број ученика	Дечака	Девојчица
I	Милена Пантић	15	6	9
II	Гордана Стефановић	17 ИОП1-2	13 ИОП1-2	4
III	Пуцаревић Снежана	17	8	9
IV	Јасмина Јелачић	12(ИОП2-1)	5	7

Укупно: 61

Издвојено одељење Велико Село

Разред	Учитель	Број ученика	Дечака	Девојчица
I	Валерија Ђурђевић	4	3	1
II	Сретен Пуцаревић	4	3	1
III	Валерија Ђурђевић	7	6	1
IV	Сретен Пуцаревић	2	0	2

Укупно :17

Издвојено одељење Јаребице

Разред	Учитељ	Број ученика	Дечака	Девојчица
I	/	2	0	2
II	Раде Павловић	/	/	/
III		2	0	2
IV		3	0	3

Укупно: 7**Издвојено одељење Цикоте**

Разред	Учитељ	Број ученика	Дечака	Девојчица
I	Јелена Алексић	3	1	2
II	Ковиљка Сарић	5 (ИОП1-1)-6	3	2(ИОП)-1
III	/	/	/	/
IV	Јелена Алексић	4 (ИОП1-1)-5	3	1(ИОП1)-1

Укупно: 12**Издвојено одељење Ступница**

Разред	Учитељ	Број ученика	Дечака	Девојчица
I	Милојка Радивојевић	2	2	0
II		2 (ИОП1-1)-3	2 (ИОП1)-1	0
III		1	1	0
IV		2	0	2

Укупно: 7**СТАРИЈИ РАЗРЕДИ****V разред**

Одељење	Одељенски старешина	Број ученика	Дечака	Девојчица
V-1	Драган Радичевић	24(ИОП1-2)	11 ИОП1-1	13 (ИОП1)

Укупно:24**VI разред**

Одељење	Одељенски старешина	Број ученика	Дечака	Девојчица
VI-1	Маријана Дишић	28 ИОП1-3	12	16 ИОП1-3

Укупно:28**VII разред**

Одељење	Одељенски старешина	Број ученика	Дечака	Девојчица

VII-1	Југослава Ђурић	18 (ИОП1-2)-20	11 (ИОП1-2)	7
VII-2	Ивана Андрић	15	9	6

Укупно:29

VIII разред

Одељење	Одељенски старешина	Број ученика	Дечака	Девојчица
VII-1	Јелена Бојић	14- ИОП2- 1-16	5 ИОП2-2	9
VII-2	Драгица Савичић	14- ИОП1- 1-15	7	7 ИОП1-1

Укупно:26

УКУПНО ОД I ДО IV РАЗРЕДА 104 ученика

УКУПНО ОД V ДО VIII РАЗРЕДА 113

УКУПНО УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА 26

УКУПНО УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА 28

УКУПНО УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА 27

УКУПНО УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА 23

Укупно у ИО-43 ученика

Укупно у матичној школи 174

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА од I до VIII разреда 217

Успех ученика на крају школске године

На крају другог полугодишта школске 2020/21. године број ученика износи 217. Од наведеног броја ученика, 26 ученика је први разред и оцењени су описно. Бројчано је оцењено 113 ученика од другог до осмог разреда.

Ову школску годину је 6 ученика завршило разред по прилагођеном плану и програму ИОП1 (4 ученика другог и 1 ученик четвртог разреда) и један ученик четвртог разреда је завршио разред по прилагођеном плану и програму ИОП2.

Укупан број ученика од петог до осмог разреда је 113. Сви ученици су постигли позитиван успех (100%). Одличан успех постигло је 29 ученика (25,66%), врло добар успех постигло је 37 ученика (32,74%), добар успех има 39 ученика (34,51%) и довољан успех има 8

ученика (7,08%). Ове школске године је 8 ученика завршило разред по прилагођеном плану и програму ИОП1 (1 ученик петог, по 2 ученика шестог и седмог разреда, 1 ученик осмог разреда), а један ученик петог и један ученик осмог разреда су завршили разред по прилагођеном програму ИОП2.

Укупан број ученика од другог до осмог разреда је 191 . Сви ученици су завршили разред (100%). Укупан број одличних ученика од другог до осмог разреда је 61 (31,94%), врло добрих ученика 60 (31,41%). Добар успех је остварило 63 ученика (32,68%) и довољан успех 8 ученика (4,19%).

Разред и одељење	Бр ученика	Позитиван	%	одлични	%	вр добри	%	добри	%	довољни	%
I-1 Др	15										
I-2 ио ВС	4										
I-3 ио Ја	2										
I-4 ио Ци	3										
I-5 ио Ст	2										
Укупно први разред	26										
II-1 Др	17	17	100.00	7	41.18	2	11.76	8	47.06	0	0.00
II-2 ио ВС	4	4	100.00	1	25.00	1	25.00	2	50.00	0	0.00
II-4 ио Ци	5	5	100.00	1	20.00	2	40.00	2	40.00	0	0.00
II-5 ио Ст	2	2	100.00	0	0.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00
Укупно други разред	28	28	100.00	9	32.14	6	21.43	13	46.43	0	0.00
III-1 Др	17	17	100.00	9	52.94	4	23.53	4	23.53	0	0.00
III-2 ио ВС	7	7	100.00	5	71.43	1	14.29	1	14.29	0	0.00
III-3 ио Ја	2	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
III-5 ио Ст	1	1	100.00	0	0.00	1	100.00	0	0.00	0	0.00
Укупно трећи разред	27	27	100.00	16	59.26	6	22.22	5	18.52	0	0.00
IV-1 Др	12	12	100.00	3	25.00	5	41.67	4	33.33	0	0.00
IV-2 ио ВС	2	2	100.00	1	50.00	1	50.00	0	0.00	0	0.00
IV-3 ио Ја	3	3	100.00	0	0.00	2	66.67	2	66.67	0	0.00
IV-4 ио Ци	4	4	100.00	1	25.00	3	75.00	0	0.00	0	0.00
IV-5 ко Ст	2	2	100.00	2	100.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
Ук IV	23	23	100.00	7	30.43	11	47.83	6	26.09	0	0.00
Укупно 2-4 разред	78	78	100.00	32	41.03	23	29.49	24	30.77	0	0.00

Разред и одељење	бр ученика	Позитиван	%	одлични	%	вр добри	%	добри	%	довољни	%
V-1	24	24	100.00	8	33.33	8	33.33	5	20.83	3	12.50
укупно пети	24	24	100.00	8	33.33	8	33.33	5	20.83	3	12.50
VI-1	28	28	100.00	5	17.86	13	46.43	10	35.71	0	0.00
укупно шести	28	28	100.00	5	17.86	13	46.43	10	35.71	0	0.00
VII-1	18	18	100.00	4	22.22	6	33.33	6	33.33	2	11.11
VII-2	15	15	100.00	3	20.00	3	20.00	8	53.33	1	6.67
уку VII	33	33	100.00	7	21.21	9	27.27	14	42.42	3	9.09
VIII-1	14	14	100.00	4	28.57	4	28.57	4	28.57	2	14.29
VIII-2	14	14	100.00	5	35.71	3	21.43	6	42.86	0	0.00
укупно осми	28	28	100.00	9	32.14	7	25.00	10	35.71	2	7.14
укупно старији раз	113	113	100.00	29	25.66	37	32.74	39	34.51	8	7.08
укупно II - VIII	191	191	100.00	61	31.94	60	31.41	63	32.98	8	4.19


Општи успех ученика по предметима

ПРЕДМЕТ	II	III	IV	II-IV
СРПСКИ ЈЕЗИК	3.28	3.99	3.85	3.71
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	3.64	4.38	3.67	3.90
МАТЕМАТИКА	3.34	4.33	3.65	3.77
СВЕТ ОКО НАС	3.71			3.71
ПРИРОДА И ДР		4.33	3.91	4.12
ЛИКОВНА К	4.26	4.78	4.55	4.53
МУЗИЧКА К	4.06	4.53	4.72	4.44
ФИЗИЧКО В	4.50	4.95	4.95	4.80
СРЕДЊА ОЦЕНА	3.83	4.47	4.19	4.16

предмет	пети	шести	седми разред			осми разред			укупно
	V-1	VI-1	VII-1	VII-2	VII	VIII-1	VIII-2	VIII	
СРПСКИ Ј	3.38	3.48	3.24	2.93	3.09	3.00	3.07	3.04	3.25
ЕНГЛЕСКИ Ј	3.42	3.11	2.50	2.40	2.45	2.69	2.86	2.78	2.94
ИСТОРИЈА	3.58	3.56	3.50	3.07	3.29	3.43	3.50	3.47	3.47
ГЕОГРАФИЈА	2.96	2.81	2.89	2.47	2.68	2.86	2.93	2.90	2.84
БИОЛОГИЈА	3.62	3.56	3.22	2.93	3.08	3.14	3.21	3.18	3.36
МАТЕМАТИКА	3.21	2.25	1.89	1.87	1.88	2.07	2.57	2.32	2.42
ИНФОРМАТИКА	3.79	3.37	3.67	3.13	3.40	3.14	3.86	3.50	3.52
ТИТ	4.04	3.82	3.72	3.60	3.66	3.71	4.14	3.93	3.86
ЛИКОВНА К	4.08	3.85	3.78	3.67	3.73	4.29	4.43	4.36	4.00
МУЗИЧКА К	4.21	4.25	3.94	4.07	4.01	4.07	4.50	4.29	4.19
ФИЗИЧКО В	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
НЕМАЧКИ Ј	3.58	3.22	2.65	2.67	2.66	2.77	2.60	2.69	3.04
ФИЗИКА		3.37	3.41	3.00	3.21	3.14	3.14	3.14	3.24
ХЕМИЈА			3.12	2.80	2.96	2.71	2.86	2.79	2.87
ВЛАДАЊЕ		5.00	5.00	5.00	5.00	4.86	5.00	4.93	4.98
СРЕДЊА ОЦЕНА	3.74	3.62	3.44	3.24	3.34	3.39	3.58	3.49	3.55

Владање ученика

Сви ученици од првог до петог разреда имају примерно владање, 86 ученика од шестог до осмог разреда има примерно (5) владање, један ученик петог разреда има врло добро (4) владање и два ученика осмог разреда владање добро (3).

Владање ученика на крају другог полугодишта					
	Примере -но	Врло добро	Добро	Задовољава- јуће	Незадовоља- вајуће
Крај године	214	1	3	/	/

Примерно понашање ученика и дисциплина на часу представљају један од основних елемената за одржавање квалитетног часа, часа у којем ће бити остварени сви његови циљеви и задаци. Са ученицима који нарушавају рад на часу ради се и појачан педагошки рад. Често се ученици који се понашају недисциплиновано у настави и агресивни и насилни и ван наставе, у школи, школском дворишту, на путу од куће до школе. Како би заштитили децу и ученике од насиља у тај процес укључени су и сви запослени у школи. Деца у школи требало би да се осећају безбедно, сигурно, прихваћено и цењено, без задиркивања, вређања, узнемиравања, претњи, застрашивања, насиља и страха. Сматра се да деца у школи не могу добро да уче ако су забринута за своју безбедност. Из тога произилази да на успех ученика итекако утиче осећај сигурности и безбедности. Стога је улога запослених у школи, наставника и учитеља који највише времена проводе са децом, да им омогуће ту заштиту и да својим понашањем буду узор и модел на који се могу угледати. Истраживања су показала да је насилништво научен вид понашања од којег се треба одучити. Положај наставника је такав да својим деловањем утиче на формирање личности и живота младих људи. Када ученике примећује, излази им у сусрет и опходи се према њима са добротом и поштовањем, пружа им оно што је свој деци потребно: позитивну пажњу брижног одраслог. Како је школа и васпитна установа заједнички рад са ученицима заснован је и на томе што ће сопственим примером показати ученицима шта од њих желе и очекују.

Изостанци ученика

Табела бр.9.- Изостанци ученика на крају школске 2020/2021.год.

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
I - IV			
Драгинац	1907	0	1907
В. Село	465	0	465
Јаребице	56	0	56
Цикоте	493	0	493
Ступница	25	0	25
I-IV	2946	0	2946
V	619	0	619
VI	2253	0	2253
VII	1953	11	1964
VIII	1106	16	1122
V-VIII	5904	27	5931
УКУПНО	8850	27	8877

Број изостанака на крају школске 2020/21. године је 8877 што је за 2829 изостанака више у односу на претходну школску годину. Просечан број изостанака по ученику је 40,91. Број неоправданих изостанака је 27 што је за 24 изостанка више у односу на претходну школску годину. Најмањи број изостанака има одељење у ИО Ступница (3,57 по ученику), а највећи 6/1 (80,46 по ученику). Број изостанака је повећан због изостајања ученика који су били у контакту са Ковид позитивним лицима.

Ученик генерације

1. Кристина Калабић – ученица 8/1

Спортиста генерације

1. Мина Тодоровић - ученица 8/2

Носиоци Вукове дипломе

1. Кристина Калабић

Носиоци посебних диплома

1. Кристина Калабић – српски језик, биологија и ликовна култура
2. Мина Тодоровић – српски језик и физичко васпитање
3. Алекса Филиповић – историја
4. Ђорђе Обрадовић – историја
5. Немања Ђурић – физичко и здравствено васпитање
6. Марко Бојић - физичко и здравствено васпитање
7. Тијана Перић - физичко и здравствено васпитање
8. Марија Цвејић - физичко и здравствено васпитање
9. Александар Малетић - физичко и здравствено васпитање
10. Димитрије Поповић - физичко и здравствено васпитање

Резултати ученика на завршном испиту

Током школске 2020/21. године за ученике осмог разреда реализована је припремна настава кроз непосредан о-в рад, али је део часова реализован и на даљину. Ученици су имали два пробна завршна испита, један онлајн, а један у школи. Школа није имала увид у резултате ученика на пробним завршним испитима.

Завршни испит је реализован 23, 24. и 25. јуна. Ученици су 23. јуна радили тест из српског језика, 24. јуна тест из математике, а 25. јуна су радили комбиновани тест.

Просечно постигнуће ученика из српског језика је 8,15 (од укупно 13 бодова), из математике 6,58 (од укупно 13 бодова), а на комбинованом тесту 8,57 од могућих 14 бодова.

Сви ученици су полагали завршни испит у јуну. Сви су уписали средњу школу у првом уписном кругу осим једног ученика који је наставу похађао по ИОП-у2 и није уписао средњу школу. Од укупног броја ученика који су уписали средњу школу, 48,15% ученика је распоређено у жељену школу (прва жеља), 25,93 % ученика је распоређено у школу која је била друга на списку жеља, 11,11% ученика је распоређено у школе које су биле треће на списку и по 1 ученик (по 3, 7%) у школе које су биле четвта, пета, шеста и дванаеста на списку жеља. Резултати са завршног испита, као и Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања послужиће нам за евалуацију рада школе у циљу унапређивања наставе и одређивање стандарда који су ученици остварили, као и одређивању постигнућа у односу на републички, окружни и општински просек и колико су ученици успешни у решавању појединачних задатака у тестовима. Имајући у виду квалитативне резултате завршног испита видећемо којим

областима предметни наставници у наредној школској години морају посветити већу пажњу и детаљније их обрадити са ученицима.

Извештај о резултатима ученика на такмичењима и смотрама у школској 2020/21. години

Предмет	Име и презиме ученика	Разред	Освојено место			Име и презиме наставника
			Општинско	Окружно	Републичко	
Математика	Михаило Крсмановић	4.	2 место	учешће		Јасмина Јелачић
	Петра Јеремић	3.	похвала			Снежана Пуцаревић
	Филип Тешић	5.	2. место			Зоран Ђурић
	Сара Јаковљевић	5.	2. место			Зоран Ђурић
Хемија	Иван Павловић	7.	3.место			Драгана Рашевић
Књижевна олимпијада	Мина Тодоровић	8.		3.место		Велизар Кондић
Историја	Ђорђе Обрадовић	8.	3. место			Драгица Савичић
Физика	Ива Тадић	6.	похвала			Драган Аврамовић
Стрељаштво екипно	Сара Јаковљевић	5.	1.место			Зоран Милићевић
	Екипно - девојчице	5-8.	1.место	1.место	Пласман	
	Екипно - дечаци	5-8.	1.место	1.место	Пласман	
Луткарство	Млађи разреди		Похвала за сценски говор			Драган Радичевић Велизар Кондић
	Старији разреди		Похвала за дебитантски наступ			
Ликовни конкурс „Дани ћирилице“, Баваниште	Дариа Гвозденовић	2.	2. место			Милена Пантић
Конкурс „Крв живот значи“	Трећи разред - екипно	3.	похвала			Снежана Пуцаревић

Организација рада школе у школској 2020/2021. години

Организациона структура школе



Промене настале у току школске године у организацији образовно-васпитног процеса

Прво полугодиште школске 2020/21. године због неповољне епидемиолошке ситуације због Ковида-19 је завршено раније, 18. децембра 2020. Зимски распуст је почео 21. 12. 2020., а завршио се 15. јануара 2021. Друго полугодиште је почело 18. јануара 2021. и трајало је до 22. јуна 2021. године. Два пута у току школске године,

од 31. новембра до 18. дрцембра и од 15. марта до 16. априла настава за ученике од претог до осмог разреда је реализована на даљину путем Google classroom платформе и Meett-a.

