

РАЗВОЈНИ ПЛАН (2019-2024)

**ОСНОВНА ШКОЛА
«14. ОКТОБАР»**



**ДРАГИНАЦ
2019. година**

ХАЈДЕМО У ДРАГИНАЦ

Кажеш да си свет обишо;
Јеси клинац!?
Знај да нигде ниси био-
Ако не знаш за Драгинац.

Летео си са звездама
И видео Малог принца!?
Овде звезде јаче сјаје,
Све се види из Драгинца.

Рекла птица другој птици:
Кад год видиш трећу птицу,
Ти јој реци-госпођице,
Плети гнездо у Драгинцу.

Рекло Сунце сунцокрету
Пчела пчели, свитац свицу,
Рекло мени, а ја свима:
Видимо се у Драгинцу!

Када стигох у Драгинац,
Сретох старца и старицу.
Рекоше ми: - Сто живота
ЖИВЕЋЕМО У ДРАГИНЦУ!

Мошо Одаловић

САДРЖАЈ:

- САСТАВ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
- ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ
- ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ
- СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ
- РЕСУРСИ КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ
- ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
- СВОТ АНАЛИЗА
- ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ
- ИЗВЕШТАЈ О ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА
- ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ
- ЕВАЛУАЦИЈА ЦИЉЕВА
- ОДЛУКА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САСТАВ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Велитар Кондић, директор
2. Снежана Пуцаревић, наставник разредне наставе
3. Видосава Митровић, наставник разредне наставе
4. Милена Пантић, наставник разредне наставе
5. Јелена Бојић, наставник енглеског језика
6. Драган Аврамовић, наставник физике
7. Јасмина Вујић, педагог
8. Душица Јовановић, педагог
- 8., представник ученика
- 9., представник родитеља
10. , представник локалне самоуправе

Назив школе	ОШ „14.октобар“
Адреса	15311 Драгинац
Телефон	015/854-042
Мејл адреса	os.14.oktobar@gmail.com
Интернет страница	www.os.14oktobar.edu.rs
Број ученика	235
Број запослених	52
Страни језици	енглески и немачки језик
Шифра делатности	85 20
Регистарски број	07121016
Издвојена одељења	ИО: Велико Село, Јаребице, Цикоте, Ступница

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Матична школа «14.октобар» налази се у средишту Горњег Јадра у варошици Драгинац, удаљеној 18 км од Лознице. Лежи на десној обали реке Јадра окружена Иверком, обронком планине Цера.

Саобраћајно је добро повезана са Лозницом, Ваљевом и Шапцем преко Цера.

Школа је почела са радом далеке 1839.године и била је једна од четири лучоноше у срезу јадарскоме, под називом Јаребичка школа у Драгинцу. О њој је издата монографија поводом 150 година рада.

Матичном школом постаје 1954. Године, а школске 1960/1961. Године школа ће понети своје данашње име Основна школа »14.октобар» у знак сећања на највећу гробницу сељака на Балкану.

У нову школску зграду ученици су се уселили 1984. Године.

У оквиру матичне школе налазе се четири издвојена одељења : Јаребице, Велико Село, Цикоте и Ступница.



-матична школа у Драгинцу –

ЈАРЕБИЦЕ

Издвојено одељење у Јаребицама почело је са радом фебруара 1950.године. Удаљено је од матичне школе 4 километара. Настава се изводи у неподељеној школи.



ВЕЛИКО СЕЛО

Најстарије издвојено одељење осмогодишње школе у Драгинцу је Велико Село. Почело је са радом 25.10.1925. године. Удаљено је 7 километара од матичне школе.



ЦИКОТЕ

Школско звоно zazвонило је први пут у Цикотама 12.3.1945.године. Школа је удаљена од матичне школе 3 километра.



СТУПНИЦА

Издвојено одељење у Ступници започело је свој рад школске 1940/41. Године као последња школа отворена пред Други светски рат. Удаљена је 5 километара од матичне школе.



Настава се остварује у току два полугодишта, уз поштовање школског календара Министарства просвете за текућу годину. Ученици наставу похађају у преподневној смени. Школу

тренутно похађа 276 ученика који су рапорјеђени у 19 одељења. У процес инклузије није укључен ни један ученик.

Општи успех ученика по одељењима, успех на квалификационим периодима, на крају школске године, завршни испит, као и пролазност на такмичењима показују задовољавајуће резултате. На завршном испиту ове школске године просечна оцена ученика из српског језика износила је 11,3, а из математике 11,5 бодова (исто и прошле школске године).

Ученици првог разреда оцењени су описно.

СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

- ✓ **Манифестација „Дани дечје поезије и прозе**
- ✓ **Учешће на Фестивалу глумачких остварења у Лозници**

РЕСУРСИ КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Људски ресурси:

Директор школе: Велизар Кондић

Секретар школе: Ирена Јокић

Педагог: Јасмина Вујић и Душица Јовановић

Библиотека: 50%

Шеф рачуноводства: Миленко Марковић

Административно финансијски радник: Јелена Крсмановић

33 наставника (22 са 7. степеном и 11 са 6. степеном)

помоћни радници

Материјално технички услови рада:

ПРОСТОР

Матична школа:

11 кабинета

-4 вишенаменске учионице

-8 припремних просторија за наставнике

-фискултурна сала са помоћним просторијама

-библиотека

-канцеларије: директора, педагога, административног особља, наставничка зборница

-кухиња са трпезаријом

-хол

-ходници, санитарне и помоћне просторије

-два спортска терена

ИО Ступница

-6 просторија

-школско игралиште

ИО Цикоте

-6 просторија

-школско игралиште

-двориште

ИО Велико Село

- 9 просторија
- спортско игралиште

ИО Јаребице

- 9 просторија
- спортско игралиште

ОПРЕМА

Место	Драгинац	Велико Село	Јаребице	Цикоте	Ступница
Дијапројектор	+	+			+
Графоскоп	+	+		+	+
Касетофон	5	+	+	+	+
ЦД плејер	+	+	+	+	+
Рачунар	16	+	+	+	+
Фотокопир машина	2				
Звонтон	+	+	+	+	+
Бим пројектор	+				
ДВД	+		+		+
Микроскоп	2				
ТВ пријемник	+		+		+
бицикл	+				
Интерактивна табла	+				

РЕСУРСИ СРЕДИНЕ

У ужем окружењу

- Цркве
- Амбуланта
- Пошта
- Привредни објекти

У ширем окружењу

- Сарадњу са стручним институцијама (одговарајуће службе Министарства просвете и спорта, Вуковом задужбином...)
- Медије
- Установе у граду : Музеј „Јадра“, Центар за културу „Вук Караџић“, КУД „Караџић“, Градска библиотека
- Здравствени центар „др Миленко Марин“
- Национална служба за запошљавање

-Спортски центар „Лагатор“
-Канцеларија за младе Лозница

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ОСТВАРЕНО СТ ОД УКУПНОГ БРОЈА ПЛАНИРАН ИХ АКТИВНОС ТИ
ЕТОС	Развијање социјалних вештина и међусобног уважавања наставника и родитеља	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовати више општих родитељских састанака у току године 2. Позивати родитеље на „Дане отворених врата“ 3. Обавештавати родитеље преко МАС медија организовању активности у школи (приредбе, манифестације, такмичења) 4. Организовање трибина и предавања за родитеље и ученике 	<p>Није реализовано</p> <p>Није реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Делимично реализовано</p>
	Веће укључивање родитеља у рад школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање радионица за ученике и родитеље 2. Укључивати родитеље волонтере у сређивање школе 3. Позвати родитеље на часове како би представили своја занимања у одељење у које иде његово дете 4. Изложбе радова и ученичке презентације којима ће присуствовати родитељи и сви заинтересовани грађани 	<p>Реализовано</p> <p>Није реализовано</p> <p>Делимично</p> <p>Реализовано</p>

	Повећање степена атрактивности школе и подизања угледа школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање и подела задужења за уређење и одржавање школског простора 2. Обезбеђивање финансијских средстава за уређење школског простора и спортских терена 3. Израда пројекта за уређење школског дворишта 	<p>Реализовано</p> <p>Делимично реализовано</p> <p>Није реализовано</p>
	Уређење и одржавање школског простора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Естетско уређење школског простора (унутрашњости школе и школског дворишта) 2. Бирање најлепше учионице 3. Организовање Тима „Зелена патрола“ 	<p>Делимично реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Делимично реализовано</p>
	Остваривање сарадње са удружењем грађана „Меморијал Драгинац“ и другим неформалним и формалним групама грађана из Драгинца	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање заједничких Отворених врата и јавне трибине са удружењем „Меморијал Драгинац“ 	-релизовано
РЕСУРСИ	Побољшање материјално техничких услова рада у матичној школи и издвојеним одељењима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заменили постојећу дотрајалу столарију у матичној школи 2. Израда пројекта за реконструкцију крова у матичној школи 3. Реновирање школске зграде у ИО Ступница, Јаребице (учионица и двориште), В.Село (ходник, плафон и сала), Цикоте(двориште, учионице и фасада) 	<p>Делимично реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Делимично реализовано</p>
	Подизање квалитета превоза ученика на виши ниво	<ol style="list-style-type: none"> 1. Набавка школских аутобуса за превоз ученика 	Није реализовано

	Обезбеђивање бољих услова за извођење наставе физичког васпитања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реновирање физкултурне сале 2. Изградња нових спортских терена(тениски терен) 3. Асфалтирање постојећег кошаркашког игралишта 	<p>Реализовано</p> <p>Није реализовано</p> <p>Није реализовано</p>
	Унапређивање услова за извођење кабинетске наставе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обезбеђивање бољих услова за одвијање наставе хемије 2. Обезбеђивање бољих услова за одвијање наставе страних језика и српског језика 3. Обезбеђивање функционисања мултимедијалне наставе 4. Обезбеђивање бољих услова за одвијање наставе физике 	<p>реализовано</p> <p>Није реализовано</p> <p>Реализовано</p> <p>Није реализовано</p>
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Пружање подршке ученицима приликом избора занимања	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма посета средњих школа и презентација образовних профила 2. Посета ученика средњим школама у оквиру „Дана отворених врата“ 	<p>Реализовано</p> <p>реализовано</p>
	Разматрање и прихватање иницијатива ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уважавање иницијатива Ученичког парламента и Вршњачког тима 2. Набавити праву кутију поверења 	<p>Делимично реализовано</p> <p>Реализовано</p>
	Организовање ваннаставних активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање квизова и такмичења за ученике 	<p>Реализовано</p>
	Пружање подршке талентованим ученицима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад са талентованим ученицима 	<p>Реализовано</p>

Резултати ученика на завршном испиту 2016/2017.

Како би протекао у најбољем реду, а ученици имали што бољи увид у начин на који ће бити спроведен завршни испит и имали информацију докле су стигли у припреми за завршни испит уприлику је реализован пробни завршни испит из српског језика, математике и комбинованог теста (историја, географија, хемија, биологија, физика). Задаци на тесту су били потпуно непознати и просечна оцена из српског језика износила је 11,24, из математике 7,69, а из комбинованог теста 9,69 бодова. На основу анализе резултата организована је припремна настава.

Завршни испит је реализован 14. 15. И 16. Јуна. Ученици су 14. Јуна радили тест из српског језика, 15. Јуна из математике, а 16. 6. 2017. Комбиновани тест. Завршни испит је полагало 29 ученика на српском језику. Сви ученици су изашли и полагали тесове у првом испитном року.

Ученици су полагали испит у холу школе, дежурни наставници су дошли из других школа, а имали смо и супервизора који је надгледао регуларност спровођења завршног испита.

Просечно постигнуће ученика из српског језика је 14,7, математике 11,31, а на комбинованом тесту 16,65 од могућих 20 бодова. Као што видимо најбоље резултате су постигли на комбинованом тесту потом на тесту из српског језика па из математике. Нико од ученика није имао максималан број бодова ни на једном тесту.

Од 29 ученика осмог разреда, свих 29 је уписано у средњу школу у првом уписном кругу. Од тога 75,86% ученика је распоређено у жељену школу (прва жеља). Резултати са завршног испита, као и Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања послужиће нам за евалуацију рада школе у циљу унапређивања наставе и одређивање стандарда који су ученици остварили, као и одређивању постигнућа у односу на републички, окружни и општински просек и колико су ученици успешни у решавању појединачних задатака у тестовима. Имајући у виду квалитативне резултате завршног испита видећемо којим областима предметни наставници у наредној школској години морају посветити већу пажњу и детаљније их обрадити са ученицима.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋИМА ПО НИВОИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из српског језика остварили виша постигнућа(528) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (504), округа (478), шу(484) и републике (500). Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту сразмерна оценама и у седмом и у осмом

разреду. Основни ниво је достигло 93% ученика, 69% средњи и 21% ученика напредни ниво знања.

МАТЕМАТИКА

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из математике остварили виша постигнућа(512) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (485), округа (477), шу(482) и републике (500). Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту сразмерна оценама и у седмом и у осмом разреду. Основни ниво је достигло 93% ученика, 59% средњи и 14% ученика напредни ниво знања.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита на комбинованом тесту остварили следећа постигнућа:

ФИЗИКА виша постигнућа(69) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (38,75), округа (35,75), шу(36,5) и републике (41).

ХЕМИЈА виша постигнућа(91) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (48,33), округа (35,66), шу(41,67) и републике (48,67).

БИОЛОГИЈА виша постигнућа(74) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (59,4), округа (53,6), шу(56,8) и републике (61,4).

ГЕОГРАФИЈА виша постигнућа(88,75) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (49,5), округа (39,5), шу(43,75) и републике (49,5).

ИСТОРИЈА виша постигнућа(94,5) у односу на просек постигнућа на нивоу општине (68,75), округа (55,75), шу(59,5) и републике (63,5).

Резултати ученика на завршном испиту 2017/2018.

На основу анализе резултате по предметима може се закључити да наставници оцењују ученике у складу са Правилником о оцењивању и у складу са стандардима постигнућа.

Завршни испит је реализован 18, 19. и 20. јуна. Ученици су 18. јуна радили тест из српског језика, 19. јуна из математике, а 20. 6. 2018. комбиновани тест. Завршни испит је полагало 32 ученика на српском језику. Сви ученици су изашли и полагали тесове у првом испитном року. Ученици су полагали испит у холу школе, дежурни наставници су дошли из других школа, а имали смо и супервизора који је надгледао регуларност спровођења завршног испита.

Просечно постигнуће ученика из српског језика је 11,47, математике 9,2, а на комбинованом тесту 14,97 од могућих 20 бодова. Као што видимо најбоље резултате су постигли на комбинованом тесту потом на тесту из српског језика па из математике. Нико од ученика није имао максималан број бодова ни на једном тесту.