Реализација календара најзначајнијих активности у току школске године

- Настава почела у уторак, 1. септембра 2020., а прво полугодиште завршило се у петак, 18. децембра 2020.
- Обављени редовни систематски прегледи за ученике од III, V и VII разреда;
- Обележена Дечија недеља (од 5. до 9. 10 .2020.)
- Прослава Дана школе (181. година постојања) обележена је у среду, 14. 10. 2020. у складу са епидемиолошком ситуацијом. Први час у свим одељењима је посвећен сећању на жртве мештана Драгинца током октобра 1941. године.
- 35. Манифестација „Дани дечије поезије и прозе“ је због неповољне епидемиолошке ситуације реализована на даљину;
- 27. 1. 2021. - Обележена школска слава, Свети Сава, у складу са епидемиолошком ситуацијом, молитвом и сечењем славског колача, без присуства ученика. Одељењске старешине су на даљину реализовале час одељењског старешине посвећен Светом Сави.
- 24. 2. 2021. године – Међународни дан борбе против вршњачког насиља – тим поводом, у периоду од 22. до 26. фебруара 2021. у нашој школи је реализовано више активности са ученицима у циљу промовисања превенције и и заштите од свих облика дискриминације и насиља. У складу са епидемиолошким мерама, програми, активности и радионице су реализоване по одељењима. Активности са ученицима су реализовале одељењске старешине и педагози. Кроз часове одељењског старешине, ваннаставних активности, ликовне културе ученицима смо још једном указали на значај толеранције, саосећања, поштовања различитости, разумевања потреба и осећања других као и оснаживање за ненасилну комуникацију. Свој допринос да кажу "НЕ" вршњачком насиљу дали су и чланови

Ученичког парламента. Овај дан је познат и као "Дан розе мајица" па је ова недеља у нашој школи била у знаку те боје. Ученици су своје поруке другарства, пријатељста, позива на ненасилно решавање сукоба послали путем панона, ликовних радова и фотографија.

- Током четвртог класификационог периода организована је акција сакупљања старог папира. Предлог је да се добијена средства употребе за урамљивање радова ученика, насталих током активности у оквиру „Обогаћеног једносменског рада“ у школској 2019/20. године.
- И у школској 2020/21. је реализована и хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ – сакупљање пластичних чепова. Акцију су иницирали Ученички парламент и наставник Чуvara природе заједно са ученицима који похађају наставу овог предмета. Акцији се придружило и ИО Цикоте.
- У школској 2020/21. години реализован је пробни завршни испит – 9. 4. 2021. – тест из математике, 10. 4. 2021. – тест из српског језика и књижевности и комбиновани тест;
- Од 30. 4. - 7. 5. 2021. пролећни распуст
- Школска година за ученике осмог разреда завршена је у уторак, 8. јуна 2021.
- Школска година за ученике од првог до седмог разреда завршена је у уторак, 22. јуна 2021. године.
- Реализован завршни испит (23. 6. 2021.-српски језик, 24. 6. 2021.- матаматика, 25. 6. 2021. – комбиновани тест)
- Прослављено матурско вече ученика осмог разреда (27. 6. 2021.)
- Због актеуелне епидемиолошке ситуације подела ђачких књижица ове школске године обављена је без свечане приредбе у понедељак, 28. јуна 2021.

Реализација фонда часова обавезних предмета, изборних програма и других видова наставе

Реализација часова обавезних предмета и изборних програма од првог до четвртог разреда

<i>А. Обавезни предмети</i>	<i>1.раз.</i>		<i>2.раз.</i>		<i>3.раз.</i>		<i>4.раз.</i>		<i>уку. м.р.</i>
	<i>П</i>	<i>Р</i>	<i>П</i>	<i>Р</i>	<i>П</i>	<i>Р</i>	<i>П</i>	<i>Р</i>	<i>Р</i>
<i>Српски језик</i>	900	900	720	720	720	720	900	900	3240
<i>Енглески језик</i>	360	360	288	288	288	288	360	360	1296
<i>Математика</i>	900	900	720	720	720	720	900	900	3240
<i>Свет око нас/ природа и друштво</i>	360	360	288	288	288	288	360	360	1296
<i>Ликовна култура</i>	180	180	288	288	288	288	360	360	1116
<i>Музичка култура</i>	180	180	144	144	144	144	180	180	648
<i>Физичко васпитање</i>	540	540	432	432	432	432	540	540	1944
<i>Дигитални свет</i>	180	180	/	/	/	/	/	/	180
укупно А	3600	3600	2880	2880	2880	2880	3600	3600	12960
<i>Б. Обавезни изборни предмети/програми(први)</i>									
<i>Православни катихизис</i>	180	180	144	144	144	144	180	180	648
укупно Б	180	180	144	144	144	144	180	180	648
<i>В. Изборни предмети/програми (први)</i>									
<i>Народна традиција</i>							72	72	72
<i>Чувари природе</i>							108	108	108
<i>Пројектна настава</i>	/	/	144	144	144	144			288
укупно В	/	/	144	144	144	144	180	180	468
укупно А+Б+В	3780	3780	3168	3168	3168	3168	3960	3960	14076

**Реализација часова обавезних и изборних предмета од петог до осмог
разреда**

А. Обавезни предмети	5.раз.		6.раз.		7.раз.		8.раз.		уку. с.р.
	П	Р	П	Р	П	Р	П	Р	Р
Српски језик	180	180	144	144	288	288	272	272	884
Енглески језик	72	72	72	72	144	144	136	136	424
Ликовна култура	72	72	36	36	72	72	68	68	248
Музичка култура	72	72	36	36	72	72	68	68	248
Историја	36	36	72	72	144	144	136	136	388
Географија	36	36	72	72	144	144	136	136	388
Физика	-	-	72	72	144	144	136	136	352
Хемија	-	-	-	-	144	144	136	136	280
Математика	144	144	144	144	288	288	272	272	848
Биологија	72	72	72	72	144	144	136	136	424
Техника и технологија	72	72	72	72	144	144	136	136	424
Физичко и здравствено васпитање + ОФА	108+	108	108	108	216	216	204	204	636+36
	18	+	+	+					
		18	18	18					
Информатика и рачунарство	72	72	72	72	72	72	68	68	284
<i>укупно А</i>	936+	936	972	972	2016	2016	1904	1904	5828+36
	18	+	+18	+18					
		18							
Б. Обавезни програми									
Православни катихизис	36	36	36	36	72	72	68	68	212
Немачки језик	72	72	72	144	144	144	136	136	424
укупно Б	108	108	108	108	216	216	204	204	636
<i>Слободне наставне активности</i>	36	36	36	36	72	72	72	72	216
укупно А+Б+СНА	1080+	1080	1116	1116	2304	2304	2180	2180	6680+36
	18	+18	+18	+18					

Реализација допунске, додатне и припремне наставе

У школској 2020/2021. години реализовани су часови допунске и додатне наставе као и припремне наставе за завршни испит.

Допунска настава и додатни рад су реализовани у умањеном броју због ванредне ситуације и реализоване наставе на даљину, као и великог оптерећења ученика због оваквог вида наставе.

V РАЗРЕД

Име наставника	Предмет	Допунска	Додатна
Драгица Савичић	Историја	12	
Зорица Ђурђевић	Енглески језик	36	
Југослава Ђурић	Географија	1	

VI РАЗРЕД

Име наставника	Предмет	Допунска	Додатна
Богдан Ђурић	Математика	40	
Драгица Савичић	Историја	8	
Маријана Дишић	Биологија	18	
Јелена Бојић	Енглески језик	18	

VII РАЗРЕД

Име наставника	Предмет	Допунска	Додатна
Богдан Ђурић	математика	21	
Драгана Рашевић	Хемија	10	13
Јасмина Томић	Српски језик	20	16
Милоје Радовановић	Физика	51	54
Југослава Ђурић	Географија		25

VIII РАЗРЕД

Име наставника	Предмет	Допунска	Додатна
Јелена Бојић	Енглески језик		19
Драгана Рашевић	Хемија	9	4
Драгица Савичић	Историја		14
Богдан Ђурић	математика	21	
Југослава Ђурић	Географија		24
Маријана Дишић	Биологија		15

Припремна настава за ученике 8. разреда реализована је по завршетку редовне наставе и то: 10 часова из српског језика, 24 часа из математике, 11 часова из биологије, 6 из хемије, 5 из историје и по 4 из географије и физике. Сви часови припремне наставе реализовани су непосредно у школи осим 2 часа српског језика који су реализовани на даљину.

Школске 2020/21. године један ученик осмог разреда је у јуну полагао поправни испит из српског језика и математике због чега су реализовани часови **припремне наставе**, 10 из математике и 5 из српског језика.

Часови слободних активности су реализовани на даљину. Због неповољне епидемиолошке ситуације, ове школске године реализован је мали број часова секција.

Слободна активност	Наставник	Број реализованих часова
Историјска секција	Драгица Савичић	14
Саобраћајна секција	Милоје Радовановић	37
Секција верске наставе	Драган Радичевић	44

Извештај о раду стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Извештај о раду Наставничког већа

У школској 2020/2021. години одржано је 9 седница Наставничког већа. Прва седница Наставничког већа реализована је на почетку школске 2020/21. године, на којој је поред усвајања плана и програма рада Наставничког већа разматрана следећа питања: припреме

за почетак школске године, школски календар, распоред часова, распоред одељења по учионицама, подела предмета, старешинство, задужења наставника. Разматран је Годишњи извештај о раду школе за школску 2019/20 годину, Годишњи план рада за школску 2020/21. годину и Анекс Школског програма (2017-2021). Усвојен је и Анекс Правилника о избору ђака генерације.

Током године вршена је анализа остварених резултата и предлога мера за побољшање истих (успех ученика на класификационим периодима, владање ученика, изостанци, постигнућа ученика на такмичењима, постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту, реализација часова редовне наставе и других видова образовно – васпитног рада). Подношени су извештаји о реализацији индивидуалних образовних планова, реализацији Обогаћеног једносменског рада, реализацији наставе у складу са посебним програмом за рад у условима пандемије вируса Ковид-19. Анализирана је реализација наставе на даљину за ученике од петог до осмог разреда путем Гугл учионице и Мит-а. Усвојен је распоред писмених и контролних задатака дужих од 15 минута. На дневном реду Наставничког већа такође су се налазили и извештаји о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника ван установе, реализација додатне подршке ученицима.

Извршен је избор уџбеника за четврти и осми разред који ће се користити у школској 2021/22. године. За трећи и седми разред уџбеници нису мењани. Разматран је нови Школски програм (2021-2022) и дат је предлог на усвајање Школском одбору. Договорало се о одржавању родитељских састанака.

Расправљало се о вођењу педагошке докуменатције, начину обележавања Дана школе и реализације Манифестације, о организовању такмичења, пробног завршног и завршаног испита, ученичке кухиње, професионалне оријентације ученика и другим питањима која су била актуелна у одређеном периоду.

Током 2020/21. године приказане су две стручне теме као стручно усавршавање унутар установе: приказ програма стручног усавршавања „Ученичке задруге“ и „Формативно оцењивање“.

На посебној седници Наставничког већа говорило се о успеху и владању ученика осмог разреда, организацији припремне наставе и завршног испита, додели посебних диплома, као и о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације и свечаној прослави матуре.

Извештај поднела:
Светлана Алимпић-Ђокић, директор

Извештај о раду Одељењских већа

Извештај о раду одељењског већа млађих разреда

У току школске 2020/2021 Одељењско веће млађих разреда имало је седам седница на којима је разматрало питање и проблеме везане за наставу и учење:

Усвојен је план и програм Одељењског већа;

Усвојена су задужења за 24 сата непосредног рада са ученицима и активности у оквиру 40 – часовне радне недеље;

Разматран годишњи план рада;

Разматрана реализација плана и програма на крају првог и трећег класификационог периода, као и на крају полугодишта и школске године;

Урађен и усклађен распоред писмених провера дужих од 15 минута;

Договарано о терминима одржавања родитељских састанака;

Договарано о посетама часовима редовне наставе и угледним часовима;

Разматрана реализација индивидуалних образованих планова у текућој школској години, као и реализација додатне подршке ученицима, употреба GOOGLE CLASROOM и евидентирање у еС дневницима;

Анализиран успех ученика на крају сваког класификационог периода, као и могућности примене разних мера за његово побољшање;

Разматрана реализација стручног усавршавања и писање индивидуалних извештаја;

Разматрани и анализирани уџбеници више издавачких кућа и њихова набавка за наредну школску годину.

Извештај поднела:

Гордана Стефановић, руководилац одељењског већа

Извештај о раду одељењског већа старијих разреда

У школској 2020/21. години одржано је седам седница Одељењског већа. На првој седници одељењског већа дат је предлог Годишњег плана одељењског већа и он је и усвојен. На свим седницама су разматрана следећа питања:

- реализација наставног плана и програма на класификационим периодима;
- успех и владање ученика на класификационим периодима;
- договор о одржавању родитељских састанака;
- питања реализације екскурзије;
- предлози за стручно усавршавање;
- реализација индивидуалних образовних планова;
- питање бесплатних уџбеника и избор уџбеника;

- професионална орјентација ученика осмог разреда;
- извештаји о постигнутим резултатима на такмичењима;
- похваљивање и награђивање ученика.

Извештај поднео:

Зоран Милићевић, председник одељењског већа

Извештај о раду Стручних већа

Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу

1. План рада Стручног већа у школској 2020/2021. години је у потпуности реализован.
2. Школска година почела је 1.09.2020. са придржавањем и препорукама свих предложених мера епидемиолошке службе у време пандемије КОРОНА вируса.
3. Наша школа је према предложеним мерама стекла услов да наставу организује у једној смени.
4. Часови су трајали 30 минута, а надокнаду од по 15 минита, путем наставе на даљину (ГУГЛ- УЧИОНИЦЕ и ВИБЕР-групе јер по спроведеној анкети утврђено је да неки од ученика нису довољно опремљени техничким уређајима, или недовољна информатичка обученост родитеља);
5. Урађени су сви ПЛАНОВИ редовне наставе и ваннаставних активности, подељена задужења по тимовима, утврђени критеријуми оцењивања, испланирани датуми провере знања, настављен рад по препоруци ШКОЛСКЕ УПРАВЕ ВАЉЕВА-Обогаћени једносменски рад у школи;
6. Анализирани су наставни планови и програми рада у свим областима васпитно образовног рада, успех и владање ученика, са освртом на узроке неуспеха и предлагане мере за његово побољшање, на крају првог класификационог периода, на крају првог полугодишта, на крају трећег класификационог периода и на крају школске године;
7. Евидентирани су и урађени су планови за ученике који раде по ИОП1 и ИОП2, као и извештаји за потребне периоде;
8. Одабрани су уџбеници за наредни период - ИЗДАВАЧКА КУЋА НОВИ ЛОГОС-јер смо били задовољни досадашњом сарадњом у сва 4 разреда;
9. Урађен је нови ШКОЛСКИ ПРОГРАМ за период од 2021. до 2024. године. Школски програм за четврти разред је у складу са новим Правилником о програму наставе и учења. Новина је у другом разреду школски програм за предмет Дигитални све;
10. Стручно усавршавање наставника је било заступљено и спровођено ОНЛАЈН праћењем као и организовањем присуством са дозвољеним бројем присутних;
11. Ученици наше школе учествовали су на школском и општинском такмичењу из математике, конкурсима: “Крв живот значи“ и „Ђирилица“

Извештај поднела:

Снежана Пуцаревић, руководилац стручног већа разредне наставе

Извештај о раду Стручног већа друштвених наука

У школској 2020/21. години Стручно веће друштвених наука је одржало четири састанка. Због постојеће епидемиолошке ситуације и промена у школском календару, дошло је до одступања у броју састанака, али су све предвиђене активности већа реализоване.

Анализом реализације наставног плана и програма предвиђеног за друштвене науке констатовано је да је план и програм за ову школску годину реализован у складу са постојећом ситуацијом.

У септембру, на првом састанку, урађена је анализа опремљености кабинета за извођење наставе, постигнут је договор о плану стручног усавршавања и утврђен критеријум оцењивања на нивоу већа.

Ове школске године, за разлику од претходних, Манифестација „Дани дечје поезије и прозе“ није могла бити реализована као до сада, у школи, већ је такмичење организовано онлајн. Радови ученика су прегледани, награде и похвале додељене, а чланови Стручног већа друштвених наука су дали свој допринос у организацији и реализацији ове свечаности.

У оквиру културних активности школе, чланови већа су учествовали у онлајн програмима и презентацијама који су организовани за школску славу Светог Саву, васкршње празнике и Видовдан.

На крају сваког класификационог периода на састанцима који су се одржавали у складу са планираним роковима, чланови су анализирали успех и напредовање ученика, такође и успех на пробном завршном и на завршном испиту, као и остварене резултате на такмичењима ученика из друштвених наука. Завршни испит је протекао у складу са прописима. Ученици су редовно похађали припремну наставу. Планиране су мере за побољшање успеха ученика, разговарано је о квалитету и функционалности уџбеника. Извршен је и одабир уџбеника за осми разред за наредну школску годину. Уџбеници за седми разред су остали исти.

Стручно веће друштвених наука је једногласно усвојило извештај о раду већа.

Извештај поднела:
Јелена Бојић, Руководилац већа

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Маријана Дишић – наставник биологије
Драгана Рашевић – наставник хемије
Богдан Ђурић – наставник математике
Зоран Ђурић – наставник математике
Драган Аврамовић – наставник физике
Милоје Радовановић – наставник физике и технике и технологије

Весна Томић – Ивановић – наставник информатике и рачунарства

Састанци стручног веча су одржани према плану и програму за школску 2020/2021. годину. Веће се углавном бавило организацијом, реализацијом плана и програма као и на побољшању успеха ученика.

Што се тиче плана и програма за школску 2020/2021. годину, као и наставне активности, у потпуности су реализоване.

Посебан осврт је био на ученике са посебним потребама и прилагођавање плана и програма, као и праћење ученика петог разреда и њихово прилагођавање предметној настави.

Чланови актива посебно математике, физике, хемије и биологије посебно су улагали велики напор за мотивацију ученика осмог разреда ради побољшања успеха на завршном испиту.

Посебан значај се давао корелацији предмета, као и вредновању наставе.

Извештај поднела:
Маријана Дишић, руководилац стручног већа

:

Извештај о раду Стручног већа вештина

Стручно веће вештина чине наставници: музичке културе, ликовне културе и физичког васпитања (укупно три наставника).

На почетку школске године било је актуелно питање планирања и програмирања свих облика образовно - васпитног рада, прилагођених прописаним мерама због актуелне епидемиолошке ситуације. У оквиру годишњих и оперативних планова примењени су стандарди према упутству Министарства просвете. Током године вршене су анализе успеха ученика на крају класификационих периода у оквиру предмета ове области. Усаглашавање ставова о корелацији наставних јединица и критеријума оцењивања такође је била проблематика којом се веће бавило. Анализирани су припреме ученика за такмичење и остварени резултати. Ове године дечаци и девојчице освојили су прва места на општинском и окружном такмичењу из стрељаштва.