Од 32 ученика осмог разреда, свих 32 је уписано у средњу школу у првом уписном кругу. Од тога 62,5% ученика је распоређено у жељену школу (прва жеља). Резултати са завршног испита, као и Извештај о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања послужиће нам за евалуацију рада школе у циљу унапређивања наставе и одређивање стандарда који су ученици остварили, као и одређивању постигнућа у односу на републички, окружни и општински просек и колико су ученици успешни у решавању појединачних задатака у тестовима. Имајући у виду квалитативне резултате завршног испита видећемо којим областима предметни наставници у наредној школској години морају посветити већу пажњу и детаљније их обрадити са ученицима.

ПОРЕЂЕЊЕ ПОСТИГНУЋА ШКОЛЕ СА ПРОСЕЧНИМ ПОСТИГНУЋИМА ПО НИВОИМА

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из српског језика остварили виша постигнућа (488) у односу на просек постигнућа на нивоу округа (485), шу (486), али нижа постигнућа у односу на постигнућа на нивоу општине (491) и републике (500). Када се упореде два одељења наше школе виша постигнућа из српског језика постигло је одељење 8-1 (503) у односу на одељење 8-2 (473). Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту у највећој мери сразмерна оценама у седмом и у осмом разреду. Изузетак су постигнућа ученика који у седмом разреду имају закључену оцену добар (3) који су постигли виша постигнућа у односу на ученике који на крају седмог разреда имају закључену оцену врло добар (4). Основни ниво је достигло 84% ученика, средњи 56% и 9% ученика напредни ниво знања. 16% ученика није достигао основни ниво знања. Највећа постигнућа ученици су остварили у области Вештина читања и разумевања прочитаног, следи Књижевност, Граматика, лексика, народни и књижевни језик и на крају област Писано изражавање. Девојчице су постигле виша постигнућа у областима Писано изражавање и Граматика, лексика, народни и књижевни језик. Дечацаци су постигли виша постигнућа у области Вештина читања и разумевања прочитаног, а у области Књижевност постигнућа су готово изједначена.

МАТЕМАТИКА

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита из математике остварили нижа постигнућа (483) и у односу на просек постигнућа на нивоу општине (492), округа (488), шу (487) и републике (500). Када се упореде два одељења наше школе виша постигнућа из математике постигло је одељење 8-1 (509) у односу на одељење 8-2 (457). Уколико се закључне оцене у седмом и осмом разреду упореде са постигнућима ученика на завршном испиту можемо доћи до закључка да су постигнућа на завршном испиту сразмерна оценама и у седмом и у осмом разреду. Изузетак су постигнућа ученика који у осмом

разреду имају закључену оцену добар (3) који су постигли виша постигнућа у односу на ученике који на крају осмог разреда имају закључену оцену врло добар (4). Основни ниво је достигло 88% ученика, 47% средњи и 9% ученика напредни ниво знања. 13% ученика није достигао основни ниво знања. Највећа постигнућа ученици су остварили у области Мерење и Бројеви и операције са њима, следе области Алгебра и функције и Обрада података и на крају област Геометрија. Дечаци су постигли виша постигнућа у областима Мерење и Обрада података, девојчице у областима Бројеви и операције са њима и Алгебра и функције, а постигнућа у области мерења су им изједначена.

КОМБИНОВАНИ ТЕСТ

Ученици наше школе су у оквиру завршног испита на комбинованом тесту остварили следећа постигнућа:

ФИЗИКА виша постигнућа(60,25) и у односу на просек постигнућа на нивоу општине (50,75), округа (49,25), шу (48,5) и републике (51,75).

ХЕМИЈА виша постигнућа (52,33) и у односу на просек постигнућа на нивоу општине (49,33), округа (45,67), шу (46) и републике (49,67).

БИОЛОГИЈА виша постигнућа(73,8) и у односу на просек постигнућа на нивоу општине (59,456), округа (50,6), шу (51,8) и републике (55,8).

ГЕОГРАФИЈА виша постигнућа (79,75) и у односу на просек постигнућа на нивоу општине (71,75), округа (67), шу (66,5) и републике (68,5).

ИСТОРИЈА виша постигнућа (84,75) и у односу на просек постигнућа на нивоу општине (66), округа (55), шу (55,75) и републике (62,25).

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Спољашње вредновање квалитета рада наше школе реализовано је 6. Априла 2017. Године од стране Тима за спољашње вредновање рада школе Школске управе Ваљево. Спољашњим вредновањем је утврђена оствареност 12 кључних стандарда и 21 од укупног броја свих стандарда, на основу чега је закључено да ОШ „14. Октобар“, Драгинац остварује добар ниво квалитета рада, али уз неопходно унапређивање различитих сегмената у свим областима квалитета рада.

У области *Школски програм и годишњи план рада школе* добро су оцењени: сачињеност поменутих школских докумената у складу са прописима, могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања и усмереност свих докумената на задовољење различитих потреба ученика. Недовољно добро је остварена међусобна усклађеност елемената ових школских докумената.

У области *Настава и учење* добро су остварени: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, стицање знања за ученике на часу и стварање подстицајне атмосфере за рад на часу. Изузетно добрим је оцењено ефикасно управљање

процесом учења на часу, док је недовољно добрим на часу оцењена: примена различитих техника учења на часу, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења.

Област *Образовна постигнућа ученика* је добро оцењена у погледу континуираног доприноса већој успешности ученика, док је изузетно лоше оцењена оствареност образовних образовних стандарда упоредо са успехом ученика.

У области *Подршка ученицима* добро је оцењено: подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и функционисање система подршке деци из осетљивих група. Недовољно добрим је оцењено функционисање система пружања подршке ученицима.

У области *Етос* остварен је изузетно добар квалитет рада у домену безбедности школске средине за све. Добро су оцењени: регулисани међуљудски односи у школи, промоција резултата ученика и наставника, уређеност школског амбијента и развијеност сарадње на свим нивоима.

У области *Организација рада школе и руковођење* добро су оцењени: ефективно и ефикасно организовање рада школе, руковођење директора у функцији унапређивања рада школе, функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе и лидерско деловање директора у функцији развоја школе. Недовољно добро је оцењена међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи.

Област *Ресурси* је добро оцењена у погледу обезбеђености потребним људским ресурсима и њихове ангажованости у функцији квалитета рада школе. Недовољно добрим је оцењена материјално-техничка обезбеђеност школе, као и функционално мкоришћење свих постојећих, расположивих материјално-техничких ресурса у погледу простора, опреме и наставних средстава.

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ

План унапређења квалитета рада школе сачињен је на основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе који је спровео Тим за спољашње вредновање Школске управе Ваљево б. 4.. 2017. Године

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Успостављање временске и садржајне корелације међу предметима.	Током школске 2017/2018.године	Председници стручних већа	ШП, ГП,Глобални планови
	Тематско планирање наставе (израда анекса ШП-најмање по један тематски дан и у млађим и у старијим разредима у сваком полугодишту)	Током године	Стручна већа	Анекс ШП
	Планирање провере остварености стандарда постигнућа	Континуирано	Одељењска већа	Анализа (дневник ов рада)
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Употреба разноврсних наставних средстава (постери, мапе, слике, картице, модели, листићи по нивоима задатака...)	Континуирано	Стручна већа	Месечни планови, припреме
	Израда распореда употребе мултимедијалне учионице и дигиталне учионице	Месечно	Педагози	Распоред
	Организовање предавања за наставнике на тему „Активна настава“	Новембар 2017.	Педагози	Записник НВ
	Стављање акцента на исходе приликом планирања наставних садржаја	Континуирано	Педагози	Протоколи за праћење наставног часа
	Реализација тематских дана (најмање по један тематски дан и у млађим и у старијим разредима у сваком полугодишту)	Током године	Стручна већа	Припреме, записници стручних већа
	Реализација угледних часова (један час сваки наставник)	Током школске године	Стручна већа	Припреме и анализе
	Примена диференциране наставе (различити облици рада на часу, смена активности, нивои знања)	Континуирано	Предметни наставници	Припреме и протоколи са посећених часова

	Употреба индивидуализованог приступа у раду са ученицима по ИОПу и са ученицима који спорије напредују	Према плану	Предметни наставници	Планови наставника, припреме за часове
	Утврђивање критеријума неопходних приликом формирања и вођења педагошких свезака (сумативно и формативно оцењивање)	Прво полугодиште школске 2017/2018. Год.	Педагози	Педагошке свеске
	Сваки наставник примењује технику оцењивања – самооцењивање (оцењивање у пару, анализа домаћих задатака, самооцењивање контролних задатака...)	Два пута у току полугодишта	Предметни наставници	Протоколи са посећених часова
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА	Планирање и реализација већег броја часова припремне наставе у осмом разреду од предвиђеног минимума.	Од фебруара сваке године	Предметни наставници	План припремне наставе Дневници осталих обика ов рада
	Припрема ученика за завршни испит у оквиру часова допунске наставе (у осмом разреду)	Од фебруара сваке године	Предметни наставници	План допунске наставе Дневници осталих обика ов рада
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Реализација предавања за родитеље ученика шестог разреда на тему „Насиље путем ИКТ“	Март сваке године	Одељењске старешине Педагози	Записник са родитељског састанка
	Реализација предавања за родитеље ученика петог разреда „Технике успешног учења“	Новембар сваке године	Одељењске старешине Педагози	Записник са родитељског састанка
	Израда планова часа одељењског старешине-усмереност на потребе ученика одређеног разреда-прилагођеност узрасту и актуелност тема	Школска 2017/2018. година	Одељењске старешине Педагози	Планови ЧОСа
	Педагози школе учествују у	Континуирано	Педагози и	Извештај о раду

	реализацији ИОПа		наставници	педагога
ЕТОС	Иницијално тестирање ученика у оквиру свих предмета	Септембар сваке школске године	Одељењска већа	Евиденција у дневницима ов рада
	Реализација угледних часова (један час сваки наставник)	Током школске године	Стручна већа	Припреме и анализе
	Уређење ИО Јаребице – уређење учионица и ходника (кречење, ученички радови, панои...)	Школска 2017/18. Година	Директор Одељењски старешина	Финансијски извештај, извештај о самовредновању
	Уређење ИО Цикоте – постављање спољнег дела фасаде	Школска 2017/18. Година	Директор	Финансијски извештај
	Уређење ИО Велико Село – уређење учионица и ходника (ученички радови, панои...)	Школска 2017/18. Година	Одељењске старешине	извештај о самовредновању
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	За прикупљање података у процесу самовредновања у већој мери користити следеће технике: чек листе(увид у документацију), посматрање, интервју	континуирано	Тим за самовредновање	извештај о самовредновању
	У Развојни план унети анализу резултата ученика на завршном испиту у последње две године	Прво полугодиште 2017/18.	Педагози	Развојни план (2017-2021)
	Стручни органи школе прате и анализирају успех, владање и резултате ученика на такмичењима и завршном испиту на основу којих израђују акционе планове за унапређење успеха ученика	континуирано	Председници стручних органа	Акциони планови
	Директор израђује лични план професионалног развоја на основу самовредновања сопственог рада	На почетку сваке школске године	Директор	Лични план професионалног развоја директора
	Израда Правилника о похваљивању и награђивању запослених	Друго полугодиште школске 2017/18.	Секретар, директор	Правилник

	Информисање родитеља на родитељским састанцима о раду Савета родитеља	Континуирано	Чланови Савета родитеља и ОС	Записници са родитељских састанака
	Унапрађење педагошко инструктивног рада побољшањем анализа часова и предлога за унапређивање квалитета наставног процеса	Континуирано	Директор, педагог	Протоколи за праћење часова
РЕСУРСИ	Замена столарије у матичној школи	Постепено током наредне 4 школске године	Директор	Финансијски извештај
	Реконструкција крова на матичној школи	Постепено током наредне 4 школске године	Директор	Финансијски извештај
	Уређење ИО Јаребице – реконструкција крова и олука и уређење учионица (кречење, постављање новог пода, ученички радови, панои...)	Постепено током наредне 4 школске године	Директор Одељењски старешина	Финансијски извештај, извештај о самовредновању
	Уређење ИО Велико Село – реновирање ходника и плафона, ученички радови, панои...	Постепено током наредне 4 школске године	Директор Одељењски старешина	Финансијски извештај, извештај о самовредновању
	Израда распореда коришћења паметне табле и дигиталне учионице	На почетку сваког месеца	Педагози	Распоред
	Израда програма безбедности и здравља на раду	Децембар 2017.	Секретар	Програм
	Израда новог документа о вредновању стручног усавршавања у установи	Децембар 2017.	Педагози	Документ о вредновању стручног усавршавања у установи
	Израда плана стручног усавршавања који је резултат личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сардника	Децембар 2017.	Координатор комисије за планирање и праћење	План стручног усавршавања као саставни део ГПР-а Анекс ГП

			стручног усавршавања	
	Обезбедити континуитет самовредновања рада школе – у наредних пет година самовредновати свих 7 области квалитета	Наредних 5 школских година	Тим за самовредновање	Извештаји о самовредновању
	Обезбедити да настава математике и немачког језика буде у потпуности стручно заступљена	Према могућностима	Директор	Настава математике и немачког језика је стручно заступљена
	Омогућити да кадар у библиотеци буде стручно заступљен	Након обезбеђивања нормe сталним радницима	Директор	Стручно заступљен кадар у библиотеци
	Укључити могућност рада наставника приправника у нашој школи кроз остваривање сарадње са Националном службом за запошљавање	Континуирано (према конкурсима)	Директор	Програм рада приправника и ментора

АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Школски програм и годишњи план рада

Школски програм и годишњи план рада школе сачињени су у складу са прописима. У годишњем плану рада је уграђен акциони план развојног плана и оперативно су разрађени структурни елементи школског програма, али су наставни предмети у недовољној мери садржајно и временски усклађени у оквиру сваког разреда. Годишњи план рада школе у доброј мери омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. И школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика, али је потребно да годишњи и месечни планови наставника у већој мери буду прилагођени специфичностима одељења. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3,18.**

Настава и учење

У овој области добро су остварени следеће стандарди: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, примена различитих техника учења на часу, стицање знања ученика на часу, ефикасно управљање процесом учења на часу и стварање подстицајне атмосфере на часу. Недовољно добро оцењени су стандарди: прилагођавање рад на часу образовно васпитним потребама ученика и коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.**

Образовна постигнућа ученика

Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. Резултати на завршном испиту, у јуну 2017. Године показују да су ученици из српског језика и математике остварили сва три нивоа образовних стандарда. Просечна постигнућа школе на завршном испиту су изнад просечних постигнућа Града Лознице, Мачванског округа, ШУ и Републике. Постигнућа ученика на завршном испиту су у складу са закључним оценама у седмом и у осмом разреду. Резултати ученика на комбинованом тесту су из свих предмета изнад просечних постигнућа Града Лознице, Мачванског округа, ШУ и Републике.

Постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању су делимично у складу са индивидуалним циљевима учења. У млађим разредима ови ученици постижу постављене циљеве због веће посвећености наставника разредне наставе. У старијим разредима је потребно мотивисати наставнике да се већој мери ангажују у раду са овим ученицима.

Школа примењује поступке којима прати успешност ученика (анализе на класификационим периодима и полугодиштима, као и анализе постигнућа ученика на завршном испиту). Број ученика који су се преместили у другу школу је у последње две школске године мањи у односу на број ученика који су се доселили. Број ученика који уписују школу из године у годину опада. Нема ученика који су напустили школовање.

Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у знању. Међутим у оквиру неких предмета допунска настава се не реализује упркос постојања недовољних оцена.

Постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у образовању су делимично у складу са индивидуалним циљевима учења. У млађим разредима ови ученици постижу постављене циљеве због веће посвећености наставника разредне наставе. У старијим разредима је потребно мотивисати наставнике да се већој мери ангажују у раду са овим ученицима.

Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима што показују резултати на такмичењима .

Просечни резултати ученика на завршном испиту су бољи у односу на претходну годину и то у оквиру свих предмета. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.**

Подршка ученицима

У овој области добро су оцењени следеће стандарди: функционисање система пружања подршке ученицима и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика. Недовољно добро је остварен стандард функционисање система подршке деци из осетљивих група. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3,18.**

Етос

Изузетно је добро остварен стандард који се односи на школу која је безбедна средина за све њене актере. Добро су оцењени остали стандарди: регулисани међуљудски односи у школи, промоција резултата ученика и наставника, уређеност школског амбијента за све и развијеност сарадње на свим нивоима. Унапређење рада школе у овој области могуће је промоцијом резултата ученика са сметњама у развоју, давањем веће подршке раду Ученичкг парламента и организовањем заједничких активности за ученике и наставнике. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.**

Организација рада школе и руковођење

У овој области у доброј мери су остварени следећи стандарди: ефективно и ефикасно организовање рада школе, руковођење директора у функцији унапређивања рада школе, функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе и лидерско деловање директора у функцији развоја школе. Недовољно добро је оцењена међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи. Унапређење рада школе у овој области могуће је кроз унапређење педагошко-инструктивног рада директора, кроз квалитативну анализу успеха, владања и резултата ученика на такмичењима и на завршном испиту од стране стручних органа школе на основу којих ће бити донети акциони планови за унапређење успеха ученика. Неопходно је да директор израђује лични план стручног усавршавања на основу самовредновања сопственог рада, али и да подстиче

професионални развој наставника и стручних сарадника. Унапређење рада школе могуће је и у домену мотивације запослених од стране директора. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.**

Ресурси

Сви стандарди у овој области остварени су у доброј мери: обезбеђеност потребним људским ресурсима и њихове ангажованости у функцији квалитета рада школе, обезбеђеност материјално-техничким ресурсима и њихово функционално коришћење. И поред тога, простора за напредак у овој области има много. Неопходно је да стручно усавршавање наставника и стручних сарадника буде континуирано и у складу са програмом стручног усавршавања. Не постоји евиденција у којој мери се примењују знања стечена стручним усавршавањем нити у којој мери њихова примена доприноси унапређењу наставног процеса, мотивисаности ученика за учење и сл. У претходном периоду много је урађено у области унапређења наставе и побољшања услова рада у школи набавком опреме и наставних средстава, али је потребно обезбедити континуитет у одржавању. Овде се посебно мисли на одржавање и реновирање издвојених одељења, на реконструкцију крова и замену столарије у матичној школи, на одржавање хигијене. Неопходно је унапређење реализације наставе музичког васпитања, хемије, биологије... набавком нових наставних средстава. У школи се не користе функционално савремени материјално-технички ресурси – дигитална учионица и интерактивна табла. **НИВО ОСТВАРЕНОСТИ: 3.**

СВОТ АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Историјска прошлост места ➤ Стручан кадар ➤ Уређена школска зграда ➤ Школска библиотека ➤ Школска кухиња ➤ Фискултурна сала ➤ Постигнућа ученика на такмичењима ➤ Манифестација „Дани дечје поезије и прозе“ ➤ Велики број секција у школи ➤ Сарадња са ресурсима локалне заједнице 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно развијена сарадња међу члановима тимова, актива и комисија школе ➤ Стручно усавршавање запослених ➤ Кров који треба да се реконструише ➤ Дотрајала столарија ➤ Лоше организован превоз ученика ➤ Недовољно уређено школско двориште ➤ Неблаговремено реновирање издвојених одељења у В.Селу, Јаребицама и Цикотама ➤ Недостатак савремених наставних средстава ➤ Недовољно развијена сарадња на

	<p>релацији родитељи – школа</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Велики број наставника ради у више школа
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сарадња са месном заједницом ➤ Учешће у пројектима ➤ Издавање школског простора у циљу обезбеђивања финансијских средстава 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Опadaње броја ученика

МИСИЈА

Ми смо школа која ствара и негује здрав амбијент уз савремену наставу, школа у којој се ученици, наставници и родитељи осећају пријатно.

ВИЗИЈА

Школа ће унапређењем постојећих ресурса и социјалне климе, дигитализацијом наставног процеса пружити ученицима савремене услове за стицање знања, способности и вештина, настојећи да их мотивише за будући живот и допринос просперитету своје средине.

ПРИОРИТЕТИ

На основу анализе извештаја о спољашњем вредновању, плана унапређења након спољашњег вредновања, самовредновања рада школе, постигнућа на завршном испиту и Закона о основном образовању и васпитању (члан 26) одредили смо следеће приоритете:

1. Тематско планирање наставе и оријентација на исходе;
2. Употреба метода активног учења на часу и употреба различитих техника оцењивања;
3. Образовна постигнућа ученика;
4. Подршка ученицима;
5. Унапређење сарадње на свим нивоима;
6. Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада
7. Ресурси

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:						
1.Усклађивање ШП и ГПР са специфичностима и потребама школе у циљу подизања нивоа квалитета образовно васпитног процеса.						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.1.Планирање тематских дана кроз ШП и ГПР	Планирана два тематска дана у ШП и ГП (један у млађим и један у старијим разредима)	1.1.1.Одабир садржаја за тематско планирање	Стручна већа за област предмета	Руководиоци стручних већа	Септембар сваке школске године	Записник стручног већа
		1.1.2.Израда плана тематских дана	Стручна већа за област предмета	Руководиоци стручних већа	Септембар сваке школске године	Записник стручног већа
		1.1.3.Усвајање Анекса ШП (тематско планирање)	Школски одбор	Директор	Септембар	Анекс ШП
1.2.Усклађивање месечних планова рада наставника са специфичностима одељења	Планови рада наставника су прилагођени специфичностима одељења	1.2.1.Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Одељењски старешина	Септембар сваке школске године	Дневник образовно васпитног рада
		1.2.2.Анализа структура одељења	Одељењска већа	Одељењски старешина	Септембар	Записник одељењског већа
		1.2.3.Месечно планирање у складу са специфичностима одељења	Наставници	Педагог	До 5. у месецу	Увид у месечне планове
1.3.Израда Програма безбедности и здравља на раду	Израђен програм безбедности и здравља на раду	1.3.1.Анализа нивоа безбедности у школи	Агенција за безбедност	Директор	Школска 2018/2019.	Извештај агенције
		1.3.2.Израда програма безбедности и здравља на раду	секретар	Директор	Школска 2018/2019.	Увид у програм
1.4.Планирање провере остварености стандарда постигнућа	Сваки наставник једном годишње врши проверу остварености	1.4.1.Израда тестова знања према стандардима	Стручна већа	Председници стручних већа	Сваке школске године	Увид у анализу постигнућа