Ове године Дан школе и Савиндан су реализовали на даљину, због актуелне епидемиолошке ситуације.

Разматрана је могућност стручног усавршавања чланова већа. Сваки наставник, у оквиру већа, је правио свој план стручног усавршавања, како у оквиру школе тако и ван ње.

Извршена је констатација о раду стручног већа у школској 2020/2021. години по којој није реализован део часова ваннаставних активности, због актуелне епидемиолошке ситуације.

Извештај поднео:

Извештај о раду педагошког колегијума

У школској 2020/2021. години одржано је 6 састанка Педагошког колегијума.

На седницама педагошког колегијума разматран је план и програм ПК и његова реализација током трајања пандемије

Чланови Педагошког колегијума разматрали су питања набавке потребних наставних средстава, оплемењавања школског простора, анализирали су рад у редовној настави, као и редовност ученика у похађању ваннаставних активности. Набавка наставних средстава о којима је била реч на ПК „већим делом је и реализовна (беле табле, пројекциона платна, носачи пројектора,.. су набављени) У овој школској години присутан је пројекат „Обогаћен једносменски рад“ па се и Педагошки колегијум бавио питањима евалуације реализованих активности, али и питањем набавке дидактичког материјала за потребе реализације ових активности. Разматрао је извештај стручног усавршавања. Одабран је члан Педагошког колегијума који ће извештавати о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

У школској 2020/21. години педагошки колегијум се бавио давањем сагласности за индивидуални образовни план ученика (један ученик ИОП-2 и четири ученик ИОП-1). ПК је разматрао и о томе како у време пандемије реализовати неке активности које ће укључити већи број ученика, а да се поштују прописане мере. Договорено је да то буде тематски дан, који је реализован у априлу на тему „Заштита животне средине и рециклажа“. Разматрана је и подела задужења у изради ШП.

На последњој седници ПК разматрана је организација рада школе у школској 2021/22. год у складу са стручним упуством министарства. Предложене су мере за унапређење васпитно -образовног рада, разматране су активности предвиђене развојном планом за ову школску годину. Директор је обавестила чланове ПК да ће се и ове школске године реализовати Обогаћен једносменски рад са 50% норме, у млађим и старијим разредима кроз непосредан рад у матичној школи.

Извештај поднела:

Светлана Алимпић-Ђокић, директор

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2020 - 31. 08. 2021. ГОДИНЕ**

УВОД

Рад директора школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту ОШ " 14.октобар“ Драгинац, Годишњем плану рада школе за 2020/2021. школску годину као и Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања, стручном упуству за организацију и реализацију образовно –васпитног рада у основној школи у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19.

Током школске 2020/2021. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе по посебном програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19
- Организацију рада органа школе по посебном програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19
- Коришћење финансијских средстава
- Сарадњу са институцијама и организацијама
- Остали послови

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима у школи.

Поред наведених редовних послова велики број активности био је усмерен на:

- 1.Обезбеђењу бољих услова за рад уз примену мера заштите од ширења заразне болести Covid-19
- 2.Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
- 3.Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима уз примену мера заштите од ширења заразне болести Covid-19
- 4.Успостављању квалитетне сарадње са екстерним окружењем
- 5.Маркетингу школе – промотивне активности
6. Обезбеђивање законитости рада установе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У протеклом периоду остварено је следеће:

- Организован је рад школе на примени дописа МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКООГ РАЗВОЈА бр.601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020.године који се односи на остваривање Посебног програма Образовања и васпитања у складу са мерама заштите о ширења заразне болести Covid 19.

- На самом почетку школске године одржане су седнице Наставничког већа, стручних већа, Школског одбора и Савета родитеља за чијег председника је изабрана Даница Тешић.
- Сви наставници на време су добили задужења, урађени су и програми редовне наставе, допунске, додатне, слободних активности, изборних програма.
- Извршена је подела предмета на наставнике и разредна старешинства.
- Извршена је подела задужења ваннаставних и других активности на наставнике и стручне службе
- Усвајен је распоред часова
- На седници Школског одбора одржаној 14.09.2020. године усвојен је Годишњи план рада школе као и Извештај о раду школе за 2019/20. и Извештај о раду директора у протеклој школској години.

- У два наврата за ученике старијих разреда била је организована настава на даљину за период од 30.11. до 18.11.2020.год и 15.03.-18.04.2021.године.

Директор је учествовао и руководио израдом Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, који је једногласно усвојен на седници Наставничког већа и састанку Школског одбора.

У протеклом периоду успешно су реализовани сви задаци предвиђени Годишњим планом рада школе и Школским програмима у складу са стручним упутством.

У циљу успешне реализације задатака из Годишњег плана и програма рада школе, праћење реализације се обављало плански и систематично, преко свих елемената датих Годишњим планом рада у складу са стручним упутством.

У оквиру развоја и осигурања квалитета наставног и васпитног процеса у школи, редовно сам пратила и упознавала Наставничко веће са свим новинама и изменама Закона и Правилника. Подстицалао сам наставнике на напредовање у струци и стицање нових знања кроз различите облике стручног усавршавања.

Унапређивање и координација рада школе, праћење и унапређивање функционисања наставе, правовремено ангажовање замена одсутних радника, увид у

дежурства наставника у циљу појачане безбедности ученика, били су саставни део свакодневних послова.

Боловања наставника и помоћних радника као и попуна упражњених радних места решавала сам у складу са одредбама Колективног уговора и са Закључком Владе Републике Србије о начину попуњавања радних места. Листе слободних радних места и технолошког вишка достављене су ШУ, а исказане су и кроз информациони систем Министарства просвете „Доситеј“, а од марта месеца кроз ЈИСП. Ове школске године пројекат Обогаћен једносменски рад је заступљен са 50 % норме и био је реализован он лајн ,због тренутне епидемиолошке ситуације .

Сагласност за расписивање конкурса добили смо за радно место наставника немаког језика на неодређено време са 67% ангажовања.

На слободно радно место пријавили су се:

1. Ивана Андрић,мастер професор језика и књижевности
2. Стефановић Александра наставе мастер разредне

Комисија у саставу :

1. Секретар школе, Ирена Јокић
2. Богдан Ђурић,наставник
3. Драган Радичевић,наставник,председник синдиката.

Радни однос на неодређено време је засновала Ивана Андрић јер је ипуњавала услове које су били тражени конкусом.

Приликом израде распореда часова свих облика наставе и ваннаставних активности придржавала сам се критеријума за њихову израду узимајући у обзир тренутну епидемиолошку ситуацију .Сагласносност на начин организације наставе добијена је од Школске управе.

Сагласност на оперативне планове и извештавање о броју одсутних ученика и запослених,редовно је достављана школској управи у динамици како је то захтевано .

Према утврђеној одлуци, настава је организована у преподневној смени за сва одељења и почиње у 8 сати сем ИО Велико Село где настава почиње у 7сати и 30 минута. Због пандемије вируса КОВИД 19 организација и реализација васпитно-образовног рада одвијала се по посебном Посебног програма Образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid 19 .

Обављени су планирани систематски стоматолошки прегледи у Драгиначкој стоматолошкој амболанти у складу са прописаним мерама заштите.Ове године родитељи су водили децу на преглед ,а не наставници као што је то била пракса до сада.

У оквиру педагошко-инструктивног увида и надзора, у циљу унапређивања рада и усавршавања наставника и стручних сарадника, направљен је план посете часовима, који је реализован по плану до 30.11.2020. год због преласка на он лајн наставу у старијим разредима(30.11.-18.12.2020) ,када је дошло до измена плана посете часовима и у другом полугодишту,а преласком на он лајн наставу у периоду 15.03.-16.4.2020.године извршене су поново корекције.Тако да је током школске године посећено 12 часова По потреби врши се саветодавни рад и разговори са ученицима и родитељима.

Остварен је перманентан увид у дневне припреме наставника за час, њихове месечне и годишње планове рада, као и увид у вођење педагошке документације где су после извршеног прегледа уочени недостатци отклоњени.

У оквиру стандарда праћење и подстицање постигнића ученика, редовно сам пратила реализацију часова допунске и додатне наставе, као и рад секција и припремне наставе за полагање завршног испита. Сачињен је план писмених задатака и контролних вежби, и са истим су упознати родитељи и ученици. Распоред је доступан на сајту школе и огласној табли. Успешно су спроведене све активности везане за спровођење пробног завршног испита и завршног испита током јуна 2021. године и захваљујући томе 28 ученика осмог разреда су приступили полагању завршног испита и положили завршни испит, један ученик полагао завршни испит по ИОП-2, тако је 28 ученика стекло обавезно основно образовање и самим тим завршили основно школовање, а 27 њих се уписало у првом уписном року у жељене средње школе, док један ученик није наставио даље школовање.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника сам планирала у складу са потребама школе и правилима о сталном стручном усавршавању и стицању звања. На самом почетку школске године 14 наставника је почело похађање он лајн семинара Дигитална учионица у трајању од 6 недеља, три наставника семинар о Ученичким задругам, три наставника и ја као директор смо похађали једнодневни семинар о спољашњем вредновању, три наставника „Школа за 21 век“ По Правилнику о стручном усавршавању у школи наставници ће похађати и стручне семинаре, посебно оне бесплатне које ће им омогућили издавачи уџбеника, Друштво учитеља као и самоиницијативно пријављивање појединаца и одлазак на семинаре предвиђене каталогом за 2020/2021., као и по плану реализације семинара који је осмислио Актив директора школа у сарадњи са исказаним потребама школа са територије Града Лознице, а који ће бити реализовани у току другог полугодишта, док је вршено и бодовање и за реализацију програма стручног усавршавања унутар установе. Део активности је и праћење нових прописа, на основу којих се планирају измене општих аката и документације као и њихово поштовање и примена.

Наставници су прошли обуку за рад у Гугл учионици у оквиру стручног усавршавања у установи у циљу лакше реализације он лајн наставе.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Рад стручних органа

Рад стручних органа се првенствено заснивао на примени дописа МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКООГ РАЗВОЈА бр. 601-00-00027/1/2020-15 од 12.08.2020. године који се односи на остваривање Посебног програма Образовања и васпитања у складу са мерама заштите о ширења заразне болести Covid 19.

Директор је у овом периоду припремао и руководио радом на седницама Наставничког већа (5 седнице) на којима су разматрана и решавана следећа питања:

- Извршено осигурање свих ученика и запослених
- Усвајање плана рада одељењских већа и стручних већа за текућу школску годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину
- Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године
- Реализација васпитно –образовног рада евидентира се у ес-Дневнику, а исто тако и сви записници који прате реализоване седнице које су планиране Годишњим планом рада школе
- Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2020/2021годину
- 16.09.2019. је почела реализација пројекта Обогаћен једносменски рад –он лајн
- Разматрање и усвајање полугодишњих и годишњих Извештаја о раду Школе и директора школе у школској 2019/2020. години.
- Договор о организацији приредбе за пријем првака и Дечје недеље као и договор и формирање одбора за организацију Дана школе /181година/ и 35. Манифестације Дани дечје поезије и прозе
- Праћење рада Ученичког парламента
- Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају класификационих периода - предлози мера
- Подношење извештаја о одржаним приредбама , манифестацији и Дану школе
- Договор о обележавању завршетка првог полугодишта и програму обележавања Светог Саве
- Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе - редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција, часови одељењског старешине
- Анализа рада стручних већа: иновације у настави, огледна предавања, проблеми у раду
- Такмичења ученика - школска
- Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности
- Извршена набавка књига за школску библиотеку
- У школи је обезбеђен инклузивни приступ и рад за ученике којима је потребан. Упућен је и захтев Граду за ангажовањем личног пратиоца, због ученика у другом разреду у ИО Ступница, а један лични пратилац је ангажован почетком школске година за ученика трећег разреда у Драгинцу коме је он неопходан .
- Учествовала сам у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања кроз редовне активности.
- Присутствовало сам и активно учествовао у раду на седницама Одељењских већа(7 старијих и 5 млађих разреда ,стручних већа за разредну наставу 6 седница и стручних већа за области предмета друштвених наука 4 седнице ,из области природних наука 5 , из области вештина 5 седница,Педагошки колегијум-6 седница,Тим за квалитет и развој установе 6 седница.

2.2. Рад органа управљања

На плану укључивања у рад органа управљања школе, ангажовала сам се и конструктивно учествовао у раду Школског одбора на свим одржаним седницама, а било их је 8 од тога 2 су одржане у школи, 3 телефонским путем због хитности доношења одлуке, а 3 електронским путем због лоше епидемиолошке ситуације.

Школски одбор на својим седницама бавио се актуелним питањима из живота школе као и раније утврђеним питањима предвиђеним Годишњим планом рада доносећи одлуке значајне за функционисање школе као што су: усвојање извештаја о раду школе и директора, усвојењу плана стручног усавршавања, усвојање Годишњег плана рада, формирање организационог одбора Манифестације „Дани дечје поезије и прозе“. Усвојање измена финансиског плана за 2020.г., због ребаланса буџета, у два наврата. Извештавање директора о свом раду и о раду установе органу управљања је у складу са ЗОСОВ. Извештај за претходни период 14.09.2020. и прво полугодиште 2020/21. је усвојен на седници ШО одржаној 22.02. 2021. године .

2.3. Рад Савета родитеља

Присутствовала сам и активно учествовао у раду Савета родитеља школе на којим је разговарано и одлучивано о следећим питањима:

-Савет упознат са организацијом наставе по стручном упуству за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19.

Због тренутне епидемиолошке ситуације одржане 2 седнице савета родитеља на којима је :

- конституисан је Савет родитеља и за председника изабрана је Даница Тешић, а представник за општински савет родитеља Слађана Гајић
- усвојен Годишњи програм рада Савета родитеља;
- разматран Извештај о раду школе као и Годишњи програм рада школе за 2019/20 г
- родитељи су упознати са начином спровођења завршног исита и постигнутим резултатима
-
- усвојен програм извођења екскурзија;
- анализирано спровођење ваннаставних активности у школи;
- анализиран рад школске кухиње
- Разматран извештај о успеху на крају првог класификационог периода,
- Упознат са избором уџбеника за наредну школску годину

2.4. Рад Ученичког парламента

У протеклом периоду Ученички парламент је реализовао предвиђени програм рада у складу са стручном упуству за организацију и реализацију образовно –васпитног рада у основној школи у вези са остваривањем Посебног програма образовања и васпитања у складу са мерама заштите од ширења заразне болести Covid-19.

Поред редовних активности на седницама Ученичког парламента су од стране представника изношени захтеви и предлози којима је циљ како унапређивање школског живота, тако и побољшање рада школе.

3.КОРИШЋЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Сва финансијска средства коришћена су наменски, по утврђеном финансијском плану. Намена је побољшање услова рада, а самим тим и побољшање позитивне атмосфере у школи како код запослених тако и самих ученика.

Значајна средства су потребна за финансирање редовних трошкова за потребе наставе, што Град Лозница и чини, али криза и штедња која је довела до „кресања“, буџета где год се то могло, рефлектује се и на реализацију наших планова и потреба, па су редукције појединих планова неминовне.

Сталним увидом у стање на рачунима имамо могућности да наменски распоређујемо средстава којима школа располаже.

Са сарадницима из рачуноводства радила сам на изради финансијског плана, изради извештаја о завршном рачуну, као и текућим питањима.

Обезбеђено је редовно текуће и инвестиционо одржавање неопходно за несметано одвијање живота и рада у школи.

У протеклом периоду урађено је следеће:

1.. Из буџета Града кроз инвестиције урађена је санација дела крова у вредности од 3 798 682,00 који је прокишњавао .

2 .Изведени радови на спуштању плафона у ходнику и кречење учионица у Великом Селу

3 .Купљено је 7 белеих табл од којих су 2 монтиране у ИО Велико Село и 1 у Јаребице,а 4 у матичну школу.

4. Пројектор Епсон чија је вредност 78 961,00

5. 5 белих пројекционих платана и 5 зидних носача који су монтирани у ИО Велико Село, ИО Цикоте, ИО Ступница, а остала два у матичној школи у износу од 64 214,00

6. Средствима Министарства просвете купљене су и књиге за попуну школске библиотеке у вредности 10 000,00 динара.

7 .ХТЗ опрема за помоћно осоље

8. Неопходна наставна средства за редовну наставу

9. Донацију у виду трактора -косилице за траву

10. Мултифункционални штампач за потребе рачуноводства у вредности од 25 990,00

11. 4 канцеларијске столице(у канцеларији рачуноводства и педагога), вредности

45 961,00

4. САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

35. манифестација Дани дечје поезије и прозе реализована је у складу са тренутном ситуацијом он лајн. Конкурс је расписан 11.09.2020. године. Пристигли радови су прегледани, а победнички награђени књигама које су послате на кућну адресу.

Дан школе 14. октобар је био наставни с тим што је први час био посвећен жртвама геноцида октобра 1941. године. Делегација од неколико чланова колектива укључујући и моју маленкост присуствовала је комеморативном скупу на споменику коме су присуствовали представници Министарства за рад и социјалну политику, представници Војске Србије, као и представници Града Лознице и мањи броја представника борачких организација како из Лознице, тако и из Шапца. Наравно, за све активности имали смо и добру медијску подршку од стране како локалних, тако и републичких медија.

Сарадња директора школе са Школском управом у Ваљеву је била успешна, као и са локалним властима на нивоу Града Лознице. Сарадња са Здравственим центром и Центром за социјални рад је квалитетна као и професионална подршка и сарадња са директорима основних и средњих школа. Веома добра сарадња постоји и са одељењем МУП-а, Саобраћајном полицијом у Лозници, са Црквеном општином у Драгинцу и МЗ.

5 ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Школска 2020/21. год је протекло радно уз планиране редовне послове па и измену планова и активности у овако отежаним условима и уз неопходне материјално техничке поправке које су неминовне и током школске године, уз обезбеђивање услова за реализацију планираних активности, слање података и извештаја органима и институцијама, он-лајн семинаре, набавци нових књига за школску библиотеку, проучавању правних прописа, сарадњи са синдикатом школе, праћењу и конкурисању на конкурсе који су у првом полугодишту били расписани, припреми пројектне документације, реализовањем свих неопходних активности када је у питању заштита и безбедност ученика. Заједно са правно-финансијском службом урађен је Финансијски план и План јавних набавки.

Ово је била тешка школска година у смислу очувања здравља како запослених тако и ученика. Уз примену свих мера заштите и бриге о здрављу ученика и запослених имали смо 5 наставника и једног ученика који је био заражен и одређен период су били у самоизолацији. Сматрамо да смо у периоду он-лајн наставе у два наврата дали значајан допринос у раду са ученицима и да је рад наставника у овом периоду значајно унапређен у односу на прошлу школску годину.

У Драгинцу,

Директор:

31. 8. 2021. год.

Светлана Алимпић-Ђокић

Извештај о раду Школског одбора

У школској 2020/2021. години одржано је 8 седница Школског одбора, 2 у школи, 3 на даљину мејлом и 3 телефонски.

У оквиру своје делатности, Школски одбор је усвојио Извештај о раду директора за школску 2019/20. годину, Извештај о самовредновању за школску 2019/20., Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину, Годишњи план рада школе за школску 2020/2021. годину, Анекс Школског програма (2017-2021), Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020/21, Правилник о изменама и допунама правилника о избору ученика генерације. Као и претходних година на првој седници Школски одбор је формирао организациони одбор за реализацију Манифестације „Дани дечје поезије и прозе“. Као и претходних година усвојен је Финансијски план за 2021. годину, Завршни рачун за 2020. годину, Полугодишњи извештај о раду директора за 2020/21. годину, Извештај о попису за 2020. годину. Током године усвојене су и две измене Финансијског плана за 2020. и једна за 2021. годину. На седници у мају месецу усвојен је Правилник о канцеларијском и архивском пословању, листа категорије архивске грађе и регистратурског материјала са роковима чувања, Правилник о ближем уређењу начина планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начина планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује и измене и допуне Статута ОШ „14. октобар“ Драгинац. У јуну је усвојен нови Школски програм за период од 2021. до 2025. године и донета је одлука о именовању чланова Комисије за бодовање запослених за чијим радом је делимично престала потреба. Школски одбор је анализирао успех и владање ученика на класификационим периодима. У оквиру организационо – материјалне проблематике Школски одбор је био упознат са свим актуелним проблемима рада школе.

Извештај поднела:
Гордана Стефановић, председник ШО

Извештај о раду педагога

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2020/2021. педагог школе је учествовала у изради Годишњег плана рада школе и Анекса Школског програма (август и септембар). Учествовала је у изради плана самовредновања, програма професионалне оријентације ученика, програма за заштиту ученика од насиља, програма здравствене и социјалне заштите ученика, плана сарадње са другим институцијама, програма рада актива и тимова (август и септембар). Педагог је радила на изради свог глобалног плана рада, плана педагошко-инструктивног рада, плана посете часовима и оперативних планова. Сарађивала је са наставницима у изради њихових глобалних планова, имала увид у њихове месечне планове. Пружала је помоћ наставницима на замени у изради њихових глобалних и оперативних планова, у изради планова допунске, додатне наставе, плана рада одељењског старешине и секција. Учествовала је у изради индивидуалних образовних планова за ученике. Учествовала у изради програма Пројекта „Обогаћени једносменски рад“. Радила је на изради Оперативних планова школе о организацији о-в рада у посебним условима. Од априла до јуна учествовала је у изради новог Школског програма који ће важити наредне 4 године. Вршила је унос података у јединствени информациони систем просвете и информациони систем Доситеј и унос података (општи подаци, оцене, резултати завршног испита и листе жеља) за ученике осмог разреда у циљу реализације уписа у средњу школу. Радила је на уређењу огласне табле за ученике и наставнике. Као и претходних година највећа пажња је посвећена информисању ученика осмог разреда – динамика, активности, актуелности, постигнућа, резултати... везане за завршни испит и упис у средњу школу.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог је учествовала у изради Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20. годину (јул-август). Пратила је реализацију свих облика образовно-васпитног рада (на класификационим периодима), реализацију наставе у посебним условима због пандемије вируса Ковид – 19 и учествовала у извештавању о реализацији исте на седмичном и месечном нивоу. На класификационим периодима извршила је анализу успеха и владања ученика и учествовала у предлагању мера за њихово побољшање. Пратила је и вредновала индивидуалне образовне планове. Пратила је и вредновала реализацију посебних програма образовно-васпитног рада: програм здравствене превенције и социјалне заштите ученика, професионалне оријентације ученика и учествовала у праћењу и вредновању програма сарадње школе са локалном заједницом и другим институцијама. Пратила је и извештавала о раду тима за самовредновање, актива за развојно планирање и стручног актива за развој школског програма, реализацију активности предвиђених развојним планом и акционих планова. Праћена су постигнућа ученика на такмичењима и вршена је анализа постигнућа на завршном испиту за ученике осмог разреда... Посећено је 4 часа редовне наставе. Присутствовала је угледном часу ликовне културе ученика четвртог разреда у матичној школи. Праћена је и реализација наставе на даљину присуствовањем часова у Google Classroom. Пратила је реализацију активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада, израђивала инструменте за вредновање ових активности од стране

ученика и родитеља и израдила извештатај о реализацији истог. Израдила је и извештај о с вом раду.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Педагог је пружао помоћ наставницима у изради годишњих и месечних планова, планова осталих облика о-в рада, у изради личних планова стручног усавршавања. Пружала је помоћ одељењским старешинама у избору тема за ЧОС, сарадњи са родитељима, вођењу педагошке документације, у избору начина самоевалуације, у изради Школског програма за четврти и осми разред. Пружала је подршку наставницима у идентификовању ученика са тешкоћама у учењу, у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка (израда планова). Пружала је помоћ наставницима у избору техника и начина оцењивања ученика. Радила је са наставницима у оквиру стручних већа, актива и тимова (координација активности). Пружала је подршку наставницима на замени, наставником приправником, са личним пратиоцем ученика четвртог разреда. У току школске 2020/21. посећено је 4 часа редовне наставе, наставницима су дате инструкције о даљем раду - формативно оцењивање, примена различитих техника учења...Посећен је угледни час ликовне културе у четвртом разреду у матичној школи. Посебан акценат стављен је на сарадњу са ОС осмог разреда (информисање ученика о активностима везаним за пробни завршни, завршни испит и упис у средњу школу). Педагог је заједно са ОС осмог разреда упућивала ученике како да пронађу информације о средњим школама које постоје у нашој земљи, о бодовима који су им потребни за упис жељених занимања, достављала им информације у облику презентација о средњим школама на територији Града. Остварена је континуирана сарадња са свим одељењским старешинама, али и наставницима у реализацији текућих послова – Пројекат „Бесплатни учбеници“, информисање о конкурсима, реализацији програма стручног усавршавања, важна питања у вези са наставом на даљину, Пројекат "Обогаћени једносменски рад" (распоред реализације, начин евиденције ученика, праћење и вредновање активности, извештаји о реализацији ОЈР-а...). Остварена је сарадња са свим одељењским старешинама у раду са ученицима са проблемима у понашању, са ученицима са којима је вођен појачан васпитни рад и за које је израђен план заштите. Пружала је помоћ одељењским старешинама у остваривању сарадње са породицом.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током школске 2020/21. године педагог је у највећој мери обављала саветодавне разговоре са ученицима који су кршили правила понашања, који имају извесне проблеме у односу са другим ученицима, са наставницима, посебно са ученицима са којима је вођен појачан васпитни рад. Обављала је индивидуални и групни рад са ученицима који спорије напредују - организација учења и слободног времена, технике учења. Пружала је подршку ученицима који раде по ИОП-у. На почетку школске године спровела је социометрију међу ученицима петог разреда. Педагог је заједно са ученицима шестог и осмог разреда израдила пано „Нивои насиља“ који је даље коришћен у реализацији радионица на тему врсте и нивоа насиља у старијим разредима. Са ученицима осмог разреда је као и претходних година акценат стављен на информисање и упознавање са активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу ("Отворена врата" на даљину, веб алати за припрему за завршни испит, пробни завршни испит, начин бодовања општег успеха и резултата завршног испита, испитивање интересовања и способности, саветодавни

разговори у циљу превазилажења недоумица када је у питању избор будућег занимања - VIII-2...). Ученицима осмог разреда информације везане за завршни испит су у највећој мери достављане путем Google Classroom платформе, али могли су се информисати и путем сајта школе. Педагог школе је реализовала следеће часове одељењског старешине:

- предавање на тему "Како учити" (друга група V-1 одељења);

- радионица "Самопоуздање" (VII-1);

- радионица "Како до бољег успеха у школи" (VII-2 и друга група VI-1 одељења).

Са VII-2 одељењем је континуирано обављала саветодавне разговоре у циљу постизања бољег успеха и промене понашања. Током године анкетирала је ученике (укључивање у Пројекат "Обогаћени једносменски рад", за потребе самовредновања). У априлу и мају је заједно са другим педагогом обавила испитивање деце за полазак у први разред у школској 2021/22. години.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

У сарадњи са одељенским старешинама педагог школе је обављала разговоре са родитељима ученика - спорије напредовање, кршење правила понашања, са родитељима ученика са којима је вођен појачан васпитни рад, са родитељима ученика који су имали смањене оцене из владања. Сарађивала је са родитељима чија деца наставу похађају по ИОП-у. Обављала је континуиран саветодавни рад са родитељима два ученика 5-1 одељења, 7-2, 8-1 и 8-2 одељења (слободно време, подршка детету, понашање деце...). Присутствовала је првој седници Савета родитеља - септембар (упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР, Анексом ШП, Извештајем о самовредновању, планом рада самовредновања, Извештај о успеху и владању ученика, Извештајем о резултатима ученика осмог разреда на завршном испиту...). Због неповољне епидемиолошке ситуације нису организована предавања за родитеље.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Педагог школе је сарађивала са директором у изради документа школе - Годишњи план рада, Анекс ШП, Школски програм, Извештај о раду школе. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у планирању активности поводом манифестације "Дани дечје поезије и прозе" и Дана школе (у складу са епидемиолошком ситуацијом), у оквиру рада стручних органа школе - НВ, ПК, одељенска и стручна већа, у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника на нивоу школе и ван ње, у праћењу реализације наставе на даљину. Сарађивала је са директором и секретаром школе ради уноса података у информациони систем "Доситеј" (регистар уџбеника, бесплатни уџбеници, недељни и месечни извештаји о реализацији о-в рада у условима пандемије Ковид-19...) и Јединствени информациони систем просвете (регистар установа, регистар запослених, планови и програми, генерисање ЈОБ-а за ученике..). Сарађивала је са директором у праћењу и вредновању активности у оквиру Пројекта „Обогаћени једносменски рад“.. Педагог је редовно размењивала информације са директором, педагогом и библиотекарима које су од значаја за рад школе (договор о терминима одржавања седница ОВ, НВ, актива, тимова, прављење распореда за замену одсутног наставника, послови у вези са завршним испитом...).

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Педагог је током школске 200/21. присуствовала седницама ОВ млађих и старијих разреда, НВ, ПК - упознавање са Извештајем о раду школе, ГПР-а, Анексом ШП, ШП Развојним планом, анализа успеха и владања ученика. Обављала послове координатора Тима за самовредновање рада школе. Учествовала је у раду:

- Стручног актива за развој школског програма;
- Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Стручног актива за развојно планирање – праћење реализованих активности;
- Тима за ПО – информисање ученика, координација активности;
- Стручног тима за инклузију - давање предлога за ИОП, помоћ наставницима у изради планова ИОП-а;
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – праћење и анализа активности школе.

САРАДЊА СА УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Током првог поугодишта педагог школе сарађивала је са:

- ШУ Ваљево и МПНТР- унос података у информациони систем "Доситеј" (регистар уџбеника, бесплатни уџбеници, недељни и месечни извештаји о реализаци о-в рада у условима пандемије Ковид-19,...), унос података у Јединствени информациони систем провете (регистар установа, регистар запослених, планови и програми...);
- Дом здравља "Др Миленко Марин", Лозница - систематски прегледи ученика трећег, петог и седмог разреда;
- Црвени крст Лозница - Конкурс „Крв живот значи“;
- Локална самоуправа - интересорна комисија (захтев за ИОП-2), Управа Града - одсек за деџу, социјалну и здравствену заштиту (достављање податка о броју ученика, првака, Стратегија развоја социјалне заштите...);
- Предшколска установа "Бамби", Лозница (размена информација о ученицима);
- New Moment – компанија која је са ученицама шестог разреда реализовала пројекат „Шта треба да знаш о пубертету“, уз одобрење ЗУОВ-а, (ове године на даљину због неповољне епидемиолошке ситуације);
- сарадња са основним и средњим школама у Лозници (размена информација о важним питањима, достављање документације о новим ученицима, "Отворена врата" на даљину);
- Друштво за церебралну и деџу парализу, Ивањица – услуга лични пратилац;
- сарадња са стручним сарадницима из других школа - активи стручних сарадника, помоћ у раду са ученицима, размена информација о ученицима;

Напомена: због отежане епидемиолошке ситуације са ирусом Ковид - 19, није остварена сарадња са свим планираним установама и институцијама.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду - дневник рада, месечни и годишњи план, прикупља и чува податке о ученици која натаву похађају по ИОП-у1, документацију о појачаном васпитном раду са ученицима, протоколе са посећених часова. Континуирано се припремала за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Педагог је похађала програме стручног усавршавања:

- "Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних електронских материјала" – 19,5 сати;

- „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ – 8 сати и;

- „Одговоран однос према здрављу“ – 8 сати.

15 сати стручног усавршавања стекла је праћењем акредитованих вебинара на даљину. Усавршавала се и установи присуством на угледним часовима, присуством на приказима стручних тема на наставничким већима, приказом теме "Формативно оцењивање" на Наставничком већу, учешћем у реализацији активности у оквиру завршног испита и уписа ученика у средњу школу, праћењем неакредитованих вебинара на даљину итд. Учесник је у припреми и спровођењу пројекта "Шта знаш о пубертету" итд. Педагог је редовно пратила на интернету актуелности из области образовања и васпитања, стручну литературу. Континуирано је сарађивала са стручним сарадницима из других школа са територије града.

Педагог

Душица Јовановић

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Педагог школе је у школској 2020/2021. години учествовала у изради Анекса Школског програма (2017-2021) као и у изради Школског програма за период 2021-2025. годинне. Такође је учествовала у изради Извештаја о раду школе, Годишњег плана школе Педагог школе је у наведеном периоду пружала подршку наставницима приликом израде месечних планова наставника, као приликом израде планова рада са ученицима који наставу похађају по ИОПу и са ученицима са којима се реализује индивидуализација.

Педагог је радила електронски упис ученика преко сајта еУправе и унос података на ЛИСП.

Педагог је израђивала сопствене месечне планове а и почетком сваког месеца је имала увид у месечне планове наставника.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Реализација образовно васпитног рада је праћена педагошко инструктивним радом кроз посећене часове редовне наставе непосредно у учионици и путем Google meet-а за време реализовања он лајн наставе. Праћење и вредновање је реализовано и увидом у електронске дневнике, комуникацијом са одељењским старешина као и појединачно са наставницима, посебно када су се ради о праћењу ученика који наставу похађају по ИОПу и ученике који су се доселили из Русије па се са њима примењује индивидуализација због језичке баријере. Након тога педагог је реализацију образовно васпитног рада пратила кроз анализу успеха и дисциплине на крају тромесечја и полугодишта, анализу реализованих часова редовне и ваннаставних активности и праћења постигнућа ученика на завршном испиту и на реализованим такмичењима. Педагог је пратила и реализацију Годишњег плана школе, као сегмената Развојног плана.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Рад са наставницима се огледао кроз сарадњу приликом планирања рада наставника (глобални, месечни планови и припреме за час, планирање стручног усавршавања). Подршка наставницима је пружана и у прилагођавању на он лајн наставу, односно комуникацију путем изабране платформе. Посебна сарадња је остваривана са одељењским старешина приликом решавања проблема у одељењу, реализовања радионица, појачаног васпитног рада са ученицима, као и приликом осмишљавања плана и приступа ученицима који наставу похађају по ИОПу или имају индивидуализоване приступе. Педагог је пружала подршку наставницима и приликом рада у тимовима и стручним већима школе. Подршка наставницима је пружана и приликом педагошко инструктивног рада, где се након посећених часова вршила анализа истих и давана су упутства за даљи рад у одељењу., Подршка је пружана и ОС приликом остваривања сарадње са родитељима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Рад са ученицима је реализован кроз реализацију радионица за ученике старијих разреда (Технике успешног учења-пети разред, Ненасилна комуникација-5. и 6. разред, Болести зависности-6. и 7. разред, Професионална оријентација-8. разред). Сарадња је остваривана и приликом реализације часова ОС када су постојали текући проблеми у одељењима. Педагог је сарадњу са ученицима остваривала и приликом сарадње са Ученичким парламентом-осмишљавање дана „Розе мајица“. Педагог је вршила тестирање готовости ученика за полазак у први разред, као и вршила индивидуалне разговоре са ученицима осмог разреда приликом избора будућег занимања. Рад педагога је био усмерен и на пружање подршке ученицима који наставу похађају по ИОПу. Подршка ученицима је пружана и кроз појачан васпитни рад са ученицима који су кршили правила понашања у школи, као и пружање подршке ученицима који не остварују задовољавајућа постигнућа у учењу. Током реализације наставе на даљину педагог је уз подршку наставника обезбеђивала штампани материјал за ученике који немају техничких могућности за праћење наставе на даљину путем Гугл учионице.