	стандарда постигнућа кроз тестове знања					
1.5.Израда ШП орјентисаног на исходе знања	Израђени анекси ШП орјентисаног на исходе знања	1.5.1.Обука запослених	Школска управа	Директор	Сваке школске године	Уверења о похађаној обуци
		1.5.2.Израда ШП	Стручни актив за развој ШП	Руководилац	Сваке школске године	Анекс

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:						
2.Подизање нивоа знања ученика кроз примену иновативних метода наставе и учења и унапређивање поступака вредновања знања (мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика)						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
2.1.Примена иновативних метода наставе и учења	Сваки наставник реализује по један угледни час, учествује у реализацији тематског дана, сваки наставик у 30% часова примењује диференцирани облик рада, 30% наставника реализује менторски рад, сви наставници реализују по један пројекат годишње у сваком разреду	2.1.1.Планирање и реализација угледних часова	наставници	Координатор тима за стручно усав.	Према плану	Евиденција планираних угледних часова, припреме и извештаји
		2.1.2.Реализација тематских дана	Стручна већа	председници	Према плану	Увид у извештај о реализацији тематских дана
		2.1.3.Примена диференциране наставе	наставници	педагог	Према плану	Протоколи за праћење часова
		2.1.4.Реализација менторског рада и пројектне наставе	наставници	педагог	Сваке школске године	Увид у радове ученика и портфолио наставника, извештај о реализованим пројектима са ученицима
2.2.Унапређивање поступака вредновања	Сви наставници имају педагошке	2.2.1.Утврђивање критеријума за	Стручна већа	председници	Октобар 2018. и септембар	Записник стручног већа

знања ученика	свеске које садрже разноврсне технике оцењивања	израду педагошке свеске			сваке шк. године	
		2.2.2.Формирање педагошке свеске	наставници	Педагог и директор	новембар2018. и септембар сваке шк. године	Увид у педагошке свеске
		2.2.3.Примена разноврсних техника оцењивања (самооцењивање, оцењивање у пару, менторски рад, пројектна настава, ангажовање ученика...)	Наставници и ученици	Педагог и директор	континуирано	Увид у педагошке свеске наставника
2.3.Усмеравање наставног процеса на исходе знања	70% ученика је остварило исходе знања	2.3.1.Конкретизовање исхода знања кроз месечне планове и припреме за час	наставници	педагог	континуирано	Увид у планове и припреме наставника
		2.3.2.Остваривање исхода кроз наставне садржаје	Наставници	Педагог и директор	континуирано	Протоколи за праћење часова
		2.3.3.Провера остварености исхода	наставници	Педагог и директор	континуирано	Планови наставника, евалуација посећеног часа, постигнућа ученика на тестовима знања и завршном испиту

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:						
3. Унапређење образовно-васпитног процеса у циљу остваривања образовних стандарда и исхода знања.						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
3.1. Унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата ученика на завршном испиту	Ученици на завршном испиту остварују постигнућа у нивоу постигнућа републике, округа и општине	4.1.1. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту;	Педагог и предметни наставници	Директор	Октобар	Увид у анализу
		4.1.2. Израда плана припремне наставе	Предметни наставници	Директор	Октобар	Увид у план
		4.1.3. Припрема ученика за завршни испит у оквиру часова допунске наставе	Предметни наставници	Одељењски старешина	Током године	Извештај о реализацији допунске наставе
		4.1.4. Анализа усклађености постигнућа ученика на завршном испиту са оценама у седмом и осмом разреду	Педагог и предметни наставници	Директор	октобар	Увид у анализу
		4.1.5. Спровођење педагошко-инструктивног увида и давање инструкција за даљи рад у оквиру предмета где постоји неусклађеност постигнућа и оцена	Директор и педагог	Директор	Током године	Протоколи за праћење часова
3.2. Пружање подршке ученицима кроз укључивање у додатни рад	30% ученика је укључено у додатни рад	4.2.1. Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	Одељењски старешина	Септембар	Дневници образовно васпитног рада
		4.2.2. Укључивање ученика у додатну	Предметни наставник	Одељењски старешина	Септембар	Дневник осталих облика ов рада

		наставу				
		4.2.3.Укључивање ученика у часове припреме за такмичење	Предметни наставници	Одељењски старешина	Децембар	Дневник осталих облика ов рада
		4.2.4.Награђивање постигнућа ученика	Одељењски старешина	Директор	Јун	Извештај о раду школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:						
4.Предузимање мера усмерених на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета у циљу превенције осипања броја ученика						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
4.1.Организација великог броја секција у школи	Пружање могућности ученицима да учествују у раду секција из различитих области (култура, наука, спорт, медији...) и 90% ученика учествује у раду секција	5.1.1.Давање предлога секција од стране Ученичког парламента	Ученички парламент	педагог	јун	Записник УП
		5.1.2.Анкетирање заинтересованости ученика	Педагог, ос	педагог	септембар	Резултати анкете
		5.1.3.Реализација секција	Задужени наставници	директор	Током године	Дневник осталих облика о-в рада
		5.1.4.Израда извештаја о раду секција	Задужени наставници	директор	јун	Извештај о раду школе
4.2.Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље (ненасилна комуникација, професионална оријентација, уређење школског простора, креативне радионице...)	Реализоване су 4 заједничке радионице годишње за родитеље и ученике	5.2.1.Испитивање заинтересованости ученика и родитеља за одређене теме	УП, педагог, ОС	ОС	Током године	Записници са родитељских састанака и УП
		5.2.2.Планирање радионица	ОС, педагог, УП	ОС	Током године	припрема
		5.2.3.Реализација радионица	Родитељи, ученици	ОС, педагог	Према плану	Извештај, фотографије, видео запис
		5.2.4.Евалуација реализованих радионица	Родитељи, ученици	ОС, педагог	Након реализоване радионице	Евалуациони листови
4.3.Пружање подршке ученицима у професионалној оријентацији	90% ученика је уписано у жељену средњу школу	5.3.1.Израда програма професионалне оријентације ученика од четвртог до осмог разреда	Тим	руководилац	септембар	Увид у програм ПО

		5.3.2.Спровођење радионица, реалних сусрета, упознавање са разним професијама, посете средњим школама	Тим, ОС	ОС	Према плану	Извештај о реализацији програма ПО
		5.3.3.Испитивање интересовања и способности ученика осмог разреда	Педагог, НСЗ	Педагог	март	Извештај о реализацији програма ПО
4.4.Пружање подршке талентованим ученицима у остваривању својих потенцијала	Сви идентификовани талентовани ученици су укључени у ваннаставне и ваншколске активности	5.4.1.Идентификовање талентованих ученика	Предметни наставници	ОС	Током године	Анализа постигнућа ученика
		5.4.2.Укључивање ученика у додатну наставу	Предметни наставници	ОС	Током године	Дневник осталих облика о-в рада
		5.4.3.Укључивање талентованих ученика у менторски рад и рад РЦТ-а	Предметни наставници	ОС	Током године	Портфолио ученика и педагошка свеска наставника
		5.4.4.Укључивање талентованих ученика у активности школе (приредбе, манифестација, организовање трибина, давање иницијатива...)	УП, руководиоци секција	ОС	Током године	Извештај о реализацији културне и јавне делатности школе
		5.4.5.Награђивање талентованих ученика за постигнуте резултате (књиге, екскурзије, излети, укључивање у активности канцеларије за младе...)	ОС	директор	Током године	Извештај о раду директора

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**5.Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка**

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
5.1.Подршка ученицима из угрожених социјалних група	Сви идентификовани ученици из угрожених социјалних група имају оптималне услове за праћење наставног процеса	6.1.1.Евиденција ученика из угрожених социјалних група	ОС	Директор	септембар	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
		6.1.2.Обезбеђивање бесплатних уџбеника за ученике из угрожених социјалних група	ОС	Директор	Мај	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
		6.1.3.Обезбеђивање средстава за екскурзију за ученике из угрожених социјалних група	ОС	Директор	Мај	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
		6.1.4.Организовање хуманитарне акције за прикупљање школског прибора, гардеробе и средстава за хигијену за ученике из угрожених социјалних група	ОС	ОС	Током године	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика

5.2. Подршка ученицима који наставу похађају по ИОП-у1 и ИОП-у2	Сви ученици који наставу похађају по ИОП-у су укључени у бар једну ваннаставну активност и имају повремену подршку стручних лица	5.2.1. Укључивање ученика у активности школе (приредбе, секције, изложбе...)	Руководиоци секција	ОС	Током године	Извештај о раду секција, евалуација ИОП-а
		5.2.2. Сарадња на релацији родитељ-наставник-ученик-педагог	Родитељи, наставник, педагог	ОС	Током године	Извештај о раду Тима за ИОП
		5.2.3. Пружање подршке личног пратиоца, логопеда, дефектолога у раду са ученицима	ОС, педагог	директор	Током године	Извештај о раду Тима за ИОП

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

6. Јачати сарадњу на свим нивоима у циљу побољшања квалитета рада школе.

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
6.1. Успостављање добре сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	80% ученика, наставника и родитеља је у доброј мери (ниво остварености 3) задовољно успостављеном сарадњом	6.1.1. Организовање Дана отворених врата	Предметни наставници	Директор	2 пута годишње	Записници родитељских састанака
		6.1.2. Благовремено информисање родитеља путем сајта школе и огласне табле	Администратор сајта, педагог	директор	Током године	Увид у сајт школе и огласну таблу
		6.1.3. Организовање општих родитељских састанака	ОС	директор	По потреби	Записници са родитељских састанака
		6.1.4. Организовање	Родитељи, ученици	ОС, педагог	Према плану	Извештај, фотографије, видео

		заједничких радионица за ученике и родитеље.				запис
		6.1.5. Учешће представника Ученичког парламента у раду ШО и стручних органа школе.	УП	Педагог	тримесечно	Записници
		6.1.6. Разматрање и прихватање иницијатива Ученичког парламента	Педагог	директор	По потреби	Записници
		6.1.7. Организовање заједничких активности ученика и наставника (турнири, квизови, недеља школског спорта)	УП, Тим за школски спорт	ОС	Октобар јануар	Извештај о реализацији програма школског спорта и културне и јавне делатности школе
		6.1.8. Сарадња наставника унутар актива, тимова и комисија.	руководиоци	директор	Током године	Записници
		6.1.9. Промоција резултата ученика и наставника кроз свеску обавештења, пано, огласну таблу, сајт школе, путем медија...	ОС, педагог	директор	Током године	Чек листа
		6.1.10. Израда правилника о похваљивњу и награђивању запослених	Комисија, секретар	директор	децембар	Увид у правилник

6.2. Повећање степена сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља	Резултат сарадње између ученика, наставника и родитеља у области превенције насиља је ниво остварености 4 у области квалитета Етос- стандард: у школи функционише систем заштите од насиља	8.2.1. Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ОС	директор	Новембар сваке школске године	Увид у записник са родитељског састанка
		8.2.2. Организовање заједничких радионица за ученике и родитеље	ОС, педагог	педагог	Током године	Извештај, фотографије, видео запис
		8.2.3. Формирање Вршњачког тима	УП, педагог	педагог	Новембар 2018.	Записник УП
		8.2.4. Сарадња Тима за заштиту ученика од насиља и УП приликом израде паноа, осмишљавања презентација и реализације трибина	Тим, УП	Педагог и руководиоца Тима	континуирано	Увид у записнике Тима и УП
		8.2.5. Успостављање правила понашања унутар одељењске заједнице	Ученици, ОС	ОС	Септембар сваке школске године	панои
6.3. Укључивање родитеља/другог законског заступника у рад школе.	30% родитеља ученика активно је укључено у рад школе	8.3.1. Учешће родитеља у организацији и реализацији радионица за ученике.	ОС, педагог, ученици, родитељи	педагог	континуирано	Извештај, фотографије, видео запис, извештај о реализацији програма сарадње са породицом
		8.3.2. Подршка родитеља у обезбеђивању средстава за реализацију	Наставници, родитељи	директор	континуирано	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом

		манifestација (припрема опреме, костима...).				
		8.3.3. Учешће родитеља у естетском уређењу школе.	Ученици, родитељи, ОС	директор	континуирано	Извештај о реализацији програма сарадње са породицом
6.4. Побољшање нивоа сарадње са другим школама и установама.	Школа је умрежена са најмање једном школом на територији Републике	8.4.1. Израда плана умрежавања са другим школама	Директор, тим	директор	Децембар 2018.	Увид у план
		8.4.2. Писање пројеката за умрежавање и обезбеђивање потребних средстава.	Тим, директор	директор	Јануар-фебруар	Увид у пројекат
		8.4.3.. Сарадња са локалном заједницом приликом обезбеђивања потребних средстава за остварење плана умрежавања.	директор	директор	континуирано	Извештај о реализацији програма сарадње са локалном заједницом
		8.4.4. Размена искустава међу колегама.	Наставници, педагог, директор	директор	континуирано	Извештај о стручном усов. наставника и стручних сарадника
		8.4.5. Организовање заједничких активности и дружења ученика умрежених школа (ученичке размене)	ОС, наставници, директор	директор	континуирано	Извештај о реализацији пројекта умрежавања
6.5. Укључивање школе у националне и међународне развојне пројекте	Школа је сваке године укључена у најмање један национални или међународни	8.5.1. Стално праћење и информисање о актуелним пројектима	Директор,	директор	континуирано	

	пројекат	8.5.2.Избор и укључивање у пројекат у складу са могућностима и потребама школе, као и са интересовањима ученика	Ученици, наставници, педагог, директор	директор	Најмање једном годишње	Извештај о раду школе
		8.5.3. Праћење реализације самог пројекта	Задужено лице (зависно од врсте пројекта)	директор	На крају првог и другог полугодишта	Извештај о реализацији пројекта
		8.5.4.Процена добрих и лоших страна	Сви учесници у пројекту (ученици, наставници, локална заједница...)	директор	На крају реализације пројекта	Увид у извештај о реализацији пројекта и инструменте евалуације