РАД СА РОДИТЕЉИМА

Педагог је сарађивала са родитељима ученика кроз рад Савета родитеља као и појединачно са родитељима ученика којима је била потребна подршка у различитим сферама: подршка у учењу и организацији времена ученика, појачан васпитни рад са ученицима, подршка родитељима приликом упућивања на друге институције од значаја за правилан развој детета. Посебна сарадња је остваривана са родитељима ученика који наставу похађају по ИОПу као и са родитељима ученика који су се доселили из иностранства и то у виду подршке у адаптацији на нову средину. Сарадња са родитељима је остварена приликом испитивања готовости ученика за полазак у први разред. У периоду он лајн наставе сарадња је остваривана посредно преко одељењских старешина и предметних наставника и то у циљу ефикаснијег праћења он лајн наставе и давања обавештења битних за сам наставни процес.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И БИБЛИОТЕКАРОМ

Педагог школе је сарађивала са директором у изради документа школе - Годишњи план рада, ШП, Извештај о раду школе. Сарађивала је у планирању свих активности везаних за почетак школске године, у оквиру рада стручних органа школе - НВ, ПК, одељењска и стручна већа, у праћењу вођења педагошке документације, планирања стручног усавршавања наставника на нивоу школе и ван ње.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Од јуна 2019/20. године, педагог је присуствовао седницама ОВ млађих и старијих разреда, као и седницама НВ, где је педагог извештавао наставничко веће о резултатима обављених анализа и извештаја о успеху ученика, владања. Учествовала је у раду Педагошког колегијума, као у раду актива за развој ШП и Актива за развојно планирање. Учествовала је изради извештаја о раду стручних органа и тимова, као и у изради планова за исте.

Тимови у чијем раду је педагог учествовала: Тим за самовредновање; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за инклузију Тим за професионални развој запослених Тим за професионалну оријентацију ученика, Тим за развој међупредметних компетенција; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Педагог школе је сарађивала са:

- сарадња са стручним сарадницима из других школа - активи стручних сарадника, помоћ у раду са ученицима, окружна здравствена комисија;
- Предшколска установа "Бамби", Лозница (размена информација о ученицима);
- Локална самоуправа - интерресорна комисија;
- Центар за социјални рад (добивање средстава за ангажовање личног пратиоца);

- Сарадња са Центром за таленте Лозница;
- Сарадња са Домом здравља;
- Сарадња са Локалном самоуправом;
- сарадња са основним и средњим школама у Лозници (размена информација о важним питањима)

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Педагог је водила евиденцију о свом раду свакодневно- дневник рада, као и евиденцију о раду са ученицима, наставницима и родитељима. Такође је прикупљала и чувала документацију о ученицима који раде по ИОП у. Обављала је послове предвиђене Годишњим планом рада школе и Годишњим планом рада педагога. Остваривала је сарадњу са стручним сарадницима других школа. Стручно се усавршавала на акредитованим семинарима као и обукама унутар установе.

Педагог: Јасмина Вујић

Извештај о раду библиотекара

Школска библиотека Основне школе „14.октобар“ у Драгинцу са именом „Спомен библиотека Југославија“ у протеклој 2020-2021. школској години највећим делом реализовала је све планиране васпитно-образовне циљеве и задатке.

У библиотеци су била на 50% норме распоређена два наставника: Драгица Савичић и Лидија Милановић. Библиотека је била отворена уторком, средом и четвртком.

Библиотекари су били задужени за упис нових књига у библиотеку. Евидентиране су лектуре, за које је према плану обавезне и изборне лектуре, извршена набавка у протеклој школској години. Евидентирано је 72 нове књиге, у које се убрајају лектуре наручене за потребе новог плана лектира у складу са новим програмом, као и књиге које је школи поклонио Музеј жртава геноцида.

Библиотекари су прошли обуку за рад у бази МБС и унели у базу податке за предходне две школске године.

У школској библиотеци још увек није урађена ревизија фонда. Ревизија је обавезна законом и постоје прописане казне за установу која не спроводи ревизију у законским роковима. У нашој школској библиотеци – пре почетка ревизије треба преписати из обичних свески у Књигу инвентара више стотина библиотечких јединица, које су унете у свеске јер не постоји повезана Књига инвентара. То је један од разлога зашто ревизија није раније обављена. Уз извештај је предат и оквир за спровођење ревизије по корацима који је израђен на основу знања стечених на стручном семинару за библиотекаре.

У области Планирање и програмирање образовно-васпитног рада библиотекари су израдили годишњи план рад библиотеке, као и оперативне планове по месецима. Остварен је педагошки рад са ученицима и постигнута добра сарадња са наставницима и стручним сарадницима. Ученицима је пружана помоћ у избору лектуре. После уписа ученика у школску библиотеку и раздуживања са књигама које нису враћене у јуну, уследило је упознавање првака и петака са библиотеком. Помоћ ученицима у избору литературе, стимулисање да чувају библиотечку грађу и информисање о новим књигама, затим сарадња са наставницима, припремање библиотечке грађе и других материјала за потребе

редовне, додатне и допунске наставе, као и припремање библиотечке грађе за рад драмске, рецитаторске, историјске, географске, еколошке и других секција. Школска библиотека је имала важну улогу у припремању и организовању културних активности школе. На првом месту ту су били учешће у припремама за Дан школе и организовању манифестације „Дани дечје поезије и прозе“. Такође, школска библиотека је дала свој допринос у обележавању важних датума, који су у протеклој школској години реализовани у складу са епидемиолошким мерама.

У односу на план рада библиотекара, можемо закључити да су највећим делом сви циљеви и задаци у потпуности остварени и да је приоритет у наредном периоду-преписивање у Књигу инвентара више стотина библиотечких јединица уписаних у обичне свеске, а потом формирање Комисије за ревизију школске библиотеке и сама ревизија.

Извештај поднела:
Драгица Савичић

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

ОБЛАСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Законски оквир	Чланови стручног актива су пратили измене Правилника о плану и прогарму наставе и учења за основну школу. У току школске 2020/21. израђен је нови Школски програм за период од 2021. до 2025. године. Школски програм за четврти и осми разред је у складу са новим планом и програмом наставе и учења као и Школски програм за предмет Дигитални свет у другом разреду. Нови Школски програм је усвојен у јуну 2021. године.
Праћење реализације	На класификационим периодима у оквиру рада стручних органа школе је праћена реализација ШП кроз реализацију Годишњег плана рада школе.
Унапређење	Израђен је школски програм за четврти и осми разред који полази од исхода образовања. Не полази се од наставних садржаја као што је предвиђено претходним наставним планом и програмом већ од тога шта ученик треба да усвоји, научи на крају разреда. Израђан је и ШП пројектне наставе (четврти разред) у оквиру које ће ученици кроз групни и

	<p>истраживачки рад и применом ИКТ-а развијати међупредметне компетенције. Израђен је и ШП предмета Дигитални свет у другом разреду. У Школски програм су унети и школски програми слободних наставних активности за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда (Чувари природе, Хор и оркестар и Шах). ШП је унапређен јер су детаљније описане активности ученика и наставника и начин остваривања програма.</p>
--	---

Извештај поднели:
Душица Јовановић и Јасмина Вујић, педагози

Извештај о раду актива за развојно планирање

Реализоване активности	Време	Начин реализације	Носиоци посла и сарадници
Донет програм рада	Септембар	Дискусија	Снежана Пуцаревић, педагози
Праћење реализације активности Развојног плана	Током године	Увид у документацију	Педагози
Сарадња са Тимом за самовредновање	Током године	Дискусија – анализа реализације акционих планова	Чланови актива и тима
Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Дискусија – анализа реализованих активности Развојног плана	Чланови актива и тима
Сарадња са Педагошким колегијумом	Током године	Дискусија – анализа реализованих активности Развојног плана	Чланови актива и ПК
Извештај о раду актива	август	Дискусија и увид у документацију (записници)	Координатор тима и чланови

Извештај поднела:
Душица Јовановић, педагог

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПЛАНИРАНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:			
1.Усклађивање ШП и ГПР са специфичностима и потребама школе у циљу подизања нивоа квалитета образовно васпитног процеса.			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1.1.Планирање тематских дана кроз ШП и ГПР	Планирана два тематска дана у ШП и ГП (један у млађим и један у	1.1.1.Одабир садржаја за тематско планирање	Није реализовано приликом израде новог ШП, одложено за усвајање током
		1.1.2.Израда плана тематских дана	

	старијим разредима)	1.1.3.Усвајање Анекса ШП (тематско планирање)	године Анексаом
1.2.Усклађивање месечних планова рада наставника са специфичностима одељења	Планови рада наставника су прилагођени специфичностима одељења	1.2.1.Спровођење иницијалног тестирања	-Реализовано иницијално тестирање -Није реализовано месечно планирање у складу са специфичностима одељења због реализације јединственог плана због епидемије ковида 19
		1.2.2.Анализа структура одељења	
		1.2.3.Месечно планирање у складу са специфичностима одељења	
1.4.Планирање провере остварености стандарда постигнућа	Сваки наставник једном годишње врши проверу остварености стандарда постигнућа кроз тестове знања	1.4.1.Израда тестова знања према стандардима	Реализовано
1.5.Израда ШП орјентисаног на исходе знања	Израђен ШП орјентисан на исходе знања	1.5.1.Обука запослених	Реализовано – сви наставници су прошли обуку за наставу орјентисану на исходе, и ове школске године израђен је и усвојен ШП
		1.5.2.Израда ШП	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:			
2.Подизање нивоа знања ученика кроз примену иновативних метода наставе и учења и унапређивање поступака вредновања знања (мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика)			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
2.1.Примена иновативних метода наставе и учења	Сваки наставник реализује по један угледни час, учествује у реализацији тематског дана, сваки наставник у 30% часова примењује диференцирани облик рада, 30% наставника реализује	2.1.1.Планирање и реализација угледних часова	Реализован је само 1 угледни час ликовне културе у првом циклусу основног образовања и васпитања
		2.1.2.Реализација тематских дана	Реализован 1 тематски дан у другом циклусу основног образовања и васпитања „Заштита животне средине и рециклажа“
		2.1.3.Примена	Делимично реализовано

	менторски рад, сви наставници реализују по један пројекат годишње у сваком разреду	диференциране наставе 2.1.4.Реализација менторског рада и пројектне наставе	Делимично реализовано-- реализована пројектна настава у другом и трећем разреду; -у другом циклусу није реализован ни један пројекат; - 1 наставник предметне наставе је реализовао менторски рад са приправником.
2.2.Унапређивање поступака вредновања знања ученика	Сви наставници имају педагошке свеске које садрже разноврсне технике оцењивања	2.2.3.Примена разноврсних техника оцењивања (самооцењивање, оцењивање у пару, менторски рад, пројектна настава, ангажовање ученика...)	Реализовано
2.3.Усмеравање наставног процеса на исходе знања	70% ученика је остварило исходе знања	2.3.1.Конкретизовање исхода знања кроз месечне планове и припреме за час 2.3.2.Остваривање исхода кроз наставне садржаје 2.3.3.Провера остварености исхода	Делимично реализовано

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 3.Унапређење образовно-васпитног процеса у циљу остваривања образовних стандарда и исхода знања.			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
3.1.Унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту	Ученици на завршном испиту остварују постигнућа у нивоу постигнућа републике, округа и општине	4.1.1.Анализа постигнућа ученика на завршном испиту;	Реализовано
		4.1.2.Израда плана припремне наставе	Није реализовано
		4.1.3.Припрема ученика за завршни испит у оквиру часова допунске наставе	Реализовано
		4.1.4.Анализа усклађености постигнућа ученика на	Реализовано

		звршном испиту са оценама у седмом и осмом разреду	
		4.1.5.Спровођење педагошко-инструктивног увида и давање инструкција за даљи рад у оквиру предмета где постоји неусклађеност постигнућа и оцена	Реализовано
3.2.Пружање подршке ученицима кроз укључивање у додатни рад	30% ученика је укључено у додатни рад	4.2.1.Иницијално тестирање ученика	-Иницијално тестирање је реализовано
		4.2.2.Укључивање ученика у додатну наставу	-Делимично реализовано због епидемије вируса и реализације наставе на даљину као и одлагања такмичења
		4.2.3.Укључивање ученика у часове припреме за такмичење	
		4.2.4.Награђивање постигнућа ученика	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:			
4.Предузимање мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета у циљу превенције осипања броја ученика			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
4.1.Организација великог броја секција у школи	Пружање могућности ученицима да учествују у раду секција из различитих области (култура, наука, спорт, медији...) и 90% ученика учествује у раду секција	5.1.1.Давање предлога секција од стране Ученичког парламента	Ученици су анкетирани, али је реализација у мањој мери остварена због организације наставе због епидемије вируса.
		5.1.2.Анкетирање заинтересованости ученика	
		5.1.3.Реализација секција	
		5.1.4.Израда извештаја о раду секција	
4.2.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље (ненасилна комуникација, професионална оријентација, уређење школског простора, креативне	Реализоване су 4 заједничке радионице годишње за родитеље и ученике	5.2.1.Испитивање заинтересованости ученика и родитеља за одређене теме	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације
		5.2.2.Планирање радионица	
		5.2.3.Реализација радионица	
		5.2.4.Евалуација реализованих радионица	

радионице...)			
4.3.Пружање подршке ученицима у професионалној орјентацији	90% ученика је уписано у жељену средњу школу	5.3.1.Израда програма професионалне орјентације ученика од четвртог до осмог разреда	Реализовано
		5.3.2.Спровођење радионица, реалних сусрета, упознавање са разним професијама, посете средњим школама	Реализоване су радионице за ученике осмог разреда
		5.3.3.Испитивање интересовања и способности ученика осмог разреда	Реализовано у одељењу 8/2
4.4.Пружање подршке талентованим ученицима у остваривању својих потенцијала	Сви идентификовани талентовани ученици су укључени у ваннаставне и ваншколске активности	5.4.1.Идентификовање талентованих ученика	Реализовано – али због неповољне епидемиолошке ситуације нису реализована сва такмичења
		5.4.2.Укључивање ученика у додатну наставу	
		5.4.3.Укључивање талентованих ученика у менторски рад и рад РЦТ-а	
		5.4.4.Укључивање талентованих ученика у активности школе (приредбе, манифестација, организовање трибина, давање иницијатива...)	
		5.4.5.Награђивање талентованих ученика за постигнуте резултате (књиге, екскурзије, излети, укључивање у активности канцеларије за младе...)	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

5.Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
5.1.Подршка ученицима из угрожених социјалних група	Сви идентификовани ученици из угрожених социјалних група имају оптималне услове за праћење наставног процеса	6.1.1.Евиденција ученика из угрожених социјалних група	Реализовано
		6.1.2.Обезбеђивање бесплатних уџбеника за ученике из угрожених социјалних група	Реализовано
		6.1.3.Обезбеђивање средстава за екскурзију за ученике из угрожених социјалних група	Екскурзије због ванредног стања нису реализоване
		6.1.4.Организовање хуманитарне акције за прикупљање школског прибора, гардеробе и средстава за хигијену за ученике из угрожених социјалних група	Реализована акција прикупљања новчаних средстава за набавку хране за породицу 3 ученика наше школе и акција прикупљања новчаних средстава за лечење оца једног нашег ученика
5.2.Подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у2	Сви ученици који наставу похађају по ИОП-у су укључени у бар једну ваннаставну активност и имају повремену подршку стручних лица	5.2.1.Укључивање ученика у активности школе (приредбе, секције, изложбе...)	Нису реализоване приредбе, али су ученици у оквиру одељења укључивани у активности са другим ученицима
		5.2.2.Сарадња на релацији родитељ-наставник-ученик-педагог	Реализовано
		5.2.3.Пружање подршке личног пратиоца, логопеда, дефектолога у раду са ученицима	Делимично реализовано -за једног ученика лични пратилац је ангажован, а за другог који има право на личног пратиоца, исти није ангажован. -школа је предузела активности у циљу ангажовања дефектолога и логопеда, али није одобрено.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 6.Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу побољшања квалитета рада школе.			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
6.1.Успостављање добре сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	80% ученика, наставника и родитеља је у доброј мери (ниво остварености 3) задовољно успостављеном сарадњом	6.1.1.Организовање Дана отворених врата	Није реализовано
		6.1.2.Благовремено информисање родитеља путем сајта школе и огласне табле	Реализовано
		6.1.3.Организовање општих родитељских састанака	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације
		6.1.4. Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље.	Није реализовано
		6.1.5.Учешће представника Ученичког парламента у раду ШО и стручних органа школе.	Није реализовано
		6.1.6. Разматрање и прихватање иницијатива Ученичког парламента	Делимично реализовано
		6.1.7. Организовање заједничких активности ученика и наставника (турнири, квизови, недеља школског спорта)	Није реализовано
		6.1.8. Сарадња наставника унутар актива, тимова и комисија.	Делимично реализовано
		6.1.9. Промоција резултата ученика и наставника кроз свеску обавештења, пано, огласну таблу, сајт школе, путем медија...	Реализовано
6.2.Повећање степена сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља	Резултат сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља је ниво остварености 4 у области квалитета Етос- стандард: у школи функционише систем заштите од насиља	8.2.1.Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Реализовано
		8.2.2.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље	Није реализовано због неповољне епидемиолошке ситуације
		8.2.4.Сарадња Тима за заштиту ученика од насиља и УП приликом израде паноа, осмишљавања презентација и	Није реализовано, али су на сајт школе постављени материјали на ову

		реализације трибина	тему
		8.2.5.Успостављање правила понашања унутар одељењске заједнице	Реализовано
6.3. Укључивање родитеља/другог законског заступника у рад школе.	30% родитеља ученика активно је укључено у рад школе	8.3.1.Учешће родитеља у организацији и реализацији радионица за ученике.	Није реализовано
		8.3.2. Подршка родитеља у обезбеђивању средстава за реализацију манифестација (припрема опреме, костима...).	Реализовано у оквиру одељења
		8.3.3. Учешће родитеља у естетском уређењу школе.	Реализовано у оквиру одељења
6.4. Побољшање нивоа сарадње са другим школама и установама.	Школа је умрежена са најмање једном школом на територији Републике	8.4.1. Израда плана умрежавања са другим школама	Није реализовано
		8.4.2. Писање пројеката за умрежавање и обезбеђивање потребних средстава.	
		8.4.3.. Сарадња са локалном заједницом приликом обезбеђивања потребних средстава за остварење плана умрежавања.	
		8.4.4. Размена искустава међу колегама.	
		8.4.5. Организовање заједничких активности и дружења ученика умрежених школа (ученичке размене)	
6.5.Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Школа је сваке године укључена у најмање један национални или међународни пројекат	8.5.1. Стално праћење и информисање о актуелним пројектима	Није реализовано
		8.5.2.Избор и укључивање у пројекат у складу са могућностима и потребама школе, као и са интересовањима ученика	
		8.5.3. Праћење реализације самог пројекта	
		8.5.4.Процена добрих и лоших страна	

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:			
7.Унапређење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
7.1.Побољшање		7.1.1.Стручно усавршавање	Делимично

система праћења и вредновања образовно-васпитног рада		директора и стручних сарадника у области педагошко-инструктивног рада	реализовано
		7.1.2.Анализе посећених часова и даље праћење рада наставника	Делимично реализовано
		7.1.3.Анализе рада стручних органа и реализација усвојених мера у циљу побољшања образовно-васпитног рада	Није реализовано
7.2.Ефикаснија организација рада тимова	Број састанака тимова је у складу са планом, у раду тимова учествују сви чланови тима	7.2.1.Равномерна расподела чланова унутар тимова	Реализовано
		7.2.2.Благовремено вођење записника са одржаних састанака	Реализовано
		7.2.3.Директор у већој мери учествује у раду тимова	Реализовано
		7.2.4.Унапређење методологије самовредновања рада школе	Делимично реализовано

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:			
8.Континуирано стручно усавршавање запослених и израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
8.1. Реализација плана стручног усавршавања у установи	Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавршавања унутар установе и сви имају најмање 44 сата годишње стр усавр унутар установе	8.1.2.Израда личних планова стручног усавршавања у установи	Реализовано
		8.1.3.Комисија за професионални развој запослених редовно прати реализацију личних планова запослених	Реализовано
8.2.Реализација плана стручног усавршавања ван установе	Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавр. ван установе и сви имају најмање 100 сати стр усавршавања у петогодишњем периоду	8.2.1.Реализација програма стручног усавршавања у школи	Реализовано
		8.2.2.Наставници и стр. сарадници примењују стечена знања са програма стручног усавршавања у настави	Делимично реализовано
8.3. Подстицање напредовања и стицања звања	У периоду од пет година најмање 1 наставник је	8.3.1.Детаљно информисање наставника о могућностима професионалног напредовања и	Реализовано

наставника и стручних сарадника	стекао звање педагошки саветник, а мотивација наставника и стручних сарадника за напредовање у звања је повећана за 50%	стицања звања на седницама Наставничког већа	
		8.3.2.Праћење измена и допуна Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и благовремено обавештавање наставника	Реализовано
		8.3.3.Планирање и организовање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње (у складу са материјалним могућностима школе)	Реализовано
		8.3.4.Укључивање наставника у све активности и целокупан рад школе како би допринели подизању квалитета образовно-васпитног рада у школи	Делимично реализовано

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:			
9.Побољшање материјално - техничких услова рада школе у циљу повећања квалитета образовно-васпитног рада			
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
9.1.Побољшање услова рада у матичној школи	У матичној школи је реконструисан кров	9.1.1.Реконструкција крова на згради у матичној школи	Делимично реализовано због недостатка финансијских средстава
9.2.Побољшање услова рада школе у издвојеним одељењима	У ИО Јаребице, Велико Село и Цикоте у значајној мери су побољшани услови рада ограђивањем дворишта и уређењем учионица	9.1.2.Замена столарије на згради у матичној школи	Није реализовано
		9.1.3.Реконструкција кошаркашког терена у матичној школи	Није реализовано
		9.1.4.Проширење видео надзора у матичној школи	Делимично реализовано (унутар зграде су додате камере, али у школском дворишту нису)
		9.2.1.Ограђивање школског дворишта у ИО Велико Село	Није реализовано

		9.2.2.Спуштање плафона у ходнику школе у ИО Велико Село	Реализовано
		Реконструкција крова и олука у ИО Јаребице	Није реализовано
Побољшање услова за реализацију наставе музичке културе и физике	Набављена наставна средства за наставу музичке културе и физике	9.3.2 и 9.3.3.Набавка нових наставних средстава за наставу музичке културе и физике	Није реализовано
9.4.Набавка ИКТ опреме у циљу дигитализације кабинета и учионица	У матичној школи и издвојеним одељењима је набављена ИКТ опрема за све учионице и кабинете чиме је омогућено несметано вођење есДневника и дигитализација кабинета и учионица	9.4.1.Путем АМРЕС-а омогућити да у свим учионицама у ИО буде доступан интернет	Реализовано у свим ИО осим у ИО Ступница
		9.4.3.Набавка видео пројектора за све кабинете у МШ и учионице у ИО	Делимично реализовано –1 ПРОЈЕКТОР У МШ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У школској 2020/2021.години чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- **Светлана Алимпић-Ђокић, руководица тима**
- **Душица Јовановић, обавезни члан**
- **Јасмина Вујић, обавезни члан**
- **Весна Томић-Ивановић, члан**
- **Снежана Пуцаревић, члан**

У току школске 2020/2021. тим је одржао укупно шест састанака,од плана активности и реализације се одступило у мањој мери због епидемиолошке ситуације која није дозвољава многе активности да се спроведу у школи,па су тако и неки састанци одржани на даљину.

Први састанак је одржан 26.8. 2020. Сви чланови су присуствовали првом конститутивном састанку, на коме је за руководиоца изабрана Светлана Алимпић-Ђокић. Извршена је израда плана рада за ову школску годину где су јасно подељене улоге и

задужења сваког од чланова тима. На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи, предложен је основни облик наставе .

Остварен је договор о раду у наредном периоду, у циљу побољшања квалитета рада установе. Извршено је извештавање о набавци наставних средстава. Тим је установио да су планови рада (оперативни и глобални) усклађени са Правилником о посебном програму образовања и васпитања. да су иницијална тестирања спроведена и на основу анализе су предложене мере за побољшање успеха ученика.

Анализирано обележавање Дечије недеље, Прослава поводом Дана школе је изостала због пандемије. Праћењем Оперативног плана организације и реализације наставе у школској 2020/2021.години констатовано је да се настава реализује на време и у складу са плановима. Сви часови редовне наставе су реализовани у потпуности, као и часови допунске и додатне наставе, који су у највећој мери одржани на дањину.Иновације наставе су биле присутне у смислу да је 90% ученика могло да прати наставу на даљину,јел су обучени за коришћење гугл учионице.Проблеми који се јављају су везани углавном за јацину сигнала интернета .

Што се тиче правних докумената ,ради се на њиховој примени и праћењу промена које они доносе. Као и сваке школске године пржавали смо се правилника о награђивању па су сви ученици са одличним успехом и неким освојеним местом на такмичењу награђени.Тим за заштиту од насиња је радио делотворно како на превенцији тако и на интервенцији.

У прилог континуираном праћењу извођења наставе, директор и педагог су посетиле 12 часова редовне наставе,а праћен је рад и наставе на даљину.Након завршетка првог полугодишта извршена је анализа успеха ученика и ниво постигнућа ученика који раде по ИОП-у.Један ученик је током године прешао на рад по ИОП-2. . На основу постигнућа на такмичењима, посете часовима, увидом у педагошку документацију и извештаје о стручном усавршавању запослених, може се закључити да су резултати(узевши у обзир целокупну ситуацију) задовољавајући. Сви ученици на крају школске године имају позитиван успех и примерно владање.Наставници су се током школске године стручно усавршавали, чиме су континуирано радили на унапређењу својих компетенција. Стручно усавршавање је, с обзиром на актуелну ситуацију са вирусом, реализовано онлајн. Извршена је анализа стандарда и циљева на нивоу сртучних актива. Уочена је веза , тј сличност у примени и остваривању циљева и стандарда наставних планова и програма. Услови за рад у школи су добри, као и техничка опремљеност.

Унапређење наставног процеса је вршено и кроз самовредновање рада школе. У овој школској години је вреднована област Подршка ученицима и израђен је акциони план за унапређење исте.

Извештај поднела
Светлана Алимпић-Ђокић

Извештај о раду тима за вредновање и самовредновање рада школе

Подносилац извештаја: Душица Јовановић и Јасмина Вујић, педагози

Одговорно лице тима: Душица Јовановић

Остали чланови тима: Светлана Алимпић-Ђокић (директор), Јасмина Јелачић, Ковиљка Сарих, Раде Павловић, Драган Радичевић, Слађана Филиповић – испред Савета родитеља

Реализоване активности (према годишњем плану)	Исходи и ефекти реализације	Време реализације
Састанак тима и договор о даљем раду (Областима самовредновања)	Тим је донео одлуку да у школској 2020/21. години вреднује област квалитета Подршка ученицима и заврши самовредновање области квалитета Настава и учење	септембар
Израда инструмената истраживања за наставнике и ученике	Чланови тима су се договорили да ће се за вредновање области квалитета Настава и учење користити анализа протокола са посећених часова и анкете за ученике које су израђене у претходној школској години. За вредновање области Подршка ученицима израђене су анкете за ученике и родитеље. Остварен је и увид у документацију школе (Извештај о раду школе, Развојни план, Годишњи план рада школе, програм рада тима за инклузивно образовање, посебни програми образовно-васпитног рада – програм професионалне оријентације ученика, програм заштите ученика од дискриминације и насиља...) и коришћене су чек листе	Април, мај
Спровођење истраживања	Директор и педагози су посетили наставне часове о чему постоји евиденција (протоколи), анкетирани су ученици и родитељи и остварен је увид у документацију школе.	Новембар-мај

Обрада резултата обављеног истраживања	Обрађени су подаци добијени анкетањаем ученика и родитеља за област квалитета Подршка ученицима и извршена је квантитативна и квалитативна анализа. Због неповољне епидемиолошке ситуације услед корона вируса нису обрађени резултати посете часова. Анализирана је документација школе.	мај
Анализа резултата	Анализирана је документација школе. Израђен је извештај о самовредновању области квалитета Подршка ученицима и акциони план за унапређење рада школе у овој области.	Јун-јул
Извештај о раду тима	Тим је поднео извештај о свом раду. Донета је одлука да се самовредновање области квалитета Настава и учење настави и у школској 2021/22. години (квалитативна анализа, израда извештаја о самовредновању и акционог плана). Тим ће у септембру донети одлуку коју област квалитета ће, осим ове, вредновати. Извештај уграђен у Годишњи извештај о раду школе.	август 2021.

ИЗВЕШТАЈ О ОБАВЉЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ

Установа: „14.октобар“

Место: Драгинац

Година: 2020/2021.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Име и презиме	Функција у установи
Драган Радичевић	Наставник верске наставе
Јасмина Вујић	Педагог
Раде Павловић	Наставник разредне наставе
Ковиљка Сарић	Наставник разредне наставе
Душица Јовановић	Педагог

Име, презиме и функција у установи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

Јасмина Вујић	педагог
---------------	---------

КОМЕНТАРИ

Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто, да ли су сви подједнако радили, да ли је било оних који су ометали рад и сл.	Чланови Тима су обавестили чланове Наставничког већа о плану вредновања ове области.
Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и слично) и посебна запажања	1. Израда анкета за ученике и родитеље(мај); 2. Увид у документацију; 3. Обрада резултата (јун); 4. Израда извештаја и израда акционог плана(јун/август);

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

ТЕХНИКЕ	ИНСТРУМЕНТИ
упитник	анкета

ИНСТРУМЕНТИ КОЈЕ ЈЕ ТИМ САМ НАПРАВИО И МИШЉЕЊЕ О ПРИМЕНЉИВОСТИ ТОГ ИНСТРУМЕНТА У ДРУГИМ УСТАНОВАМА (ДА ЛИ БИ СЕ МОГАО УВРСТИТИ У НОВИ ПРИРУЧНИК)	Тим је конструисао анкету. Инструмент се уз кориговање може користити у даљем процесу самовредновања.
---	---

РЕАЛИЗАЦИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Учесници ¹ обухваћени истраживањем – прецизни подаци, тј. тачан број и критеријум при избору (васпитачи, стручни сарадници, медицинско особље, административно особље, особље исхране и хигијене, родитељи, шира локална заједница)	Истраживање је обављено спровођењем анкете 1. Родитељи -91 2. Ученици - 93
У ком временском периоду је рађено самовредновање?	Мај 2021 – август 2021. године
Опишите фазе самовредновања!	1.Израда анкета(мај); 2. Спровођење анкета (мај); 3. Обрада резултата (јун); 4.Увид у документацију (јун) 3. Израда извештаја и израда акционог плана(август);

ЗАКЉУЧЦИ ЗА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ	НИВО 3
<p>Образложење и докази: Анализа резултата и образложење резултата се заснивају на резултатима анкета за ученике и родитеље, увида у рад тима за инклузију, индивидуализоване планове, тим за борбу против насиља занемаривања и злостављања, тим за професионалну оријентацију, Ученички парламент.</p> <p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.</p> <p>Школа у великој мери предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу кроз реализацију: радионица за ученике на тему учења (Технике успешног учења, Мапе ума), часова додатне и допунске наставе, постављање додатних садржаја на Гугл учионицу, као и кроз реализацију једносменског рада.</p> <p>У великој мери школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима (радионице и разговори на часовима одељењског старешине, индивидуални разговори са педагозима школе, укључивање родитеља приликом израде и реализације планова појачаног васпитног рада, истицање правила понашања у учионицама, израда панона на тему правила понашања).</p> <p>Школа 4 пута годишње врши анализу успеха ученика и утврђује мере које је неопходно предузети у циљу побољшања успеха ученика. У складу са тим реализују се радионице, индивидуална подршка ученицима, часови допунске, додатне наставе, једносменски рад...</p> <p>У пружању подршке ученицима школа у великој мери укључује породицу односно друге законске заступнике. Одељењске старешине редовно обавештавају родитеље о успеху и владању ученика, као и потребама за даље напредовање (укључивање у допунски / додатни рад, сарадња са педагозима, директором школе...) потребе за израдом ИОПа, упућивање на различите установе и институције, сарадња приликом организовања, реализације ЗИ и уписа у средњу школу...</p> <p>Школа остварује сарадњу са другим институцијама и појединцима у циљу пружања подршке ученицима (Дом здравља „Миленко Марин“ Лозница, Центар за културу, РЦТ Лозница, Месна заједница, сарадња са другим школама...).</p> <p>Родитељи и ученици су у великој мери задовољни могућношћу добијања информација и подршке приликом преласка ученика из 4. у 5. односно из 8.разреда у средњу школу.</p> <p>Ниво остварености стандарда квалитета је 3.</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.</p> <p>У школи се у доброј мери организују активности за развијање социјалних вештина. У оквиру ЧОСа се реализују радионице на тему ненасилне комуникације од стране одељењског старешине и педагога школе. У сарадњи са Ученичким парламентом и тимом за борбу против насиља, занемаривања и злостављања је реализован Дан розе мајица, израђени су панони, плакати, презентација на сајту школе.</p> <p>Педагози школе у септембру формирају листу понуђених слободних активности и ученици се писмено опредељују за активности које желе да похађају у току године.</p>	

У школи се у потпуности промовишу здрави стилови живота кроз промовисање значаја одржавања хигијене, здраве исхране кроз часове одељењског старешине, угледне часове. Тим за заштиту животне средине има задатак да промовише значај очувања животне средине.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности се у доброј мери подстиче професионални развој ученика, а тај задатак у највећој мери остварује тим за професионалну оријентацију ученика (радионице на час-у, упознавање са предностима и манама различитих занимања, промовисање средњих школа...), али и у оквиру редовних часова.

Ниво остварености стандарда је 3.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група.

Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. У школи функционише тим за инклузију чији је задатак, да поред предметних наставника, идентификује ученике из осетљивих група за које је потребно осмислити и реализовати планове који ће допринети напредовању ученика у процесу учења. Применом индивидуализованих планова (ИОП1 и ИОП2) омогућује се укључивање ученика у процес наставе и његово оспособљавање за свакодневни живот. Школа остварује сарадњу са Градском управом, Центром за социјални рад и Интерресорном комисијом приликом осмишљавања, одобравања, реализацију планова као и приликом одобравања средстава за личног пратица ученика. Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима се свде на реализацију додатног рада, такмичења ученика и укључивање у рад Цетра за таленте. У школи до сада није реализован ИОП3. Школа такође нема обезбеђене материјалне услове за ученицима са физичким инвалидитетом (рампа, лифт).

За ученике лошијег материјалног стања у школи се организују хуманитарне акције (новчана помоћ и помоћ у храни)

Ниво остварености стандарда је 3.

<p>Које је јаке стране установе у овој области идентификовао процес самовредновања?</p>	<p>Стандард квалитета који је најбоље оцењен је 4.1 У школи функционише систем пружања подршке ученицима.</p>
<p>Које области треба побољшати?(кључне слабости)</p>	<p>Стандард квалитета који је потребно унапредити је 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. 4.3.4 У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за</p>

	идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.
--	---

Датум:
1.7.2021.

Извештај поднеле:
Јасмина Вујић
Душица Јовановић

Извештај о раду Тима за инклузију

САДРЖАЈ РАДА – реализоване активности	НОСИЛАЦ ПОСЛА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда програма рада Тима и подела задужења	тим	Септембар
Прикупљање података о ученицима који наставу треба да похађају по ИОПу	НВ, тим	септембар
Анализа иницијалних тестова са почетка школске године којом се утврђује постојање ученика којима је потребна подршка у раду	НВ, тим	септембар
Састанак ОС и Тима за инклузивно образовање ради праћења и извештавања о потребама израде ИОП-а или плана за диференцирани рад са ученицима	Тим за ИО и ОС трећег и четвртог разреда у матичној школи	септембар
Захтев интерресорној комисији за одобрење ИОПа2 за ученицу петог разреда	Тим, ОС	фебруар
Добијено одобрење за три ИОПа1 у другом разреду и два ИОПа1 у шестом разреду од стране родитеља	Посебни тимови, ОС	Друго полугодиште
Одобрен захтев за ИОП2 за ученицу петог разреда	Интерресорна комисија	јун
Консултације стручног тима са посебним (малим) тимовима (на крају првог и другог полугодишта)	Стручни тим и посебни тимови	Током године
Праћење реализације постављених циљева и анализа добијених резултата	Сви чланови укључени у тимове ИО	Тромесечно, на крају полугодишта
Анализа остварености исхода образовања и васпитања за ученике који наставу похађају по ИОП-у и договор о изради ИОП-а1 и ИОП-а 2 за	Тим	Јун

нове ученике у наредној школској години.		
Сарадња са личним пратиоцем ученика четвртог разреда – напредовање ученика, анализа остварености планираних исхода образовања и васпитања, планирање организације долазака и наставе у наредној школској години (прелазак на предметну наставу)	Тим, педагог	Током године
Сарадња са Центром за социјални рад Лозница и Друштво за церебралну и дечју парализу Ивањица (остваривање услуге лични пратилац за ученике будућег првог, другог и четвртог разреда)	Родитељ, педагози, одељењски старешина	Током године
Извештај о раду тима	Тим	Јун

Извештај поднеле: Јасмина Вујић и Душица Јовановић, педагози

Извештај о реализацији осталих облика образовно-васпитног рада

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА

У школској 2020/21 години у ОШ "14. октобар" у Драгинцу Обогаћени једносменски рад се релизује са 50% норме. Због неповољне епидемиолошке ситуације, а по препоруци МПНТ, реализујемо активности из области ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА у оквиру следећих предмета: српски језик и књижевност, енглеки језик, немачки језик, математика, свет око нас, природа и друштво, биологија, географија, хемија, информатика и ликовна култура. Активности се реализују на даљину путем платформе Google Classroom. У реализацију активности укључено је 6 наставника. Од тога 4 наставника ради са ученицима млађих разреда, а 2 са ученицима старијих разреда.