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:						
7. Унапређење функционисања система за праћење и вредновање квалитета рада школе						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
7.1. Побољшање система праћења и вредновања образовно-васпитног рада		7.1.1. Стручно усавршавање директора и стручних сарадника у области педагошко-инструктивног рада	Тим за стручно усавршавање, директор, педагог	директор	континуирано	Извештај о стручном усавршавању
		7.1.2. Анализе посећених часова и даље праћење рада наставника	Директор, педагог	директор	Новембар-април сваке школ. године	Увид у протоколе за праћење и евалуацију часова и извештај о д-м заснованости часова
		7.1.3. Анализе рада стручних органа и реализација усвојених мера у циљу побољшања образовно-васпитног рада	Стручна и одељењска већа, НВ	Руководиоци већа, директор	континуирано	Увид у акционе планове и извештаје о раду стручних органа
7.2. Ефикаснија организација рада тимова	Број састанака тимова је у складу са планом, у раду тимова учествују сви чланови тима	7.2.1. Равномерна расподела чланова унутар тимова	Наставници, директор	директор	септембар	Увид у одлуку директора о формирању тимова и комисија
		7.2.2. Благовремено вођење записника са одржаних састанака	Чланови тима	Координатор тима	континуирано	записници
		7.2.3. Директор у већој мери учествује у раду тимова	директор	Координатор тима	континуирано	записници
		7.2.4. Унапређење методологије самовредновања рада школе	Чланови тима	педагог	континуирано	Увид у инструменте самовредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:						
8.Континуирано стручно усавршавање запослених и израда плана напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника у циљу побољшања квалитета образовања и васпитања						
ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
8.1. Реализација плана стручног усавршавања у установи	Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавршавања унутар установе и сви имају најмање 44 сата годишње стр усавр унутар установе	8.1.1.Израда новог документа о вредновању стручног усавршавања у установи	Комисија	Координатор комисије	Новембар 2018.	у
		8.1.2.Израда личних планова стручног усавршавања у установи	Наставници и стручни сарадници	координатор	На почетку школске године	
		8.1.3.Комисија за професионални развој запослених редовно прати реализацију личних планова запослених	комисија	члан комисије који је и члан Педагошког колегијума	На свака три месеца	Извештаји о реализацији плана стручног усавршавања
8.2.Реализација плана стручног усавршавања ван установе	Сви наставници и стручни сарадници имају израђене личне планове стр усавр. ван установе и сви имају најмање 100 сати стр усавршавања у петогодишњем периоду	8.2.1.Реализација програма стручног усавршавања у школи	Наставници, стручни сарадници и директор	директор	Једном у току школске године	Извештаји о реализацији плана стручног усавршавања
		8.2.2.Наставници и стр. сарадници примењују стечена знања са програма стручног усавршавања у настави	Наставници, стручни сарадници	педагог	континуирано	Припреме за часове
8.3. Подстицање напредовања и	У периоду од пет година најмање 1	8.3.1.Детаљно информисање	Педагог, секретар	директор	периодично	Записници Наставничког већа

стицања звања наставника и стручних сарадника	наставник је стекао звање педагошки саветник, а мотивација наставника и стручних сарадника за напредовање у звања је повећана за 50%	наставника о могућностима професионалног напредовања и стицања звања на седницама Наставничког већа				
		8.3.2.Праћење измена и допуна Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и благовремено обавештавање наставника	секретар	директор	континуирано	Увид у записнике Наставничког већа
		8.3.3.Планирање и организовање стручног усавршавања наставника у установи и ван ње (у складу са материјалним могућностима школе)	Наставници, стручни сарадници и директор	директор	континуирано	План стручног усавршавања

		8.3.4.Укључивање наставника у све активности и целокупан рад школе како би допринели подизању квалитета образовно-васпитног рада у школи	Наставници, стручни сарадници	директор	континуирано	Извештај о раду школе
--	--	--	-------------------------------	----------	--------------	-----------------------

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

9.Побољшање материјално - техничких услова рада школе у циљу повећања квалитета образовно-васпитног рада

ЗАДАЦИ	КРИТЕРИЈУМ УСПЕШНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
9.1.Побољшање услова рада у матичној школи	У матичној школи је реконструисан кров, кошаркашки терен и замењена је столарија чиме су у великој мери побољшани услови рада	9.1.1.Реконструкција крова на згради у матичној школи	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2019/20.	Документација о завршеним радовима, анкета за ученике и наст.
		9.1.2.Замена столарије на згради у матичној школи	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Поступно од 2019. до 2024. године	Документација о завршеним радовима
		9.1.3.Реконструкција кошаркашког терена у матичној школи	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2020/21.	Документација о завршеним радовима
		Проширење видео надзора у матичној школи	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2019/20.	Документација о завршеним радовима
9.2.Побољшање услова рада школе	У ИО Јаребице, Велико Село и Цикоте	9.2.1.Ограђивање школског дворишта	Локална самоуправа	директор	Школска 2020/21.	Документација о завршеним радовима

у издвојеним одељењима	у значајној мери су побољшани услови рада ограђивањем дворишта и уређењем учионица	у ИО Велико Село	Извођач радова			
		9.2.2.Спуштање плафона у ходнику школе у ИО Велико Село	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2020/21.	Документација о завршеним радовима
		9.2.3.Реконструкција крова и олука у ИО Јаребице	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2020/21.	Документација о завршеним радовима
		9.2.4.Постављање табле на кош на кошаркашком терену у ИО Цикоте	Локална самоуправа Извођач радова	директор	Школска 2019/20.	Документација о завршеним радовима
9.3.Побољшање услова за реализацију наставе музичке културе и физике	Набављена су наставна средства за наставу музичке културе и физике чиме је унапређена реализација наставе ових предмета	9.3.1. Континуирано вођење евиденције о потребним наставним средствима	Стручна већа за област предмета	Руководиоци стручних већа	Почетком сваке школске године	Записници стручних већа за област предмета
		9.3.2.Набавка нових наставних средстава за реализацију наставе музичке културе (синтисајзер, блок - флауте)	Локална самоуправа, наставник музичке културе , директор	директор	Школска 2020/21.	Финансијски извештај, анкете за ученике и наставнике
		9.3.2.Набавка нових наставних средстава за реализацију наставе физике	Локална самоуправа, наставник музичке културе , директор	директор	Школска 2020/21.	Финансијски извештај, анкете за ученике и наставнике
9.4.Набавка ИКТ опреме у циљу дигитализације кабинета и	У матичној школи и издвојеним одељењима је набављена ИКТ	9.4.1.Путем АМРЕС-а омогућити да у свим учионицама у МШ и	ШУ Ваљево, наставник информатике, директор	директор	Август 2019.	Документација о завршеним радовима

учионица	опрема за све учионице и кабинете чиме је омогућено несметано вођење есДневника и дигитализација кабинета и учионица	ИО буде доступан интернет				
		9.4.2.Набавка лаптопова за све кабинете у МШ и учионице у ИО	Локална самоуправа, шеф рачуноводства, директор	директор	Август 2019.	Финансијски извештај
		9.4.3.Набавка видео пројектора за све кабинете у МШ и учионице у ИО	Локална самоуправа, шеф рачуноводства, директор	директор	Поступно од 2019. до 2022.	Финансијски извештај