АНГАЖОВАНИ НАСТАВНИЦИ У ОЈР-у				
Р.бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	ПРОЦЕНАТ АНГАЖОВАЊА	РАЗРЕДИ
1.	Милена Пантић	Наставник разредне наставе	5	I - IV
2.	Гордана Стефановић	Наставник разредне наставе	5	I - IV
3.	Снежана Пуцаревић	Наставник разредне наставе	5	I - IV
4.	Јасмина Јелачић	Наставник разредне наставе	5	I - IV
5.	Драган Радичевић	Наставник верске наставе	20	V-VIII
6.	Велизар Кондић	Наставник српског језика и књижевности	10	V-VIII

У млађим разредима сваки учитељ је реализовао активности са својим одељењем једном недељно у трајању од 60 минута или два пута недељно по 30 минута. Због слабог интернета и недовољне техничке опремљености ученика један део активности реализован је кроз непосредан образовно-васпитни рад.

Ове године акценат је на подршци у учењу јер су часови скраћени на 30 минута. Тежили смо остваривању међупредметне повезаности, подстцању вршњачког учења и сарадње, ефикасног коришћења времена, правилног коришћења интернета. Пружена је подршка ученицима који спорије напредују, али и ученицима који показују већу заинтересованост за поједине области.

У млађим разредима подршка ученицима је пружена из већине предмета, математике, српског језика, света око нас, природе и друштва, ликовне и музичке културе и физичког и здравственог васпитања. Ученици су научили како да проналазе информације на интернету, слати су им различити материјали, задаци, тестови, линкови.

Након сваке активности ученицима је пружена повратна информација, али и додатна објашњења и упутства. Ученици су стицали знање на мало другачији начин, кроз едукативне игре, квизове, мозгалице, асоцијације. Израђивали су мапе ума, учили играњем улога, применом занимљивих метода ("ликови у огледалу", тајмер учење, метода кључних речи...), применом огледа. Слушали су квалитетну музику. Прваци су израђивали и украшавали слова од различитих материјала. Обележили смо и Међународни дан борбе против вршњачког насиља. Ученици трећег и четвртог разреда су се у оквиру ОЈР- а припремали за такмичење из математике.

Ученицима старијих разреда подршку у учењу у оквиру ОЈР-а пружала су два наставника. Активности су у највећој мери реализоване путем Google Classroom "Жељни знања". Повремено је коришћен и Вибер због проблема са интернетом и техничких проблема са ИКТ уређајима ученика. Наставници су пружали подршку ученицима у коришћењу могућности платформе која је коришћена за потребе редовне онлајн наставе. У највећој мери подршка је пружена ученицима који спорије напредују из следећих предмета: српски језик и књижевност, математика, енглески и немачки језик, географија, информатика. Утврђивано је градиво, ученици су добијали додатна објашњења и упутства за теме које су недовољно разумели на редовним часовима. Наставник верске наставе је пружио техничку подршку ученицима шестог, седмог и осмог разреда, у раду са програмом мат-експерт, који се користи у настави математике. Коришћене су и видео лекције "Рајак". За стране језике је најчешће коришћена апликација „Дуолинг“, где се у исто време утврђивало знање из енглеског и немачког језика. Пошто у том програму има могућности бодовања и такмичења, подстицана је регистрација ученика на програм и прелазак на више нивое. За предмете српски језик и књижевност, историја, географија, биологија, хемија коришћена је и апликација „Штребер“, са лекцијама и тестовима, која такође може да има такмичарски карактер. Када је у питању информатика, ученицима је пружана помоћ у изради презентација. Наставници се нису, у реализацији активности, држали неког посебног распореда. Договарали су се са ученицима, прилагођавали њиховим потребама и интересовањима.

У оквиру ОЈР-а, са ученицима старијих разреда обрађене су теме карактеристичне за пубертетски узраст. Акцент је на борби против вршњачког насиља. Циљ ових активности је подстаћи ученике да искажу своје ставове и изразе своја размишљања, подстаћи их да само дођу до решења проблема, недоумица, сумњи.

С обзиром на околности у којима смо се нашли ове школске године, овај вид подршке је добро дошао ученицима, али и наставницима како би на што бољи начин приближили градиво ученицима и подстакли њихово интересовање за учење.

На основу непосредног разговора са ученицима и родитељима намеће се закључак да је подршка у учењу олакшала савладавање наставних садржаја у новонасталим околностима, али да је непосредни рад много бољи и садржајнији. Интересовање за наставак ових активности и у наредној школској години постоји и међу ученицима, родитељима и наставницима, али и ученици и родитељи су пожелели и друге активности, спортске, креативне радионице...

У Драгинцу, 10. 6. 2021. године

Извештај објединила:
Душица Јовановић, педагог

Извештај о реализацији слободних активности

Извештај о реализацији историјске секције

У протеклој школској години историјска секција ОШ”14.октобар” остварила је све планиране активности.

После конституисања секције направљен је план рада и дефинисане су следеће теме:

- Сведочанства о стрељању
- Ко је први окитио јелку?
- Кратка историја женских торби
- Часопис „Драгинац“ трећи број
- Холокауст

Рад секције се састојао од истраживачких задатака, израде постер презентација и паноа, као и постављања изложби у холу школе. Уз то ученици су израдили и видео презентације у апликацији „Фотографије“ да би своје радове представили и онлајн.

Све изложбе и радови ученика нашли су место у трећем броју електронског часописа историјске секције- „Драгинац“. Линк до часописа је: <https://anyflip.com/dciw/lkbs/>

Рад секције је представљен на сајту школе као и на фејсбук страни школе.

С обзиром да је препоручено да се секције и ваннаставне активности одвијају у онлајн окружењу, део програма секције је реализован онлајн преко гугл учионице, а коришћени су и блог, мејл и вибер комуникација.

Планирано је 14 и одржано 14 часова историјске секције.

Предметни наставник
Драгица Савичић

Извештај о реализацији драмске секције

У току школске 2020 / 21. године нису реализовани часови драмске секције због пандемије Корона вируса . Поштована је забрана окупљања у затвореном простору па ове школске године нисмо реализовали програме за Дан школе, манифестацију „ Дани дечије поезије и прозе“, Нову годину, Савиндан и Видовдан.

Планирано учешће на 15. фестивалу глумачких остварења у Лозници је отказано као и све остале активности предвиђене планом и програмом драмске секције за ову школску годину.

Предметни наставник:

Извештај о раду библиотечке секције

Библиотекарска секција окупља све заинтересоване ученике наше школе.

Циљеви секције су:

- развијање интересовања и љубави према књизи,
- подстицање ученика на читање књига,
- развијање културе читања свих врста текстова,
- упознавање ученика са разноврсном литературом у складу са узрастом,
- упућивање ученика на правилно коришћење речника и лексикона,
- учествовање на различитим литерарним конкурсима,
- подстицање и развијање креативности код ученика,
- стварање радних навика,
- мотивисање ученика за самостални, истраживачки рад,
- сакупљање информација, фотографија и занимљивости и прављење панона и изложби поводом дана рођења наших највећих писаца и песника,
- подстицање надарених и талентованих ученика на учешће у разним културно- забавним активностима школе,
- обележавање различитих Међународних дана (нпр. књиге, писмености, матерњег језика),
- неговање колективизма,
- сакупљање материјала за израду школског часописа,
- испуњавање слободног времена ученика пријатним доживљајима.

Извештај о раду хора

Ове школске године, због актуелне епидемиолошке ситуације и прописаних мера нису реализовани часови хора.

Извештај поднео: Дејан Митровић,
наставник музичке културе

Извештај о раду информатичке секције

План и програм информатичке секције за школску 2020/2021. базира се на креирању рачунарских програма за решавање различитих проблема. Дакле, бавимо се програмирањем. Један од главних циљева је припрема ученика за такмичење из програмирања у програмском језику Пајтон.

Главни исходи били би: ученик зна да креира сложен програм у текстуалном програмском језику, користи математичке изразе за израчунавања у програмима, примени одговарајућу програмску структуру, разложи сложени проблем на једноставније функционалне целине...Једном речју, оспособљен је за учествовање на такмичењу.

Рад у оквиру информатичке секције конципиран је по принципима индивидуалног рада, ангажованости и интереса ученика

Планирано је да се реализација секције врши кроз један час недељно. Заинтересовани ученици су ученици седмог разреда (њих четворо). Укупан број часова који је планиран је 36.

Садржај информатичке секције:

- Упознавање ученика са планом рада секције
- Понављање основних алгоритама
- Понављање наредби програмској језика Пајтон
- Рашавање задатака са претходних такмичења- линијске структуре
- Рашавање задатака са претходних такмичења- разгранате структуре
- Рашавање задатака са претходних такмичења- цикличне структуре
- Решавање разних сложених задатака са претходних такмичења

Образложење о раду секције

Иако је циљ био јасно постављен, он није реализован у потпуности. Због целокупне ситуације где се радило по моделима у ванредној ситуацији (рад у групама, онлајн настава) било је тешко уклопити час секције у сам распоред јер радим у две школе и по распореду, у овој школи, имам часове два дана. Предвиђене часове секције држала сам паралелно са редовним часом где би ученици чланови секције били распоређени за одређеним рачунарима и решавали добијене задатке. Обично је то био седми час, петком. Тако је функционисало док смо ишли у школу. У случају онлајн наставе ученици нису били заинтересовани и како је време одмицало све више се примећивала њихово одсуство. Због тога што сам часове држала паралелно са редовним часом и због одсуства ученика на онлајн настави, часови секције нису ни евидентирани у дневнику.

Весна Томић-Ивановић, предметни наставник

Ликовна секција

Иако је циљ био јасно постављен, он није реализован у потпуности. Због целокупне ситуације где се радило по моделима у ванредној ситуацији (рад у групама, онлајн настава) било је тешко уклопити час секције у сам распоред јер радим у две школе и по распореду, у овој школи, имам часове један дан. Предвиђене часове секције нисам држала као час већ у неким терминима на редовним часовима кад је за то било потребе. Тако је функционисало док смо ишли у школу. У случају онлајн наставе ученици нису били заинтересовани. Због тога што сам часове држала паралелно са редовним часом и због одсуства ученика на онлајн настави, часови секције нису ни евидентирани у дневнику.

Душица Аћимовић, предметни наставник

ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Планирано 42 часа а одржано 36. Укупан број ученика који су у саобраћајној секцији је 18.

Наставни садржаји који су обрађени Кретање пешака-Право првенства пролаза-Правила и прописи кретања возила бицикла и пешака-Решавање тестова.

Такмичења из саобраћаја није било као и практичне вожње због пандемије.

Предметни наставник: Милоје Радовановић

Извештај о раду секције- Клуб веронауке

Секција веронауке је ове године радила у складу са околностима узрокованим епидемијом. Постојале су сталне три активности у току трајања наставе у школи и то:

1. Активно учешће на Светој Литургији недељом и празником, када се не иде у школу;

2. Акатист Светом Јовану Кронштатском – средом после наставе и
3. Акатист Светом Серафиму Саровском – петком после наставе.

Због епидемиолошке ситуације је изостала припрема програма за комеморацију у Кривајници у октобру, али је снимљен програм за прославу Светог Саве, који је објављен на сајту школе и приказан на дан Светог Саве.

Ученици су учествовали на сталном конкурс „Светосавског звонца“ у области ликовних и литерарних радова, као и на конкурс истог часописа и „Руских железница“. Ученици, како млађих, тако и старијих разреда, су освојили 8 награда „Светосавског звонца“ за ликовне радове.

На онлајн настави смо имали часове о савременим искушењима за младе хришћане, духовним проблемима пубертетског узраста, и трибине о свим темама из веронауке, које занимају ученике. Пре свега је коришћена гугл-учионица „Жељни знања“.

Драган Радичевић, наставник верске наставе

Извештај секције „Школа физике“

У школској 2020/2021. години Школу физике су похађали ученици шестог разреда и то

1. Сретен Ђурђевић
2. Ива Тадић
3. Андреј Никић

Са ученицима се радило непосредно и преко гугл-мита.

Одрађене су области Кретање и Сила.

Организовано је школско такмичење где су поред наведених ученика учествовале још две ученице шестог разреда.

На општинско такмичење се пласирала ученица Ива Тадић.

Ива је на општинском такмичењу постигла одличан резултат и пласман на регионално такмичење, где је успешно представила своју школу.

Због ситуације са ковидом избегавали смо рад на изради демонстрационих средстава и израде паноа, јер то изискује групни рад.

Извештај поднео наставник:
Драган Аврамовић

Извештај о реализацији ученичких екскурзија

Због епидемије „Ковида“ задње две школске године екскурзије нису реализоване, али чим се реши стање епидемије реализоваће се и екскурзије.

Комисија за планирање екскурзија се састала два пута. На првом састанку су тема биле измене у реализацији екскурзије- а закључак је био да се не може извести дводневна екскурзија у октобру јер је кратак рок за расписивање тендера.

На другом састанку Комисије је усвојен извештај и донет план екскурзија за следећу школску годину- с обзиром да због пандемије корона вируса нису реализоване екскурзије, у плану је да исте релације остану за следећу 2021-2022. школску годину.

Извештаји о реализацији посебних планова образовно-васпитног рада

Извештај о реализацији програма превенције насиља и о раду тима за заштиту ученика од насиља

Мере и активности у сузбијању насиља	Време	Реализатори	Учесници,	Коментари
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ				
Пано „Врсте и нивои насиља“	октобар	педагог	Ученици од 5. до 8. разреда	Ученици су заједно са педагогом школе израдили пано који се користи при реализацији предавања и радионица на тему насиља и који је изложен у холу школе
Активности у оквиру Пројекта „Обогаћени једносменски ра“	Током године	Наставник верске наставе	Сви ученици од петог до осмог разреда	Са ученицима се радило на тему конструктивног решавања конфликта, превенције болести зависности, култури говора, погрешним узорима, истинском пријатељству, животним вредностима, поштовању различитих потреба, осећања, мишљења других.
Радионица „Болести	новембар	педагог	Сви ученици шестог и	Ученици су кроз активно учешће у

зависности“			осмог разреда	радионици увидели последице и штетност уноса алкохола, никотина и психоактивних супстанци.
Радионица „Самопоздање“	Новембар	Педагог	Ученици 7/1разреда	Ученици кроз радионичарски рад и дискусију ојачани да саслушају и разумеју друге, али да бране своје мишљење, да разликују добре и лоше намере
Обележавање „Међународног дана борбе против насиља“ – Дан розе мајица	фебруар	Одељењске старешине, Ученички парламент, педагог	Сви ученици у матичној школи и у свим ИО	Реализовано је више активности са ученицима у циљу промовисања превенције и и заштите од свих облика дискриминације и насиља. Кроз часове одељењског старешине, ваннаставних активности, ученицима смо још једном указали на значај толеранције, саосећања, поштовања различитости, разумевања потреба и осећања других као и оснаживање за ненасилну комуникацију. Ученици су своје поруке другарства, пријатељста, позива на ненасилно решавање

				сукоба послали путем паноа, ликовних радова и фотографија.
Превенција насиља у оквиру часова одељењског старешине	Током године	Одељењске старешине	Ученици од првог до осмог разреда	Предавања, дискусије, радионице на тему ненасилног решавања сукоба, дефинисање правила понашања на почетку шк. године, комуникација без непристојних речи и погрдних имена...
Материјали на сајту школе, на Гугл учионици и виберу	Током године	Одељењске старешине, педагози, наставник верске наставе	Ученици од првог до осмог разреда	Постављани су материјали на тему превенције насиља. Наставници и ученици су упућени на националну платформу „Чувам те“
Анкетирање ученика о присутности и врстама насиља у нашој школи	децембар	Координатор тима	Ученици петог разреда	Анкетирани су ученици петог разреда, са резултатима анкете упознат Тим и НВ
Стручно усавршавање у области заштите ученика од насиља	Током другог полугодишта	МПНТР	Наставници	Велики број наставника је прошао обуку на националној платформи „Чувам те“
Напомена: Због неповољне епидемиолошке ситуације, ове школске године нису реализована предавања на тему превенције насиља, болести зависности од стране представника МУП-а Лозница				
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ				
5 састанака Тима за насиље	Током године	Координатор тима	Чланови тима, родитељи, ученици, педагози	Тим се састајао у циљу анализе безбедносне ситуације у школи, али и у случајевима пријаве насиља од стране ученика, наставника и родитеља

Саветодавни рад педагога и чланова тима са родитељима и ученицима који врше и трпе насиље	Током године	педагози		Помоћ ученицима који врше насиље (проналажење узрока таквог понашања) и подршка ученицима који трпе насиље за које су израђени планови заштите
Појачан васпитни рад са ученицима	Током године	Педагози, одељењске старешине и родитељи	Ученици петог, седмог и седмог разреда	Због кршења правила понашања и чињења насиља првог и другог нивоа са ученицима је појачан васпитни рад (рад са одељењском заједницом, педагогом и родитељима) у трајању од месец дана након чега је исти вреднован и сачињен је извештај о његовим ефектима
Појачано дежурство наставника	Током године	Директор, наставници		Појачаним дежурством на свим нивоима школе, као и скраћеним часовима због пандемије, појачана је безбедност у самој школи и нису забележени облици насиља другог и трећег нивоа

Чланови тима су закључили да су превентивне активности и појачано дежурство, скраћени часови због епидемије вируса Ковид-19, допринели смањењу насиља свих облика и нивоа. Међутим, примећено је да је насиље учесталије на аутобуском стајалишту код матичне школе јер ученици дуже чекају аутобуски превоз до куће. У сарадњи са Управом Града радило се на решењу овог проблема, али исто није пронађено. Решење овог пробела тражићемо и наредне школске године.

Извештај поднели:

Драган Радичевић, координатор тима

Душица Јовановић и Јасмина Вујић, педагози

Извештај о реализацији програма професионалне оријентације

У школској 2020/21. години чланови Тима за професионалну оријентацију су биле одељењске старешине седмог и осмог разреда. Професионална оријентација је у највећој мери реализована на часовима одељењског старешине, где се говорило о избору будућег занимања. Педагози школе су такође одржали више радионица на ову тему.

Због неповољне епидемиолошке ситуације и мера заштите није било организованих „отворених врата“ у средњим школама, па ученици нису били у прилици да те школе посете и упознају се са њима и њиховим радом. Уместо тога, средње школе су слале своје презентације које су прослеђиване ученицима на Гугл учионицу, али су доступне и на сајту школе. Ученици осмог разреда су са свим активностима везаним за завршни испит и упис у средњу школу обавештавани и непосредно у школи, али и путем Гугл учионице (начин бодовања општег успеха и резултата на ЗИ, веб алати са тестовима за припрему за ЗИ, динамика уписа и сл.). Од стране педагога обављено је тестирање интересовања и способности са ученицима 8/2 који су имали недоумице при избору будућег занимања.

Када је у питању професионална оријентација осталих ученика, она је реализована кроз садржаје обавезних предмета и делимично слободних активности (због неповољне епидемиолошке ситуације).

Закључак Тима за професионалну оријентацију је да иако је већина активности спровођена онлајн, план активности је у потпуности реализован.

Извештај поднела:
Јелена Бојић, координатор тима

Извештај о реализацији плана културних и јавних активности школе

На самом почетку овог извештаја треба нагласити и истаћи да већина планираних културних и јавних активности није могла бити реализована према предвиђеном плану из разлога увођења и спровођења епидемиолошких мера ради спречавања ширења ковид вируса и спречавања његовог ширења како у школи тако и међу ученицима и запосленима.

Од планираних активности неке су делимично спроведене колико су то могућности дозвољавале као на пример обележавање неких значајних празника путем прављења панона на часовима из појединих предмета, затим учествовање на појединим конкурсима који су се организовали онлајн.

Без масовних окупљања прошла су и обележавања Дана школе, Светог Саве, божићних и новогодишњих празника, док је Манифстација „Дани дечје поезије и прозе“ одржана тако што је расписан конкурс на који су пристигли ученички радови које је жири прегледао и

доделио уобичајене награде али због мера није било свечаности, гостију и доделе награда у самој школи него су оне награђенима послате поштом.

Садржаји програма	Време	Активност ученика	Активност наставника	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање Дечје недеље и пријем првака у Дечји савез	крај септембра и почетак октобра 2020.	Учешће у трци за <i>Срећније детињство</i> , /НИЈЕ ОДРЖАНО/ дечјем вашару и приредби за прваке	- координирање - усмеравање активности	- развијање хуманих осећања
Обележавање манифестације Дани дечје поезије и прозе, Драгинац 2019. године и обележавање Дана школе	октобар 2020.	Присуствовање и слушање награђених ученика, дечјих песника, припреме и учешће у приредби, обилазак спомен - костурнице у Драгинцу НИЈЕ ОДРЖАНО, али је КОНКУРС РЕАЛИЗОВАН И ПОБЕДНИЦИ НАГРАЂЕНИ	- припремање - усмеравање активности - естетско уређење школе - дочек гостију	- развијање љубави према књижевности, стваралачком раду ученика и песника - изражавање поштовања према палим жртвама у току Другог светског рата
Октобарски дани у Јадру	октобар 2020.	ОСИМ ПАНОА У ХОЛУ И ПОЛАГАЊА ВЕНЦА ПРЕДСТАВНИКА ШКОЛЕ КОД СПОМЕНИКА,	-организација активности у школи	- изражавање поштовања према палим жртвама у току Другог светског рата

		све остале активности су редуковане		
Обележавање Нове године	децембар 2020.	Припрема и реализација маскенбала за ученике, уређење учионица и хола ОДЛОЖЕНО	- припрема квиза - одабир ликовних и литерарних радова за уређење учионица и хола ОДЛОЖЕНО	- развијање креативности
Обележавање Светог Саве, школске славе	јануар 2021.	Припрема и извођење приредбе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона БЕЗ ПРИРЕДБИ, УЧЕШЋА НА КОНКУРСИМА ИЗРАДА ПАНОА - ДА.	израда сценарија за приредбу - одабир ликовних и литерарних радова за уређење учионица и хола	- указивање на значај и дело Светог Саве - обележавање школске славе
Учествовање драмске секције на Фестивалу глумачких остварења НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО	Није реализовано због ванредног стања и епидемиолошких мера, мада је Фестивал одржан онлајн			
Међуокружна смотра Луткарства основних школа	Републичка смотра одржана он лине у јуну	Није било услова да се ученици окупе и узму учешће у реализацији представе	Осмишљање и реализација од стране наставника верске нставе и српског	-развој моралних вредности код ученика -развијање љубави према

			језика	глуми
Обележавање Васкрса – <i>Васкришња</i> <i>радионица</i>	Радионице он лине у априлу	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	- усмеравање активности ученика	- очување традиције - развијање креативности

Извештај поднео:
Велизар Кондић, наставник српског језика

Извештај о реализацији плана социјалне заштите

У оквиру плана социјалне заштите бавили смо се саветодавним радом са ученицима и родитељима из осетљивих група. У оквиру акције „Друг другу“ прикупили смо новчану помоћ за набавку хране за породицу са три ученика и новчана средства за лечење оца једног ученика, организовали бесплатну кухињу као и помоћ у набавци бесплатних уџбеника за примаоце социјалне помоћи.

Остварена је сарадња школе са Центром за социјални рад, остваривана је сарадња у циљу редовног похађања наставе ученика из осетљивих група. Остварена је сарадња са невладином организацијом и Центром за социјални рад приликом обезбеђивања личног пратиоца за два ученика наше школе. Можемо закључити да је сарадња била успешна јер је поред других мера довела до промене понашања ученика у позитивном смеру.

Остварена је сарадња са Управом Града – одсеком за дечју, социјалну и здравствену заштиту у оквиру које су достављени подаци о ученицима из осетљивих група (корисници социјалне помоћи, ученици ромске националности, ученици који наставу похађају по индивидуалном образовном плану, примаоци дечјег додатка, ученици у хранитељским породицама) за потребе израде Стратегије развоја социјалне заштите 2021-2025.

Извештај поднела:
Јасмина Вујић, педагог

Извештај о реализацији плана здравствене превенције ученика

Због епидемиолошке ситуације изазване вирусом Ковид 19 значајан број часова одељењског старешине је био посвећен упућивању ученика на значај одржавања хигијене и мере заштите у циљу спречавања ширења вируса и заразних болести.

У току школске године ученици су имали редован стоматолошки преглед у амбуланти у Драгинцу, али су за разлику од претходних година ишли у пратњи родитеља. Обављени су редовни систематски прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда, али школи није достављен извештај о реализованим систематским прегледима. Током другог полугодишта обављена је редовна вакцинација ученика седмог разреда. Током јуна 2021. године у Дечјем диспанзеру Дома здравља обављен је лекарски преглед ученика осмог разреда ради уписа у средњу школу. Вршене су редовне контроле санитарно-хигијенских услова и контрола хигијенских услова живота и рада у школи.

У сарадњи са Управом Града и Домом здравља „Др Миленко Марин“, Лозница за ученике седмог и осмог разреда на даљину је реализовано предавање на тему репродуктивног здравља младих. Исти ученици су учествовали у истраживању на ову тему. У сарадњи са компанијом New Moment уз сагласност ЗУОВ-а, на даљину, за ученице шестог разреда, реализовано је предавање „Шта треба да знаш о репродуктивном здрављу“.

Са ученицима шестог и осмог разреда педагог је реализовала радионицу „Болести зависности“. План здравствене превенције ученика реализован је кроз садржаје света око нас, природе и друштва, биологије, физичког и здравственог васпитања, хемије. На часовима одељењског старешине реализована су предавања на тему здравих стилова живота, значаја здраве исхране и сл.

Оба педагога школе су крајем школске године прошла обуку „Одговоран однос према здрављу“. Стечена знања на овом програму стручног усавршавања примењиваће се у раду са ученицима и наставницима у наредној школској години.

Извештај поднела:

Душица Јовановић, педагог

Извештај о реализацији плана сарадње са породицом

Сарадња са породицом огледала се пре свега у информисању родитеља о свим активностима школе путем огласне табле и сајта школе, као и на родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља.

Школа је на почетку школске године урадила план отворених врата школе, на коме је сваки родитељ могао да види када су наставници слободни за разговор са њима.

Током школске године директор школе, педагог и одељењске старешине, али и други наставници били су укључени у реализацију саветодавног рада са родитељима када је било потребе за тим.

Сарадња са родитељима ове школске године одржавала се онлајн, због пандемије корона вируса. Проблема није било, осим техничке природе (нестанак струје, интернет, изостајање из школе због болести...). Настава је највећим делом реализована директним контактом, само што су часови по препоруци министарства просвете трајали тридесет минута.

Општински савет родитеља није функционисао због корона вируса.

Извештај поднела: Југослава Ђурић, наставник географије

Извештај рада Ученичког парламента

Укупан број одржаних састанака за ову школску годину је 4. Састанци су се углавном одржавали када је требало да се одлучује о нечему, да се анализира успех на крају класификационих периода, дискусије на актуелне теме у школи.

Током прве две недеље септембра извршено је конституисање УП као и избор чланова.

Председник парламента је била Бојана Радивојевић 8-1, а подпредседник Мина Тодоровић, Одржаним састамцима су увек присуствовали сви чланови који су увек били заинтересовани за теме предвиђене дневним редом и исцрпно давали своје сугестије, мишљења, делили задужења и поштовали предвиђене рокове.

Чланови Ученичког парламента су давали предлоге за уређење школског простора, отворили питање пуштања музике на великом одмору на школском разгласу, читања обавештења на школском разгласу. Чланови су у сардњи са педагогом израдили пано на тему насиља у оквиру Дана розе мајица. Такође су учествовали у спровођењу самовредновања рада школе давањем свог мишљења о упитнику за ученике у оквиру области Подршка ученицима.

Извештај поднела: Јасмина Вујић, педагог

Извештај о реализацији плана сарадње са локалном заједницом

Манифестација „Октобарски дани у Јадру“ је један од најзначајнијих догађаја у нашој општини. Ове школске године манифестација није спроведена у потпуности због епидемиолошке ситуације.

У току године постојала је сарадња са Домом здравља „Др Миленко Марин“ (систематски прегледи ученика првог, трећег, петог и седмог разреда), стоматолошком амбулантом у Драгинцу (стоматолошки прегледи ученика наше школе), Центром за социјални рад Лозница у складу са епидемиолошком ситуацијом и стручним упутством о организацији наставе.. Школа се укључила у рад Црвеног крста. Локални медији информисали су о постигнућима ученика и на тај начин промовисали школу..

Извештај поднео: Светлана Алимпић-Ђокић

Извештај о реализацији програма заштите животне средине

Области рада	Реализовани садржаји	Исходи/ показатељи успешности (шта је постигнуто и шта доказује успешност)
Наша животна средина	- Уређујемо нашу учионицу Бринемо о биљкама и животињама - Истраживање у животној средини	-препознаје и разликује позитивне и негативне последице човековог деловања на природу, предлаже начине и мере заштите и активно учествује у унапређивању животне средине у непосредном окружењу (пошумљавање, компостирање, гајење органске хране)
Акција „Чеп за хендикеп“	Сакупљање чепова (акција)	препознаје улогу и значај, и активно учествује у одрживом коришћењу природних ресурса, одвајању и одлагању отпада, рециклажи и уштеди енергије
Заштита животне средине	Тематски дан „Заштита животне средине и рециклажа“	препознаје улогу и значај, и активно учествује у одрживом коришћењу природних ресурса, одвајању и одлагању отпада, рециклажи и уштеди енергије

Извештај о реализацији школског маркетинга

Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа је радила на томе да ученике и особље школе благовремено обавештава о свему што је значајно за успешно функционисање школе. Такође су путем огласне табле, паноа, усмених и писаних обавештења презентована достигнућа ученика из области цртања, литерарних радова, активности које се спроводе на пројекту „Обогаћен једносменски рад“, завршног испита као и свих обавештења за ученике и запослене који се односе на функционисање школе, уз коришћење интернета, сајта школе, као и друштвених мрежа. Ове године је од посебног значаја био сајт школе због епидемиолошке ситуације.

Екстерни маркетинг

У току ове школске године, школа је била заступљена у медијском простору колико је то било у складу са епидемиолошком ситуацијом, с обзиром да у школи није било организовано никаквих приредби и манифестација. Јубиларна 35. манифестација „Дани дечје поезије и прозе“ одржана је на даљину, а манифестација „Октобарски дани у Јадру“ реализована је само одржавањем комеморативног скупа на споменику жртвама фашизма са ограниченим бројем људи, која је пропраћена у средствима јавног информисања на локалном нивоу тако и на националним медијима, како писаним тако и електронским.

Што се тиче екстерног маркетинга и ту нам је од великог значаја био сајт школе, друштвене мреже.

Извештај поднела: Светлана Алимпић-Ђокић, директор

Извештај о реализацији програма сарадње школе са другим институцијама

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – одељење у Лозници	- сарадња у области реализације завршног испита и уписа ученика у средњу школу, сагласност за Оперативни план организације и реализације наставе у школској 2020/21. години
Основне школе у Лозници	- такмичења - састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе у Лозници	- ове школске године „Отворена врата“ за ученике осмог разреда су реализована путем презентација на

	даљину
Предшколском установом „Бамби“	-сарадња приликом уписа ученика у први разред -коришћење наших просторија за предшколски узраст
Центар за културу „Вук Караџић“, Лозници	- укљученост у организовање манифестације „Дани дечје поезије и прозе“
КУД „Караџић“ Лозница	-учешће ученика на литерарном конкурс у „Песнички поздрав пролећу“
Предузећа Града Лознице	- помоћ школи у извођењу радова у школи
Дом здравља „Др Миленко Марин“	- систематски и стоматолошки прегледи ученика -предавање на даљину на тему Репродуктивног здравља младих и учешће у истраживању ученика 7. и 8. разреда
Центар за социјални рад	- праћење појединих ученика -услуга „лични пратилац“
Библиотека „Вук Краџић“	- организација манифестације „Дани дечје поезије и прозе“ - коришћење књига и литературе -бесплатна чланарина ученика првог разреда
Туристичке агенције	
Црвени крст	-акција „Друг другу“ -учешће на конкурс у „Крв живот значи“
Компанија New Moment	-реализација пројекта „Шта треба да знаш о репродуктивном здрављу“-на даљину
Црква у Драгинцу	- посете, обележавање школске славе „Свети Сава“
Месним заједницама	-Велико Село, Цикоте, Кривајица, Јаребице, Ступница
Телевизија <i>Лотел плус</i>	-представљање школе и информисање о постигнућима ученика
Телевизија <i>Подриње</i>	-промоција школе и информисање о постигнућима ученика
Недељни лист <i>Лозничке новости</i>	-промоција школе и информисање о постигнућима ученика

Извештај о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

Извештај о реализацији плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање циљева и исхода образовања

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика у току школске године наставници су обављали кроз сумативно и формативно оцењивање. Акцент на формативном оцењивању је посебно био током реализације наставе на даљину (активности ученика, квалитет израде домаћих задатака). Са ученицима којима је потребна додатна подршка израђени су индивидуални планови. Ученицима који нису имали техничке могућности за праћење наставе на даљину и ученицима који наставу похађају по ИОП-у, материјали су достављани у штампаном облику. Добијали су повратне информације у писаном облику и усменим путем. Наставници су радили на изради педагошке документације, пратећи постигнућа ученика у току савладавања школског програма и на крају програмске целине, кроз оцене и препоруке за даље напредовање. У учионицама је направљен Ученички кутак са огласним таблама намењеним ученичким радовима и информацијама важним за ученике (конкурсима, распоредом писмених и контролних задатака, распоредом допунске и додатне наставе и слободних активности, обавештењима).

Образовно-васпитни рад је унапређен и реализацијом реализацијом пројектне наставе, угледног часа ликовне културе у четвртном разреду у матичној школи „Предмети у простору, волумен, пуно-празно“, тематског дана у седмом разреду „Заштита животне средине и рециклажа“, изложби, израдом великог броја панела као резултат рада секција и Ученичког парламента.

Извештај о реализацији плана педагошко-инструктивног рада

Директор школе и педагози су реализовали педагошко-инструктивни рад кроз: саветодавно инструктивни рад са наставницима приликом израде планова, примену функционалних облика и метода рада на часу, сарадњу са приправником, подршку одељењским старешинама приликом решавања актуелних проблема у одељењу и у успешној сарадњи са родитељима, пружање подршке наставницима на замени, посете часовима и давање повратних информација о даљем организовању наставних часова. Педагошко инструктивни рад је остварен и у пружању подршке наставницима у сталном стручном усавршавању. Посебна сарадња је остварена са наставницима разредне и предметне наставе у изради ИОПа за ученике. Директор и педагози школе су посетили 10 наставних часова у оквиру редовне посете часовима и 1 угледни час и 1 тематски дан. Континуирано је праћена реализација наставе на даљину (Google Classroom i Meet). Због неповољне епидемиолошке ситуације, план посете часова није у потпуности реализован.